

MINUTA DO CONTRATO DE CONCESSÃO

CONTRATO DE PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA, NA MODALIDADE CONCESSÃO ADMINISTRATIVA, DESTINADA À CONSTRUÇÃO, AO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, À MANUTENÇÃO E À OPERAÇÃO DE SERVIÇOS “BATA CINZA” DO NOVO HOSPITAL MATERNO INFANTIL PRESIDENTE VARGAS (HMIPV)

ANEXO II.2 - 22 - SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO

VERSÃO DE CONSULTA PÚBLICA

Sumário

1. SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO	3
1.1. Competências.....	3
1.2. Legislação Vigente.....	5
1.3. Detalhamento do Serviço.....	6
1.4. Funcionamento	13
1.5. Dimensionamento.....	13
1.5.1. Atribuições por Função	15

1. SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO

Definição

A limpeza e a desinfecção de superfícies são elementos que convergem para a segurança assistencial, além de propiciar sensação de bem-estar e conforto dos pacientes, profissionais e familiares nos serviços de saúde e deverá compreender a limpeza, desinfecção e conservação das superfícies fixas e equipamentos permanentes das diferentes áreas do Hospital.

Tem a finalidade de preparar o ambiente para suas atividades, mantendo a ordem e conservando equipamentos e instalações, evitando principalmente a disseminação de microrganismos responsáveis pelas infecções relacionadas à assistência à saúde.

As superfícies em serviços de saúde compreendem os mobiliários, pisos, paredes, divisórias, portas e maçanetas, tetos, janelas, equipamentos para a saúde, bancadas, pias, macas, divãs, suporte para soro, balança, computadores, instalações sanitárias, grades de aparelho de condicionador de ar, exaustor, luminárias, bebedouro, aparelho telefônico, mesa de cabeceira e outros.

Segundo o Art. 4º do Regulamento Técnico estabelecido pela RDC 15/2012 da ANVISA, o serviço de limpeza e higienização hospitalar consiste na remoção de sujidades orgânicas e inorgânicas de superfícies e mobiliários, redução da carga microbiana presente nos produtos para saúde, utilizando água, detergentes, produtos e acessórios de limpeza, por meio de ação mecânica (manual ou automatizada), atuando em superfícies internas (lúmen) e externas, de forma a tornar o produto seguro para manuseio e preparado para desinfecção ou esterilização;

O objetivo é a eliminação ou redução ao menor nível possível, da presença de cargas de contaminação, contribuindo para a redução da possibilidade de transmissão de patógenos oriundos de fontes inanimadas.

1.1. Competências

Será de responsabilidade da CONCESSIONÁRIA:

- Elaborar um MPO (Manual de Procedimento Operacional) que consiste num documento de definições básicas de procedimentos a serem adotados para o cumprimento do serviço de limpeza técnica, contendo a definição dos equipamentos e utensílios, materiais de uso e consumo, pessoal adequado, supervisão, método de trabalho e metas e objetivos para fiscalização dos serviços executados. Esse MPO (Manual de Procedimento Operacional) para

o serviço de limpeza técnica hospitalar, deverá ser submetido e aprovado pela Comissão de Controle de Infecção hospitalar e servirá para fiscalização da qualidade do serviço;

- Nos procedimentos operacionais de limpeza, deverá ser observada a utilização dos produtos químicos previamente aprovados pela Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) do hospital, fazendo com padronização para todos os setores clientes;
- Os materiais e equipamentos devem ser escolhidos considerando o tipo de superfícies e as dimensões das áreas críticas, semicríticas e não críticas.

São atividades mínimas da Limpeza Hospitalar:

- Limpeza, conservação e desinfecção das superfícies fixas, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene em dependências médico-hospitalares;
- A remoção, redução ou destruição de microrganismos patogênicos;
- O controle de disseminação de contaminação biológica, química;
- Limpeza das áreas externas;
- Além do fornecimento da mão de obra, deve fornecer os saneantes sanitários, com suas respectivas fichas técnicas, aprovadas pelo SCIH e descartáveis conforme contido no item 31.6.1 referente à Dimensionamento de Materiais;
- Deve disponibilizar os equipamentos (carros de limpeza, container para os diversos resíduos, papeleiras dentre outros), ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços de limpeza dos prédios e demais atividades correlatas:
- Realizar treinamento dos funcionários para utilização do sistema de informação hospitalar a fim de processar a liberação do quarto ou leito após a limpeza terminal;
- Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços em perfeitas condições de uso;
- Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança;

- Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Hospital;
- Fornecimento e reposição de papel higiênico, sabonete líquido e papel toalha em quantidade e qualidade necessárias;
- Executar os serviços em horários que não interfiram como o bom andamento da rotina de funcionamento dos setores hospitalares;
- Apresentar cópia reprográfica autenticada (frente e verso) do Certificado de Registro expedido pela Divisão de Produtos (DIPROD) E/OU Divisão de Produtos Saneantes Domissanitários (DISAD), da Secretaria Nacional de Vigilância Sanitárias do Ministério da Saúde, quando solicitado pelo SCIH;
- Apresentar relação dos equipamentos e materiais de proteção individual e coletiva (EPIs e EPCs) fornecidos pela CONCESSIONÁRIA aos seus funcionários para o desempenho destas atividades, tais como: bota de borracha, capa de chuva, andaimes, cintos de segurança, luvas, avental, máscara, gorro e outros;
- Seguir regras e condutas prescritas pelo Regulamento Técnico de Boas Práticas definido pela RDC 15/12 da ANVISA; e
- A remoção ou transferência de pessoal, equipamentos ou utensílios utilizados num local de área crítica deve decorrer assepsia completa para evitar contaminações cruzadas.

1.2. Legislação Vigente

- RDC 306/2004 – Anvisa e atualizações;
- RDC 15/2012 – Anvisa;
- ABNT - NBR 1810, NBR 1807 E NBR 1809: Dispõe sobre as técnicas e procedimentos para a coleta de resíduos de serviço de saúde. Dispõe sobre o Controle Sanitário do Comercio de Drogas, Medicamentos, Insumos Farmacêuticos, e correlatos, e dá outras providências;
- Portaria nº 2616: 12/05/1998, do Ministério da Saúde, Manual de Procedimento de Artigos e Superfícies em Estabelecimentos de Saúde do Ministério da Saúde 1994, Manual de Controle de Infecção Hospitalar do Ministério da Saúde 1985 e todas as leis municipais, estaduais e federais vigentes. Dispõe sobre as técnicas de limpeza e soluções a serem utilizadas nas atividades da execução de serviços de Limpeza Hospitalar;

- Portaria M.T.E n° 485 – 11 de novembro de 2005: Dispõe sobre o uso de EPI;
- NR 32: Dispõe sobre riscos e propõem as soluções.

1.3. Detalhamento do Serviço

O MPO deve contemplar as definições básicas de procedimentos a serem adotados para o cumprimento do serviço de limpeza técnica. Deverá disciplinar a metodologia da limpeza, a quantificação dos quadros e forma de saneamento de situações não previstas. Deverá conter minimamente os seguintes parâmetros:

PROCEDIMENTOS BÁSICOS	MODELO DE ATUAÇÃO
® Instruções Técnicas Operacionais	
ESQUEMA OPERACIONAL	
® Frequência dos Serviços	
® Relação das tarefas por local	
® Horários de Trabalho	
® