



Biblioteca Pública Municipal Josué Guimarães

REGULAMENTO

Todo o acervo desta Biblioteca é patrimônio público e serve a todos os cidadãos. Esperamos que você zele, guarde e entregue o material que lhe foi emprestado, nas mesmas condições, para que outras pessoas possam usufruir do mesmo.

Acervo

A Biblioteca Pública Municipal Josué Guimarães (BPMJG), além de empréstimos e consultas de livros, revistas, material em Braille e audiolivros, coloca à disposição de seus leitores um acervo de CDs e DVDs. Os leitores podem consultar virtualmente o catálogo da biblioteca através do site: <http://pergamum.procempa.com.br/biblioteca/index.php>. Ao fazer a pesquisa, o leitor deve selecionar "Unidade de Informação" e marcar a opção "Biblioteca Pública Municipal Josué Guimarães", de modo que o sistema irá recuperar somente os títulos que estão disponíveis na BPMJG. É possível fazer uma pesquisa livre, por título, por assunto ou por autor.

Normas e condições de uso

- O acervo está disponível ao público em geral, mas somente os sócios podem utilizar o serviço de empréstimo domiciliar;
- Para fazer o seu cadastro na biblioteca, é necessário apresentar documento de identificação com foto e comprovante de residência;
- Os leitores devem devolver o material até a última data assinalada na papeleta de empréstimo de cada item. Em caso de atraso será cobrada **multa equivalente ao valor de R\$ 0,50 por dia e por item**, valor que será quitado mediante a doação de livros ou materiais que serão avaliados pela equipe quando a multa atingir **R\$ 20,00**. Cada empréstimo pode ser renovado 3 vezes, exceto quando houver uma reserva;
- Apenas livros emprestados podem ser reservados. O leitor interessado em retirar o material pode solicitar uma reserva em seu nome, de modo que o empréstimo não poderá ser renovado pelo atual leitor. Nesse caso, quando o livro for devolvido, o leitor que abriu a reserva receberá uma notificação em seu e-mail cadastrado na biblioteca;
- É obrigatório indenizar a biblioteca por perdas e danos causados aos materiais através da reposição do material perdido e/ou extraviado (mediante avaliação), sendo que o usuário em débito ficará impedido de retirar materiais até que a substituição seja realizada;
- Só serão aceitas inscrições de novos sócios a partir de 12 anos de idade.

Limites e prazos

Cada usuário cadastrado pode fazer empréstimo de até dois (02) itens nos primeiros três meses de cadastro e de até dez (10) itens após esse período. Para não gerar multa, o prazo de devolução deve ser respeitado.

Material	Prazo	Renovação	Total
Livros, CDs, DVDs, revistas etc.	30 dias	3 renovações	120 dias

Formas de renovação dos empréstimos

- No balcão da Biblioteca, por e-mail (bibliot@portoalegre.rs.gov.br ou bpmjguimaraes@gmail.com) ou pelo telefone/WhatsApp (51) 3289-8078, somente dentro do horário de atendimento da biblioteca;
- No site <http://pergamum.procempa.com.br/biblioteca/index.php>, link "Meu Pergamum", é possível renovar, fazer reserva, consultar histórico de materiais, etc. (é necessário informar código e usuário e senha);
- **Não é possível renovar materiais em atraso e Leituras obrigatórias do Vestibular da UFRGS.**

Horário: De segunda a sexta-feira – das 9h às 17h | **Localização:** Av. Érico Veríssimo, 307 – Centro Municipal de Cultura, Arte e Lazer Lupicínio Rodrigues Bairro Menino Deus – Porto Alegre/RS - CEP 90160-181
Contatos: Telefone/WhatsApp: (51) 3289-8078 | E-mail: bibliot@portoalegre.rs.gov.br ou bpmjguimaraes@gmail.com
Facebook: [facebook.com/bpmjg](https://www.facebook.com/bpmjg) - Instagram: [@bpmjg](https://www.instagram.com/bpmjg)



SECRETARIA DE CULTURA
E ECONOMIA CRIATIVA