# Registro de vacinação no ESUS

Bruna Koszeniewski Pereira Janeiro/2025





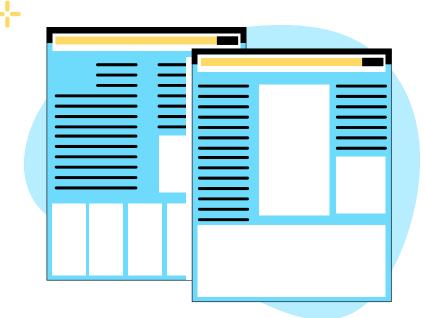




Desde o final de 2019, os registros de vacinação das unidades de saúde, antes feitos no SIPNI web, passaram a ser realizados no ESUS, integrando o prontuário eletrônico do cidadão. Estes registros posteriormente migram ao SIPNI onde integram a cobertura vacinal do município.

A busca de registros de vacinação realizados antes dessa data deve ser feita no antigo SIPNI.

As vacinas realizadas anteriormente devem ser registradas no ESUS como registro anterior.

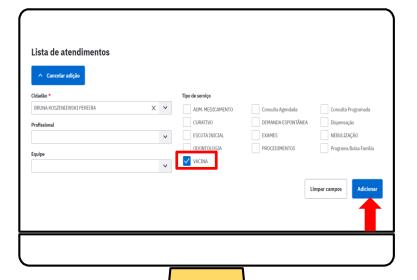








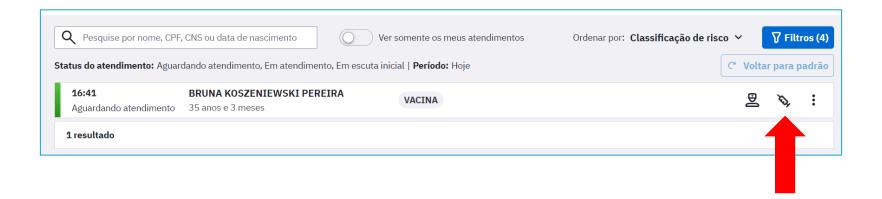




Ao inserir o cidadão para atendimento, selecionar o tipo de serviço como **VACINA** e clicar em adicionar.

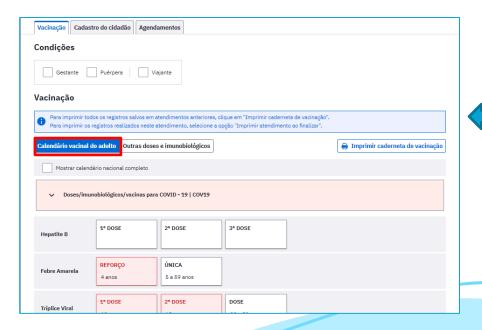


# Para iniciar o registro, localizar o cidadão na lista de atendimento e clicar no ícone • - REALIZAR VACINAÇÃO



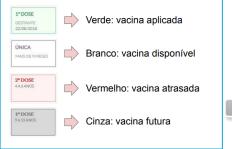
Estarão visíveis os dados do cidadão, com a idade em anos e meses.

Caso se trate de gestante, puérpera ou viajante selecione o campo correspondente.

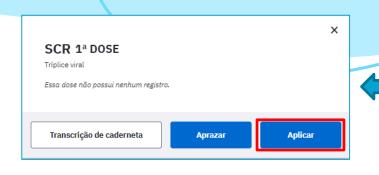




Estará visível o calendário vacinal recomendado para a faixa etária. Para demais vacinas, selecionar CALENDÁRIO NACIONAL COMPLETO, onde aparecerão demais imunobiológicos disponíveis pelo PNI. Cada cor responderá a um status de vacinação:







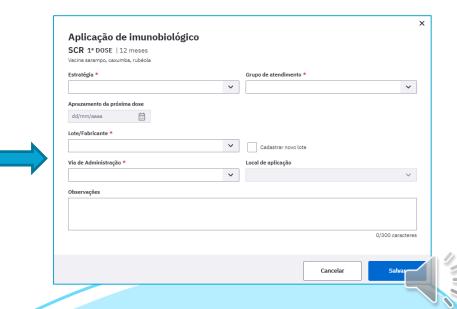
Ao clicar na dose a ser registrada aparecerão as opções TRANSCRIÇÃO DE CADERNETA, APRAZAR ou APLICAR.

- Transcrição de caderneta: somente registros anteriores, não contabiliza para a cobertura vacinal;
- Aprazar: o nome já diz, aprazar doses subsequentes da vacina selecionada;
- Aplicar: realizar o registro de vacinação.

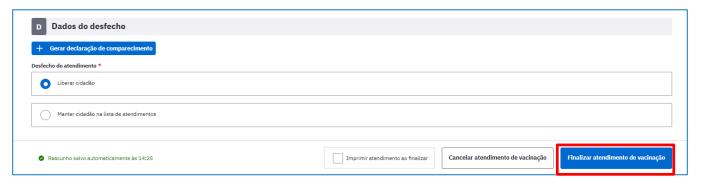
Ao clicar em APLICAR deverão ser informados a ESTRATÉGIA utilizada, o GRUPO DE ATENDIMENTO, poderá ser aprazada a data da próxima dose, informar o LOTE/FABRICANTE do imunobiológico, a VIA DE ADMINISTRAÇÃO e o LOCAL DE APLICAÇÃO. Se for necessário registrar alguma observação, realizar no campo editável disponível para este fim.

Após todos os campos estarem preenchidos, clicar em SALVAR.

\* Lotes e fabricantes deverão, preferencialmente, ser cadastrados no momento de recebimento dos mesmos, evitando assim erros de digitação.



### Após salvar, poderá selecionar LIBERAR CIDADÃO ou MANTER NA LISTA DE ATENDIMENTOS e clicar em FINALIZAR ATENDIMENTO DE VACINAÇÃO.





# Transcrição de caderneta



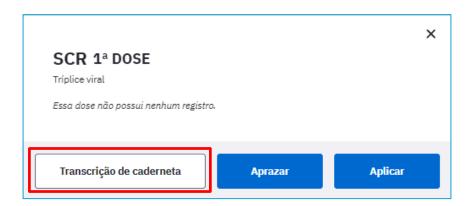
A TRANSCRIÇÃO DE CADERNETA deverá ser utilizada para registros de vacinação realizados anteriormente.

As vacinas assim registradas não contabilizam para a cobertura vacinal, devendo este recurso ser utilizado somente para fins de registro.

**ATENÇÃO:** As vacinas devem ser registradas conforme consta na caderneta de vacinação não podendo por exemplo, no caso de Tríplice viral + varicela, ser registrado como Tetra viral. NÃO SÃO AS MESMAS VACINAS apesar de conterem os mesmos componentes.

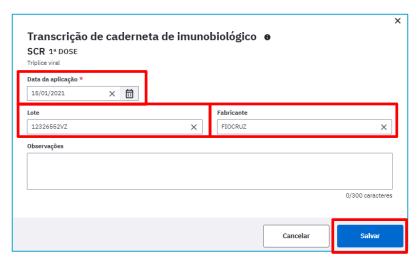


Após inserir o paciente na lista de atendimentos do ESUS e clicar em REALIZAR VACINAÇÃO, selecionar a vacina a qual deseja realizar a transcrição e clicar e TRANSCRIÇÃO DE CADERNETA:





Preencher com os dados encontrados no registro da carteira de vacinação e, caso seja necessário, poderá registrar alguma observação pertinente no campo disponível para esse fim:



Clicar em SALVAR e após em FINALIZAR ATENDIMENTO VACINAÇÃO.



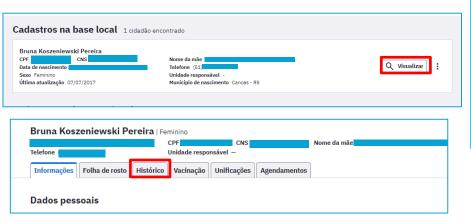
# Como excluir um registro de vacinação no ESUS?



