



Prefeitura de
Porto Alegre

GUIA RÁPIDO
DISPENSA
E INEXIGIBILIDADE

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Orientações

O **Guia Rápido: Dispensa e Inexigibilidade** aplica-se a instrução processual e orientações para **dispensas em razão do valor, dispensas emergenciais e inexigibilidades**, nos termos do art. 74, incisos I e III e art. 75, incisos I, II e VIII da Lei Federal nº 14.133/2021.

FLUXOGRAMA DA INSTRUÇÃO PROCESSUAL



* **Facultado** nas hipóteses dos incisos I, II, VII e VIII do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021.

** Quando aplicável.

Instrução processual

Para a adequada instrução processual, a área responsável por contratações no órgão demandante deverá instruir o processo contendo, no que couber, além dos documentos anteriores, os seguintes:

DISPENSA EMERGENCIAL

Despacho fundamentando a necessidade da contratação.

Documentação que demonstre e caracterize a situação como emergencial ou calamitosa contendo também a data da ocorrência do evento/situação.

INEXIGIBILIDADE

ÚNICO FORNECEDOR

Documentação comprovando a impossibilidade de competição:

- Atestado de exclusividade;
- Contrato de exclusividade;
- Declaração do fabricante; ou
- Outro documento válido que demonstre que o produto ou serviço é fornecido exclusivamente por um determinado produtor, empresa ou representante comercial.

INEXIGIBILIDADE

NOTÓRIA ESPECIALIZAÇÃO

Comprovação dos requisitos da especialidade e da singularidade do serviço, aliados à notória especialização do contratado



BENS E MATERIAIS

A instrução processual para Bens e Materiais ainda deverá tramitar no sistema GMAT e REM, para tanto:

1

Encaminhar "SCM de alteração" se o material já constar cadastrado no GMAT.

2

Encaminhar "SCM de inclusão" para itens novos. No campo "Preço Unit. Compra Emp. Direto e Dispensa/Inexig" deverá ser informado o valor estimado para aquisição

3

Anexar planilha Mapa de Preços com os valores que foram coletados na fase de planejamento e informar no campo "Observação SCM" o número do processo SEI que trata dessa aquisição.

4

Encaminhar RM tipo 6 - RM para dispensa/inexigibilidade. O item não precisa estar ativo no GMAT para inclusão desta RM. O sistema tem campo específico para definição de data limite para inclusão da requisição.



SELEÇÃO DO FORNECEDOR: SEM DISPUTA ELETRÔNICA

Para as dispensas sem disputa eletrônica, além das etapas anteriores de instrução processual, ainda é necessário:

- 1 Juntada dos documentos de habilitação.
- 2 Solicitar o preenchimento da declaração de que trata parágrafo 4º, inciso VII, do art. 3º, do Decreto Municipal nº 21.978/2023.
- 3 Verificar a existência de sanção que impeça a contratação em nome da empresa e de seu sócio majoritário (CEIS, CNJ e TCU).
- 4 Incluir o ato de ratificação do procedimento pela autoridade competente.



SELEÇÃO DO FORNECEDOR: SEM DISPUTA ELETRÔNICA

5

Preenchimento do Formulário SEI “Declaração Conf. Dispensa pelo Valor - 14.133/21”.

6

Justificar o valor orçado.

7

Justificar a não adoção de disputa por meio de sistema eletrônico.

8

Solicitar a numeração sequencial de dispensa de licitação à DLC-SMPG (Administração centralizada).

9

Publicar o Extrato de Dispensa de Licitação.

10

Registrar o processo de dispensa no sistema LicitaCon .

11

Gerar contrato ou empenho.



SELEÇÃO DO FORNECEDOR: COM DISPUTA ELETRÔNICA

Para as dispensas com disputa eletrônica, além das etapas anteriores de instrução processual, ainda é necessário:

- 1 Elaborar o Aviso de Dispensa Eletrônica.
- 2 Preencher parcialmente o Formulário SEI “Declaração Conf. Dispensa pelo Valor – 14.133/21”.
- 3 Solicitar a numeração sequencial de dispensa de licitação à DLC-SMPG.
- 4 Divulgar no DOPA.
- 5 Justificar o valor orçado.
- 6 Publicar a dispensa eletrônica no PCP.
- 7 Operacionalizar a dispensa no Portal de Compras Públicas.
- 8 Analisar proposta e documentos de habilitação.



SELEÇÃO DO FORNECEDOR: COM DISPUTA ELETRÔNICA

9

Solicitar o preenchimento da declaração de que trata parágrafo 4º, inciso VII, do art. 3º, do Decreto Municipal nº 21.978/2023.

10

Verificar a existência de sanção que impeça a contratação em nome da empresa e de seu sócio majoritário (CEIS, CNJ e TCU).

11

Adjudicar e homologar.

12

Verificar a atualização do cadastro da dispensa no sistema Licitacon.

13

Publicar resultado de dispensa eletrônica de licitação no DOPA.

14

Finalizar preenchimento do Formulário SEI “Declaração Conf. Dispensa pelo Valor - 14.133/21”;

15

Gerar contrato ou empenho.

As informações detalhadas encontram-se no **CADERNO DE ORIENTAÇÕES: Dispensa e Inexigibilidade**, disponibilizado no site da Diretoria de Licitações e Contratos.

Minutas padrão para elaboração dos documentos da fase preparatória encontram-se disponíveis no processo SEI nº 24.0.000004470-5.

Minutas padrão para elaboração de contrato encontram-se disponíveis no processo SEI nº 23.0.000117482-7.