

DLC/SMAP

Manual simplificado para o cadastramento de Dispensas Eletrônicas

1. ORIENTAÇÕES INICIAIS

Criar um processo SEI do tipo “**CONTRATAÇÃO: Dispensa/Inexigibilidade**”, instruindo conforme legislação vigente (Decreto 21978/2023 e seguindo as orientações da IN 16/2021 SMAP).

Verificar se a dispensa se refere a casos em que já há uma Informação Jurídica Referencial ou se há necessidade de encaminhamento à PGM.

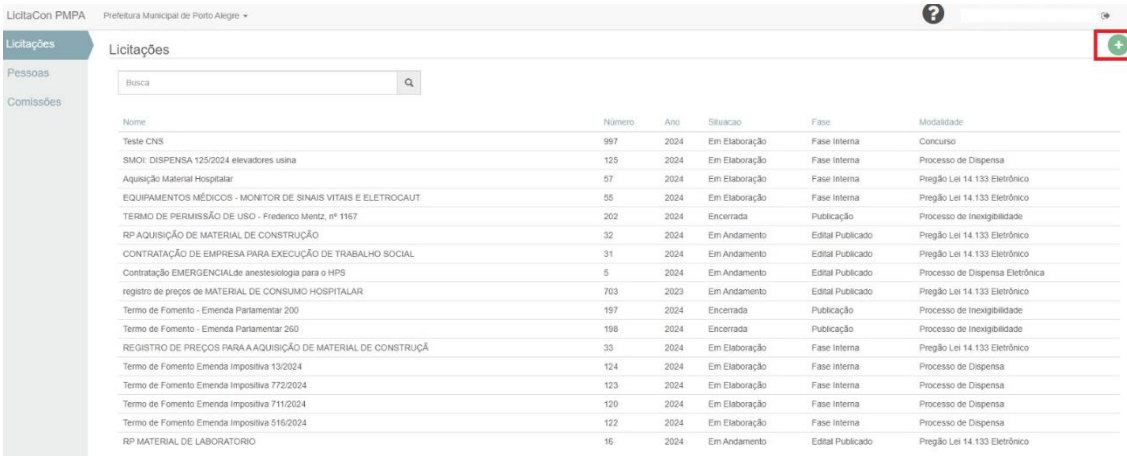
Após, encaminhar à **EGC-DLC** para solicitação da numeração sequencial para o processo de dispensa eletrônica.

Com a numeração, a dispensa já pode ser cadastrada no Licitacon/TCE.


2. CADASTRAMENTO NO LICITAICON

Acessar o link <http://licitacon.procempa.com.br/> com login e senha. Caso não tenha acesso, o mesmo deve ser solicitado por email, encaminhado à sistemas.dlc@portoalegre.rs.gov.br.

Será exibida a página inicial, com os processos já cadastrados:



Nome	Número	Ano	Situação	Fase	Modalidade
Teste CNS	997	2024	Em Elaboração	Fase Interna	Concurso
SMOI: DISPENSA 125/2024 elevadores usina	125	2024	Em Elaboração	Fase Interna	Processo de Dispensa
Aquisição Material Hospitalar	57	2024	Em Elaboração	Fase Interna	Pregão Lei 14.133 Eletrônico
EQUIPAMENTOS MÉDICOS - MONITOR DE SINAIS VITAIS E ELETROCAUT	55	2024	Em Elaboração	Fase Interna	Pregão Lei 14.133 Eletrônico
TERMO DE PERMISSÃO DE USO - Frederico Mentz, nº 1167	202	2024	Encerrada	Publicação	Processo de Inexigibilidade
RP AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO	32	2024	Em Andamento	Edital Publicado	Pregão Lei 14.133 Eletrônico
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE TRABALHO SOCIAL	31	2024	Em Andamento	Edital Publicado	Pregão Lei 14.133 Eletrônico
Contratação EMERGENCIAL de anestesiologia para o HPS	5	2024	Em Andamento	Edital Publicado	Processo de Dispensa Eletrônica
registro de preços de MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR	703	2023	Em Andamento	Edital Publicado	Pregão Lei 14.133 Eletrônico
Termo de Fomento - Emenda Parlamentar 200	197	2024	Encerrada	Publicação	Processo de Inexigibilidade
Termo de Fomento - Emenda Parlamentar 260	198	2024	Encerrada	Publicação	Processo de Inexigibilidade
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO	33	2024	Em Elaboração	Fase Interna	Pregão Lei 14.133 Eletrônico
Termo de Fomento Emenda Impositiva 13/2024	124	2024	Em Elaboração	Fase Interna	Processo de Dispensa
Termo de Fomento Emenda Impositiva 772/2024	123	2024	Em Elaboração	Fase Interna	Processo de Dispensa
Termo de Fomento Emenda Impositiva 711/2024	120	2024	Em Elaboração	Fase Interna	Processo de Dispensa
Termo de Fomento Emenda Impositiva 516/2024	122	2024	Em Elaboração	Fase Interna	Processo de Dispensa
RP MATERIAL DE LABORATORIO	16	2024	Em Andamento	Edital Publicado	Pregão Lei 14.133 Eletrônico