No caso de registros de vacinação realizados erroneamente no ESUS, **somente o profissional que o fez** consegue excluí-lo.

Para isso, é necessário que este profissional localize o cidadão no ESUS, visualizando seu HISTÓRICO e buscar o atendimento que deseja EXCLUIR.

Ao abrir o atendimento, a opção EXCLUIR ATENDIMENTO no ícone deseja estará disponível.







A exclusão dos dados no eSUS, a partir da versão 5.2.41, ocorrerá instantaneamente porém, se os dados já foram enviados à RNDS, a exclusão dos dados do SI-PNI e Meu SUS digital poderá demorar **até 15 dias** para que ocorra.

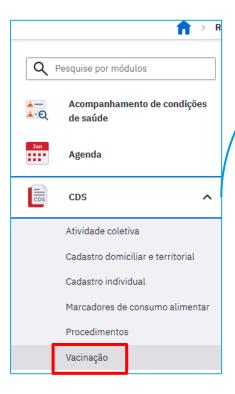
Caso seja necessário incluir o registro correto da vacina, ele deverá ser feito por CDS, no módulo VACINAÇÃO.



# Registro de vacinação por CDS



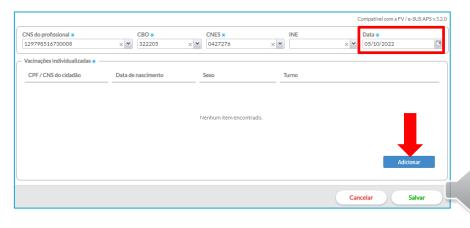
### No menu lateral esquerdo do eSUS clicar em CDS e Vacinação



#### Clicar em ADICIONAR



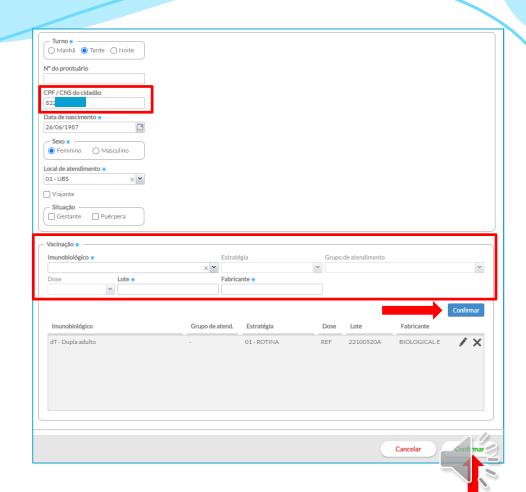
# NO CAMPO data, inserir o dia em que foi realizada a vacinação e clicar em ADICIONAR novamente



Inserir todos os dados com \* e, OBRIGATORIAMENTE, o número do CPF ou CNS do cidadão. Estes dados permitem que as informações migrem corretamente para o prontuário do vacinado.

Na parte de vacinação, preencher com todas as informações corretas e após clicar em CONFIRMAR (em azul) e novamente em CONFIRMAR (em verde).

Caso seja necessário, poderão ser inseridas mais de uma vacina neste mesmo registro de CDS.



Após inserir todos os dados e confirmar, retornará à tela anterior onde poderá ser realizado novos registro de vacinação de outros usuário, caso tenha sido realizado na mesma data, clicando em ADICIONAR novamente.

