

# Norma para Procedimentos de Backup



# **PREFEITURA**

## **Mais cidade. Mais vida.**

## **Normativa para Procedimentos de Backup da Prefeitura Municipal de Porto Alegre**

Secretaria Municipal de Planejamento e Assuntos Estratégicos

Coordenação de Planejamento e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação

(SMPAE – CGTI)

Versão 1.0

Última atualização 14 de Setembro de 2022

## PREMISSAS

Todos os servidores públicos, secretarias, órgãos, fornecedores, prestadores de serviço e demais parceiros vinculados devem ter conhecimento de seu importante papel no contexto de **Segurança da Informação (SI)** sendo um dever seguirem as diretrizes e orientações contidas na **Política de Segurança da Informação (PSI)** em sua íntegra, assim evitando expor a informação e os recursos de processamento a situações adversas como comprometimento, alteração, furto e desvio.

## CONCEITOS

Backup consiste em fazer cópias de segurança de um ambiente, aplicação ou dados em um determinado momento. É uma peça fundamental em qualquer cenário de **SI** e é através desta garantia que os profissionais de TI conseguem reverter, recuperar e mitigar situações adversas, de acordo com cada caso e severidade. Uma estrutura de backup bem projetada e eficiente, aliada à conscientização dos usuários sobre a importância de manter os dados nos locais corretos é diferencial de quem está preparado para enfrentar uma eventual perda de dados.

Exemplos de situações que podem gerar perdas de dados:

- Falhas de equipamentos
- Exclusões acidentais do usuário
- Acidentes naturais
- Incêndios
- Panes elétricas
- Ação de Vírus e Malwares
- Ações Criminosas

## DIRETRIZES

- Os recursos de armazenamento destinados aos usuários, para que possam manter os arquivos em conformidade a esta norma de backup, são denominados **Repositórios Oficiais** e estão elencados na [Norma para Repositório Oficial de Arquivos](#).
- Cada usuário é responsável pela manutenção de cópias de segurança de seus arquivos de dados. Caso tenha dúvidas de como proceder, deve procurar orientação com sua supervisão.
- Arquivos gerados nas estações de trabalho, de relevância a **PMPA** e que necessitem cópia de segurança, deverão ser armazenados nos **Repositórios Oficiais**.
- O usuário entende que em caso de defeito da estação de trabalho e/ou dispositivo, os arquivos que não estiverem armazenados nos **Repositórios Oficiais** serão perdidos permanentemente.
- Não é permitida a cópia de dados com classificação diferente de pública para processamento ou armazenamento em dispositivos (pen drive, discos externos, mídias digitais ou impressos) e/ou serviços externos de terceiros sem a expressa autorização da **PMPA**.

---

## Histórico de Revisões

<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Alterações</b>	<b>Autor</b>	<b>Revisor</b>
1.0	14/09/2022	Versão inicial	(CGTI-SMPAE) Fernando Delazeri Eduardo Hoppe	(CGTI-SMPAE) Eduardo Hoppe