Clicar no sinal  : abrirá uma nova página com 5 fases, mas o preenchimento será feito apenas até a fase 2 (Fase Interna)



Processo de Dispensa Eletrônica - teste de exportação dispensa eletrônica - 888/2024 ⚠

Em Elaboração - Fase Interna

1 2 3 4 5

Dados básicos Fase interna Edital publicado Habilitação/ propostas Adjudicação/ homologação

Nome * teste de exportação dispen: Número da Licitação 888 Ano da Licitação 2024 Modalidade Processo de Dispensa Eletrônica

Órgao PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE


Enviar para o Portal de Compras?

Nessa Primeira Fase (Dados Básicos), preencher os campos **Nome** (apenas um texto bem resumido definindo o objeto), **Número da Licitação** e **Ano da Licitação**. Selecionar a **Modalidade**,

que deverá ser “**Processo de Dispensa Eletrônica**”. O campo órgão já estará preenchido e estará marcada com “Sim” a opção “Enviar para o Portal de Compras?”.

Após o preenchimento da fase Dados Básicos, clicar em “**Avançar fase**”.

Automaticamente passará para a Fase 2 (Fase Interna).

Processo de Dispensa Eletrônica - teste de exportação dispensa eletrônica - 888/2024 

Em Elaboração - Fase Interna

1 2 3 4 5

Dados básicos Fase interna Edital publicado Habilitação/ propostas Adjudicação/ homologação

Número do processo Ano do processo Data de Abertura Valor Estimado

Menor Preço Tipo de Objeto Natureza

Outros Serviços Normal

Descrição do objeto

Nível de Julgamento Característica do Objeto Tipo de Benefício ME/EPP Nº de casas decimais

Por Item Itens Tratamento diferenciado/simplificado 2

Regime de Execução Fundamentação

Licitação Emergencial COVID-19? Permite a participação de consórcio na licitação? Permite Subcontratação? Gera despesa? Orçamento sigiloso?

Sim Não Sim Não Sim Não Sim Não Sim Não

Observações

Nessa fase, devem ser preenchidas várias informações referentes à fase interna da dispensa.

Alguns campos já aparecem selecionados por serem os mais usuais, mas caso seja necessário podem ser alterados, inclusive os marcados com “Sim” e “Não”.

O campo **Valor Estimado** será preenchido automaticamente quando forem preenchidos os dados no **Detalhamento do Objeto**, que fica mais abaixo.

Na mesma janela, na continuidade, temos mais itens a preencher como Documentos, Dotação Orçamentária e Detalhamento do Objeto.

Documentos

Tipo: Edital e anexos

Dotação Orçamentária

Projeto/Atividade: 9999

Unidade Orçamentária: 3333

Código da Despesa: 333333

Detalhamento do Objeto

Lote 1 - (1) - Estimado: R\$ 1.000,00

Número	Nº Original	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Estimado	Total Estimado
1	1	Descrição do material ou	10	unidade	100,00	1.000,00

Na seção **Documentos**, deve ser inserido o **Aviso de Dispensa Eletrônica** (substituto do edital das licitações), bem como demais documentos necessários. Como ainda não há essa nomenclatura no Licitacon, pode ser selecionada a opção Edital e anexos (esse modelo de **Aviso de Dispensa Eletrônica** pode ser consultado no processo **23.0.000163388-0**).

Na seção **Dotação Orçamentária**, no item **Projeto/Atividade**, deve ser informado o código constante nos Dados Orçamentários da Contratação, no SIGEF, com o nome de Subação (no SIGEF, o item Projeto/Atividade é tratado como Subação). Também devem ser preenchidos os códigos da **Unidade Orçamentária** e **Código da Despesa**, que também podem ser encontrados nessa mesma página do SIGEF.

Na seção **Detalhamento do Objeto**, devem ser informados os itens do objeto de acordo com a proposta que será apresentada.

Ao final dessa página, temos o preenchimento dos dados da Autoridade Competente e Operador de Dispensa (ainda com o nome de Pregoeiro), Equipe de Apoio, bem como as Datas.

Portal de compras públicas

Autoridade Competente: Digite aqui para selecionar...

Pregoeiro: Digite aqui para selecionar...

Apresenta Valor de Referência? Sim Não

Exige Garantia? Sim Não

Equipe de Apoio *

Integrantes

Datas *

Data de início das propostas: 09/12/2024

Hora de início das propostas: 18:00

Data limite para impugnação: dd/mm/aaaa

Hora limite para impugnação: 00:00

Data de final das propostas: 12/12/2024

Hora de final das propostas: 23:59

Data de abertura das propostas: 12/12/2024

Hora de abertura das propostas: 23:59

Itens Vinculados **Exportar PCP** Importar Lic

Na sessão com título Portal de Compras Públicas, salientamos que a Autoridade Competente, Operador de Dispensa (ainda com o nome de Pregoeiro) e Equipe de Apoio (não é obrigatório o registro dessa equipe) devem estar cadastrados como usuários do Portal e ter designação por portaria. Caso não haja cadastro e/ou portaria, devem ser seguidas as orientações constantes nos itens 5 e 6 deste manual.

Quanto ao preenchimento das **Datas**, informamos que a **Data limite para impugnação** não precisa ser preenchida, pois não há previsão legal dessa exigência para as Dispensas Eletrônicas.

Além disso, deve ser observado o Art. 20, § 1º, do Decreto Municipal 21.978/2023, “a dispensa eletrônica deverá ser precedida de **divulgação de aviso** no sistema eletrônico de compras e serviços do Município de Porto Alegre, pelo **prazo mínimo de 3 (três) dias úteis...**”.

Ao finalizar o preenchimento dessa Fase 2, clicar em “**Exportar PCP**”, ao final da página.

De forma a dar continuidade ao cadastramento, deve ser acessado o Portal de Compras Públicas para “validar a importação do processo” e complementar o cadastro.

3. VALIDAÇÃO DA IMPORTAÇÃO E COMPLEMENTAÇÃO DO CADASTRO NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

Acessar o link <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/> com login e senha. Caso não tenha acesso, deve ser seguida a orientação do item 5 deste manual.

Abrirá a página inicial do usuário.

The screenshot displays the user interface of the Portal de Compras Públicas. At the top, there is a header with the logo 'PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS', a user login status 'Você está logado como: - Comprador 9:51', and links for 'Alterar Senha' and 'Sair'. A clock shows '15:46:28 Horário de Brasília'. Below the header, there are buttons for 'Envie um WhatsApp' and 'CENTRAL DE AJUDA'. The main content area is titled 'Painel de Operações' and features a section for receiving alerts on a mobile phone, with a form to enter a 'Número do celular' and a 'Salvar' button. Below this is a 'Acesso Rápido' section with eight icons representing different functions: 'Atualizar Cadastro', 'Criar Novo Processo', 'Impugnações', 'Dúvidas e Esclarecimentos', 'Recursos e Contrarrazões', 'Fase Interna/Contratos', 'EAD', and 'Processos a abrir'. On the left side, there is a navigation menu with 'Validar Importação de Processo' highlighted in orange.

Nessa página, clicar em **Pregoeiro** e em **Validar Importação de Processo**.

Será aberta uma nova página com as dispensas para validação da importação.