Após finalizar o lançamento de registros, para que os mesmos sejam salvos e migrem ao prontuário dos cidadão, clicar em FINALIZAR REGISTROS.

| icha de vacinaç                                   | ão                                   |                            |                             |                            |               |
|---|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------|
| i Esta ficha esta em ra                           | scunho. Utilize o botão "Finalizar r | egistros" para que a ficha | registrada possa ser enviad | la.                        |               |
|   |                                      |                            |                             | Compatível com a FV / e-SU | S APS v.3.2.0 |
| CNS do profissional *                             | CBO *                                | CNES *                     | INE                         | Data *  × V 01/01/2024     |               |
|   | × × 322205                           | × × 0427276                | ×                           | × V 01/01/2024             |               |
| <ul> <li>Vacinações individualizadas *</li> </ul> |                                      |                            |                             |                            |               |
| CPF / CNS do cidadão                              | Data de nascimento                   | Sexo                       | Turno                       |                            |               |
|   | 26/06/1987                           | Feminino                   | Manhā                       | ۹,                         | / X           |
|   |                                      |                            |                             |                            |               |
|   |                                      |                            |                             |                            |               |
|   |                                      |                            |                             |                            |               |
|   |                                      |                            |                             |                            |               |
|   |                                      |                            |                             | Adiciona                   | r             |
|   |                                      |                            |                             |                            |               |
|   |                                      |                            |                             | Cancelar Finalizar registr | os            |
|   |                                      |                            |                             |                            |               |



# Exclusão de registro vacinal CDS



Para realizar a exclusão de um registro de vacinação em CDS, o próprio profissional que o realizou deverá ir no menu lateral esquerdo em CDS > Vacinação e realizar a pesquisa do atendimento, informando a data de aplicação:

|--|

Marcar as caixas de seleção: "MOSTRAR REGISTROS ENVIADOS/RECEBIDOS" e "MOSTRAR REGISTROS EM RASCUNHO". Após, clicar em PESQUISAR:

| Ficha de          | vacinação  |            |           |  |
|-------------------|--|------------|-----------|--|
| CNS do profission | al   | ĸ <b>T</b> | Pesquisar |  |
|                   | <ul><li>✓ Mostrar registros enviados / recebidos</li><li>✓ Mostrar registros em rascunho</li></ul> |            |           |  |

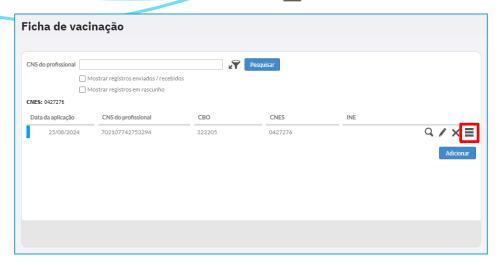


Após localizar o registro, o mesmo poderá ser editado ou excluído se ainda não migrou ao prontuário, através dos ícones destacados abaixo:

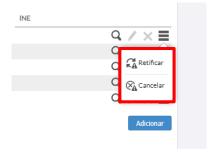
| Ficha de vaci                   | inação  |               |           |     |                 |            |
|---------------------------------|---|---------------|-----------|-----|-----------------|------------|
|                                 | Aostrar registros enviados / receb<br>Aostrar registros em rascunho | idos          | Pesquisar |     |                 |            |
| Data da aplicação<br>25/08/2024 | CNS do profissional   | CBO<br>322205 | CNES      | INE | Q / X Adic onar |            |
|                                 |   |               |           |     |                 | → Excluir  |
|                                 |   |               |           |     |                 | ——→ Editar |



### Caso o registro já tenha migrado para o prontuário do paciente, deverá clicar no ícone



#### E após em RETIFICAR ou CANCELAR





## Busca ativa de faltosos



É possível realizar BUSCA ATIVA de faltosos em vacinação porém, o sistema só busca por cadastros vinculados às equipes da unidade de saúde.

É necessário que todos os pacientes que procurem o serviço da unidade de saúde e que sejam da área de atuação da mesma tenham seus cadastros atualizado no ESUS Pec, realizando a vinculação dos mesmos às suas respectivas equipes.