Você está logado como: - Comprador 5:38 [Alterar Senha](#) [Sair](#)

PORTAL
DE COMPRAS PÚBLICAS

[Envie um WhatsApp](#) [CENTRAL DE AJUDA](#)

11:21:20
Horário de Brasília

Pregões Aguardando Validação da Importação

Filtros de Busca

Processo

[Buscar](#)

Número	Unidade Compradora	Objeto	Tipo	Abertura	Situação	Ações
998/2024	DLC - Direto...	Aquisição de Materiais / Contratação ...	DE	29/12/2024 18:00		Ações

| Total de Registros: 1

[Voltar](#)

Basta localizar a dispensa desejada e clicar no botão **Ações**

Será aberta uma nova página com os dados do processo a ser importado.

Dados do Processo a Ser Importado

Número: 998/2024 **Número do Processo Interno:** 1234567891011
Modalidade: Dispensa Eletrônica **Situação:** Não Publicado

Casas Decimais: Duas Casas

Data de Publicação: Não Publicado **Início das Propostas:** 09/12/2024 18:00
Limite p/ Recebimento de Propostas: 12/12/2024 23:59 **Início da Fase de Lances:** 09/12/2024 18:00
Encerramento da Fase de Lances: 12/12/2024 23:59

Órgão: Prefeitura Municipal de Porto Alegre
Unidade de Compra: DLC - Diretoria de Licitações e Contratos
Pregoeiro: DANIEL **Autoridade Competente:** Letícia
Município/UF: Porto Alegre/RS **Benefício Local/Regional:** Não
Legislação Aplicada: Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 - Nova Lei de Licitações

Separar Itens por Lotes: Não
Objeto: Aquisição de Materiais / Contratação de serviços...

Item	Descrição	Quantidade	Uni. Medida	Referência	Ações
0001	Descrição do material ou serviço	10,0000	UN	100,00	

| Total de Registros: 1

Importar Processo

Cancelar Importação

Voltar

Clicar em **Importar Processo**.

Nesse momento abrirá a página com todos os dados já informados no Licitacon.

Dados do Processo

Dados inseridos com sucesso!

Número: 998/2024	Número do Processo Interno: 1234567891011
Modalidade: Dispensa Eletrônica	Situação: Fechado
Legislação Aplicada: Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 - Nova Lei de Licitações	
Enquadramento Legal: Art. 75, Inciso II	Número de Referência: 998
Ano de Referência: 2024	

Órgão: Prefeitura Municipal de Porto Alegre
 Unidade de Compra: DLC - Diretoria de Licitações e Contratos
 Município/UF: Porto Alegre/RS
 Objeto: Aquisição de Materiais / Contratação de serviços...

Id do Processo: 295110	Aplicar Cadastro de Reserva: Não
Casas Decimais: Duas Casas	Origem dos Recursos: NULL

Datas do processo

Data de Publicação: Não Publicado	Termo de Cotação: Ainda não baixado
Início das Propostas: 09/12/2024 18:00	
Limite p/ Recebimento de Propostas: 12/12/2024 23:59	
Início da Fase de Lances: 09/12/2024 18:00	
Encerramento da Fase de Lances: 12/12/2024 23:59	

Item	Descrição	Julgamento	Quantidade	Un. Medida	Vlr Ref	Total	Propostas
AC 0001	Descrição do material ou serviço	Menor Preço	10,0000	UN	100,00	1.000,00	0

| Total de Registros: 1

Editar Processo

Relatórios e Exportações

Voltar

Nessa nova página, clicar em **Editar Processo**.

Vai abrir a página com todos os dados já preenchidos anteriormente e a serem preenchidos para publicação. São 5 tópicos: 1 - Estrutura do Processo, 2 - Arquivos do Processo, 3 - Declarações Exigidas, 4 - Critérios de Desempate e 5 - Itens.

Cadastro de Processo

Órgão: Prefeitura Municipal de Porto Alegre Situação: Fechado

1 - ESTRUTURA DO PROCESSO

Legislação aplicada
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 - Nova Lei de Licitações

Modalidade	Realização	Julgamento
Dispensa	Eletrônico	Menor Preço

Categoria do Processo REQUERIDO
 Alienação de bens móveis e imóveis

Separar itens por lotes? REQUERIDO Orçamento Sigiloso?