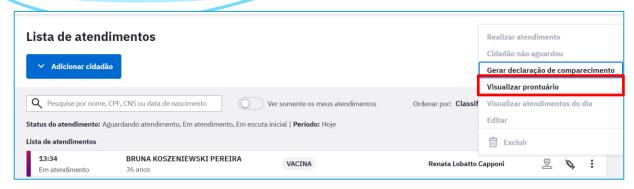
#### VINCULAÇÃO DE USUÁRIO À EQUIPE RESPONSÁVEL:

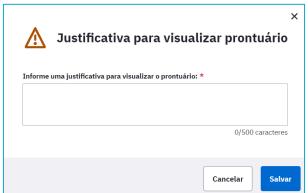
Poderá ser realizado a qualquer momento do atendimento e por qualquer profissional.

1 – Ao inserir o usuário na LISTA DE ATENDIMENTOS clicar no ícone e após em VISUALIZAR PRONTUÁRIO justificando a visualização.

| Lista de atendimentos  |   |   |
|--|---|---|
| Adicionar cidadão      Pesquise por nome, CPF, CNS ou data de nascimento         | Ver somente os meus atendimentos                  | Ordenar por: Classificação de risco V Filtros (4) |
| Status do atendimento: Aguardando atendimento, Em atend<br>Lista de atendimentos | limento, Em escuta inicial   <b>Período:</b> Hoje | C* Voltar para padrão                             |
| <b>12:13</b> Aguardando atendimento  | VACINA  | ≅ 🔌 🗓   |







2 – Na tela do prontuário, clicar em ATUALIZAR CADASTRO.

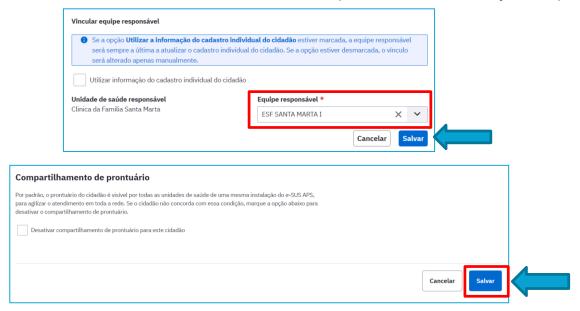


3 – Na edição do CADASTRO DO CIDADÃO, clicar em VINCULAR EQUIPE.

| Equipe responsável pelo cidadão  |  |
|--|--|
| A equipe responsável vinculada tem a responsabilidade de acompanhar este cidadão.<br>O vínculo pode ser com a equipe responsável pela área em que o cidadão reside ou com<br>outra equipe ou unidade de saúde. |  |
| Cidadão não possui equipe responsável vinculada.   |  |



4 – Selecionar a EQUIPE RESPONSÁVEL e clicar em salvar. Após SALVAR as alterações de prontuário.

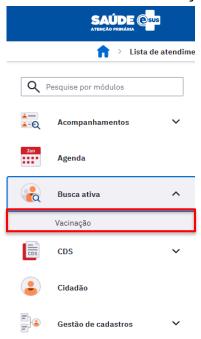


#### **USUÁRIO VINCULADO À EQUIPE!**



#### **BUSCA ATIVA DE ATRASO VACINAL:**

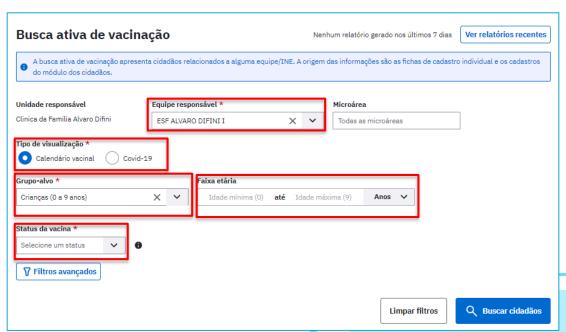
1 – No menu lateral do ESUS Pec clicar em BUSCA ATIVA > VACINAÇÃO.





#### 2 - Selecionar:

- A equipe à qual deseja realizar a busca
- O GRUPO-ALVO (crianças de 0 a 9 anos ou adolescentes de 10 a 19 anos)
- O STATUS DA VACINA: em atraso, para vacinas que já deveriam ter sido realizadas.





3 – Utilizar o botão Filtros avançados para selecionar a vacina e a dose a ser pesquisada. Poderá também pesquisar por endereço, informando o tipo de logradouro, o logradouro e o bairro. Após clicar em APLICAR:

| Imunobiológico               |   | Dose                          |
|------------------------------|---|-------------------------------|
| Todos os imunobiológicos     |   | Todas as doses                |
| Tipo de logradouro           |   | Logradouro                    |
| Todos os tipos de logradouro | ~ | Ex: Mauro ramos               |
| Bairro                       |   |                               |
| Todos os bairros             |   |                               |
|                              |   | Fechar Limpar filtros Aplicar |

4 – Após selecionar todos os campos, clicar em BUSCAR CIDADÃOS.





5 – Aparecerá a listagem de usuários conforme os filtros utilizados. Clicar em EXPORTAR CSV para realizar o download da listagem em tabela no formato EXCEL.



6 – O relatório trará as informações dos usuários com vacinação atrasada conforme o filtro utilizado na pesquisa.





### **ATENÇÃO!!!**

Após, mesmo ser realizada a transcrição de caderneta, como por exemplo no caso da criança ter recebido a vacina Meningo ACWY em substituição à vacina Meningo C, ainda assim a mesma constará na listagem de faltosos pois o sistema não identifica como complementação de esquema.

Sendo assim, sugerimos que as unidades realizem controle através de planilhas próprias a fim de que, a cada vez que gerarem relatório de BUSCA ATIVA DE FALTOSOS, já possuam a informação que a criança está com a vacinação em dia.



# Cadastro de lotes e laboratórios





# Por que cadastrar o lote ao receber os imunobiológicos?



Menor chance de digitação errada, pois já está com a nota de fornecimento em mãos.



Lotes e laboratórios digitados errados, ao migrarem ao SIPNI não são reconhecidos. Logo, não contabilizam para a cobertura vacinal.



Possibilidade de inativação de lotes que já não possui em estoque.
Diminuindo a listagem de opções na hora do registro de vacinação.



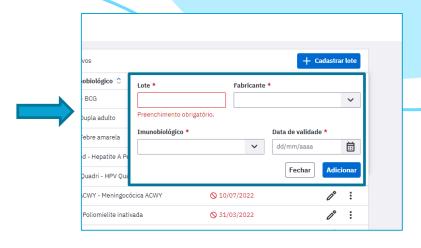
### No ESUS, clique no módulo **LOTES DE IMUNOBIOLÓGICOS** e verifique se o mesmo já não está cadastrado.



Não localizando o novo lote, clicar em + CADASTRAR LOTE



Preencher todos os campos com as informações constantes na NOTA DE FORNECIMENTO, sempre utilizando letras maiúsculas (CAIXA ALTA) tanto no FABRICANTE quanto no LOTE.





Sempre utilizar a Nota de Fornecimento como base para cadastro dos lotes.

Nela está identificado o LOTE, o FABRICANTE e a VALIDADE da vacina.

SEMPRE UTILIZAR O NÚMERO DE LOTE COMPLETO CONFORME ANFM.

Aproveitar a oportunidade para inativar os lotes que já não estão em uso.



Clicar no ícone e após em INATIVAR. O sistema pedirá a confirmação. Caso esteja correto, clicar em INATIVAR novamente.

A exclusão de um LOTE, só será possível se não houver nenhum registro a ele vinculado.