NÃO Não

Origem dos Recursos

Próprio Voluntária

Outros

Equipe Responsável

Unidade de Compra REQUERIDO
 DLC - Diretoria de Licitações e Contratos

Autoridade Competente REQUERIDO
 Letícia Novello Cezarotto

Equipe de Apoio

<input type="checkbox"/> Adalberto Pereira de Abreu	<input type="checkbox"/> Adriano da Costa Ferreira	<input type="checkbox"/> Andressa Mabel dos Santos
<input type="checkbox"/> Antonio Cirineu Almeida Goulart	<input type="checkbox"/> Antônio Cláudio Ferreira Sciortino	<input type="checkbox"/> ANTONIO MARCOS JEREMIAS
<input type="checkbox"/> Arnaldo Lima Wagner	<input type="checkbox"/> Bernardo Pooter Reis	<input type="checkbox"/> Bruna Pinho Madruga
<input type="checkbox"/> Bruno Barcellos Pujol de Souza	<input type="checkbox"/> Carolina Quadros de Almeida	<input type="checkbox"/> Caroline Frigo
<input type="checkbox"/> CAROLINE VANAZZI GUADAGNIN	<input type="checkbox"/> César Augusto Pereira	<input type="checkbox"/> Daisy dos Santos Pimentel
<input type="checkbox"/> Dalber Alexandre Barcellos dos	<input type="checkbox"/> DANIEL ROBERTO DA ROSA WEBER	<input type="checkbox"/> Davi lemos Pires
<input type="checkbox"/> Diana Becks Machado	<input type="checkbox"/> Diana Elias Araújo	<input type="checkbox"/> EDUARDO BARBACID DA ROCHA

Descrição do Processo

Número do Processo Externo Número do Processo Interno REQUERIDO

998/2024 1234567891011

Objeto REQUERIDO

Aquisição de Materiais / Contratação de serviços...

Ainda restam 1997 caracteres.

Garantia de proposta, conforme Art nº. 58 da Lei nº 14.133/2021? ?

Não

Garantia contratual, conforme Art nº. 96 da Lei nº 14.133/2021? ?

Não

Casas Decimais dos valores REQUERIDO Casas Decimais das quantidades REQUERIDO ?

Duas Casas Quatro Casas

Enquadramento Jurídico REQUERIDO

Art. 75, Inciso II

Datas Relevantes

Calcular datas automaticamente

Data de Início das Propostas REQUERIDO Hora de Início das Propostas REQUERIDO

Data Final das Propostas REQUERIDO Hora Final das Propostas REQUERIDO

Data de Início de Lances REQUERIDO Hora de Início de Lances REQUERIDO

Data Final de Lances REQUERIDO Hora Final de Lances REQUERIDO

Aceitar proposta superior ao referencial REQUERIDO

Dados de Integração com Sistemas Externos

Ano de Referência Número de Referência

Dados de Configuração

Prazo de impugnação e esclarecimento

Prazo mínimo em dias para o envio de impugnações do edital Prazo mínimo em dias para o envio de pedidos de esclarecimento

Recebimento de propostas

Aceitar propostas em moeda estrangeira? Forma de recebimento da proposta readequada

Fase recursal

Envio de intenção de recurso antes da habilitação? Fase recursal após inabilitação durante a adjudicação?

Fase recursal individual por item?

Aplicação de benefício para empresas locais e regionais

Aplicar benefícios para empresas locais e regionais em cota para ampla concorrência? Margem percentual para aplicação do benefício para empresas locais e regionais

Forma de aplicação do benefício para empresas locais e regionais Utiliza compra majorada?

2 - ARQUIVOS DO PROCESSO	+
3 - DECLARAÇÕES EXIGIDAS	+
4 - CRITÉRIOS DE DESEMPATE	+
5 - ITENS	+

Agora é necessário fazer a complementação dos dados, bem como a revisão dos dados já importados.

No tópico 1 - Estrutura do Processo, sessão “**Separar itens por lotes?**” o preenchimento é feito automaticamente, conforme o cadastro feito no Licitacon, **não podendo ser alterado no PCP**. Caso haja algum erro quanto à seleção por lote ou por item, deve ser feita a alteração no Licitacon e exportado novamente ao PCP.