Inativa

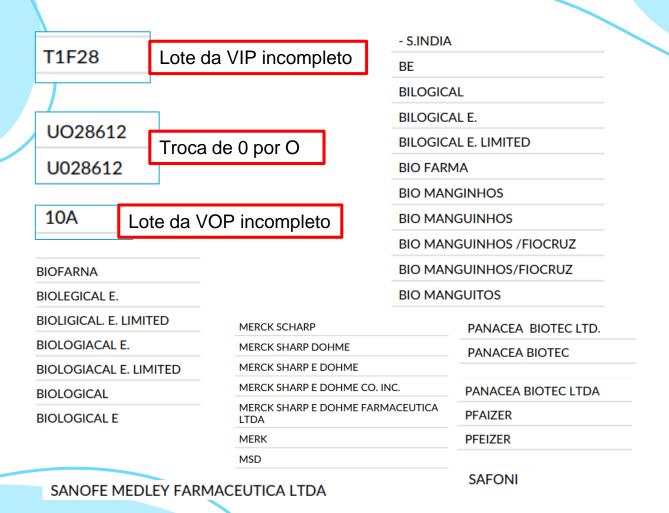
Excluir



# Problemas encontrados!







| BIOLOGICAL.E            |
|-------------------------|
| BIOLOGOCAL E.           |
| BIOMANGUINHOS           |
| BIO-MANGUINHOS /FIOCRUZ |
| BIO-MANGUINHOS FIOCRUZ  |
| BIO-MANGUINHOS/FIOCRUZ  |
| BIOMANGUINHOS/FIOCRUZ   |
| biorfarma               |
| BTT                     |
| BUANTAN                 |
| BUITANTAN               |
| BUNTANTAM               |

30/04/2023

31012020

Validade e lote cadastrados no lugar do fabricante

\*Referência: ESUS - Set/2022

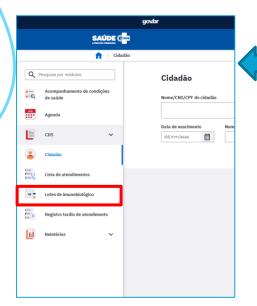
| FUNDACAO OSVALDO CRUZ  | INST. BUT          | BUNTANTAN     | BUTANTAN.                 | FIOCRUZ                           |
|------------------------|--------------------|---------------|---------------------------|-----------------------------------|
| FUNDAÇAO OSVALDO CRUZ  | INST. BUTANTAN     | BUTAM TAM     | BUTANTAN                  | FIOCRUZ - FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ   |
| FUNDAÇÃO OSVALDO CRUZ  | INST. O. CRUZ      | BUTAMTAM      | BUTANTAN/SINOVAC          | FIOCRUZ BIO-MANGUINHOS            |
| FUNDACAO OSWALDO CRUZ  |                    | BUTAMTAN      | BUTANTATAN                | FIOCRUZ -FUNDAÇAO OSWALDO CRUZ    |
| FUNDAÇÃO EZFOLIEL DIAG |                    | BUTANAN       | BUTATAN                   | FIOCRUZ FUNDACAO OSWALDO CRUZ     |
| FUNDACAO EZEQUEL DIAS  |                    | BUTANATAM     | BUTTANTAN                 | FIOCRUZ/BIO-MANGUINHOS            |
| FUNDACAO EZEQUIEL DIAS |                    | BUTANATAN     | EZEQUIEL DIAS             | FIOCURZ                           |
| INSTITUO BUTANTAN      |                    | BUTANTA       | FICRUZ                    | FIOCUZ                            |
| INSTITUTE BUTANTAN     |                    | BUTANTAM      | FIO CRIUZ                 |                                   |
| INSTITUTO BUTANTAM     |                    |               | FIO CRUZ                  | GALOXOSMITHKLINE BIOLOGICALS S.A. |
| INSTITUTO BUTANTAN     | FUNED.             |               | FIO CRUZ - BIO-MANGUINHOS | GAXO SMITHKLINE                   |
| INSTITUTO BUTATAN      | FUNED - FUNDAÇÃO   | EZEQUEL DIAS  | FIO CRUZ - BIOMANGUINHOS  | GKL                               |
| INT. BUT               | FUNED - FUNDAÇÃO I | EZAQUIEL DIAS | FIO CRUZ BIO MANGUINHOS   | GLASXOSMITHKLINE                  |
|                        |                    |               |                           |                                   |
| INTITUTO BUTANTAN      | FUNED - FUNDAÇÃO E | EZEQUIEL DIAS | FIOCRRUZ                  |                                   |





# Cadastrei errado o lote. Como corrigir?

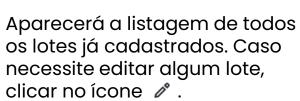




# Como identificar se há lotes cadastrados errados?

Lotes de imunobiológico

No ESUS, clicar no módulo LOTES DE IMUNOBIOLÓGICOS.