No mesmo tópico 1, sessão “**Datas Relevantes**”, é necessário que se observe a “**Data e Hora de Início de Lances**” e “**Data e Hora de Final de Lances**”, pois o PCP ainda está usando a formatação para o pregão. Até o momento essas datas precisam ser ajustadas, conforme a legislação. Deve ser observado o prazo mínimo de 6 horas e o prazo máximo de 10 horas para essa etapa, conforme Art. 11, IN SEGES/ME 67/2021.

Ainda no tópico 1, sessão “Prazo de impugnação e esclarecimento”, o “**Prazo mínimo em dias para envio de impugnações do edital**” já consta automaticamente preenchido com 3 dias úteis. Porém, conforme informação do Portal de Compras Públicas, esse preenchimento é automático para os processos, mas não será divulgado aos licitantes nos casos de Dispensa Eletrônica.

Salientamos, porém, que caso sejam recebidos pedidos de esclarecimento / impugnação de possíveis irregularidades ou inconformidades, devem os mesmos ser analisados e, caso seja constatada a relevância do apontado, deve ser providenciada a suspensão da dispensa eletrônica para as providências necessárias (ajustes).

Nos tópicos 2, 3, 4 e 5 devem ser inseridos ou conferidos os demais dados referentes à dispensa eletrônica.

Após essas edições, clicar em “**Salvar e Publicar**”.

A dispensa eletrônica estará publicada, aguardando decurso dos prazos até a data de sua abertura.

4. OPERACIONALIZAÇÃO DO PCP (PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS) PARA DISPENSA ELETRÔNICA

Foi disponibilizado pelo PCP um **Manual de Operacionalização das Dispensas Eletrônicas no Portal**, com acesso através do link https://prefeitura.poa.br/sites/default/files/usu_doc/sites/smap/M-TI015-DISPENSA%20ELETR%C3%94NICA%2014133.21_0.pdf. Salientamos que **não deve ser utilizado o procedimento constante no item 5.1, para o cadastramento da Dispensa Eletrônica diretamente no Portal**, pelo motivo já relatado de que as licitações necessariamente precisam ser cadastradas inicialmente através do Licitacon TCE. As informações desse tópico podem ser utilizadas como auxiliares para o preenchimento das informações que precisam ser complementadas após a validação da importação do Licitacon para o PCP.

5. CADASTRO DE USUÁRIOS NO PCP (PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS)

Caso haja necessidade apenas de cadastro no PCP da Autoridade Competente, Operador de Dispensa e Equipe de Apoio, deve ser feita uma **solicitação de cadastro à DLC-SMAP**, por email, encaminhado à sistemas.dlc@portoalegre.rs.gov.br.

6. DESIGNAÇÃO POR PORTARIA

Caso seja necessária a designação por portaria, sugerimos que seja consultado o processo 23.0.000029805-0, criado por esta DLC-SMAP para divulgar aos órgãos demandantes os novos regramentos para as contratações diretas de acordo com a Lei 14.133/2021, bem como para solicitar o cadastro de Operadores de Dispensa e de autoridade competente para homologação, servindo também para divulgação das capacitações referentes. Nesse processo há várias portarias publicadas que podem servir de modelo.

Como procedimento, cada secretaria deverá abrir um único SEI para que sejam anexadas suas portarias, relacionando o mesmo ao processo acima citado (23.0.000029805-0).

Salientamos que não há necessidade de nova portaria para os indicados constantes na portaria para designação da Equipe de Planejamento da Contratação.

7. OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

Após a publicação da dispensa no Portal de Compras Públicas, os dados e documentos podem ser editados e alterados no Portal, pois **serão replicados no Licitacon**.

CUIDADO: não podem ser criados itens e lotes apenas no Portal, pois pode causar erro de duplicação de itens ou de ausência de correspondência. Nesse caso, esse item ou lote deve ser inserido no Licitacon e o processo novamente exportado para o Portal, situação em que devem ser conferidos os novos dados importados, pois eles podem ter sido desmarcados ou não estarem preenchidos.