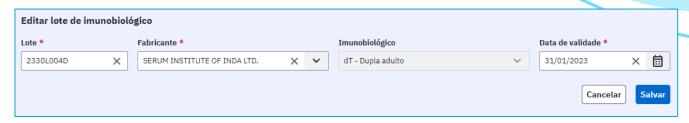




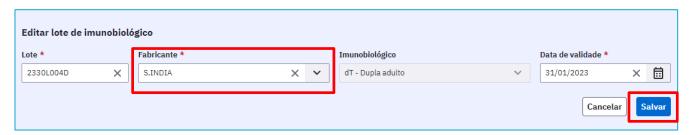
| <u> </u>   |                                |                                     |                     |    |
|------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------|----|
| Lote 🗘     | Fabricante 🗘                   | Imunobiológico 🗘                    | Data de validade 🗘  | _  |
| 0379G105   | SERUM INSTITUTE OF INDA LTD.   | BCG - BCG                           | <b>○</b> 31/10/2021 | 0° |
| 2330L004D  | SERUM INSTITUTE OF INDA LTD.   | dT - Dupla adulto                   | Ø 31/01/2023        | 00 |
| 195VFA013Z | FIOCRUZ -FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ | FA - Febre amarela                  | ◊ 31/05/2022        | 00 |
| 200039     | BUTANTAN                       | HAped - Hepatite A Pediátrica       | ◊ 02/02/2022        | 0° |
| 190202     | FUNDAÇÃO BUTANTAN              | HPV Quadri - HPV Quadrivalente      | ◊ 06/05/2022        | 0° |
| U6967AB    | SANPASTEUR                     | MenACWY - Meningocócica ACWY        | <b>○</b> 10/07/2022 | 0  |
| T1B261V    | FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ          | VIP - Poliomielite inativada        | <b>⊘</b> 31/03/2022 | 00 |
| T1B731V    | FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ          | VIP - Poliomielite inativada        | ◊ 31/03/2022        | 0° |
| 30A1122    | FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ          | VOP - Poliomielite oral (Bivalente) | ◊ 14/09/2021        | 00 |
| 0159N015   | SERUM INSTITUTE OF INDA LTD.   | SCR - Triplice viral                |                     | O° |



Os campos LOTE, FABRICANTE e VALIDADE ficarão disponíveis para edição.



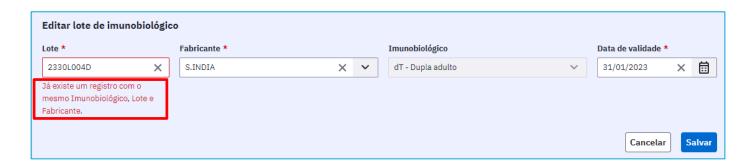
Editar as informações conforme a nota de fornecimento (disponibilizada pelo Núcleo de Imunizações no momento da entrega das vacinas) para o cadastro correto do FABRICANTE.



Após as correções, clicar em SALVAR.



Caso a mensagem abaixo apareça, não será possível realizar a edição, pois já foi feito o cadastro correto do lote em outro momento.



Infelizmente os registros de vacinação realizados com este lote incorreto não contabilizarão para as coberturas vacinais.

## POR ISSO A IMPORTÂNCIA DA CONFERÊNCIA DOS DADOS DO LOTE ANTES DE SUA INCLUSÃO



Materiais de apoio disponíveis no site da Vigilância em Saúde > Imunizações:

https://prefeitura.poa.br/sms/vigilancia-em-saude/imunizacoes

Ou através da leitura do QRcode na câmera de seu celular:



# Obrigada!

NI Zona Sul: 3289-2458/3289-2457

vacinapoa@gmail.com

NI Zona Norte: 3289-5020/3289-5021

vacinapoazn@gmail.com







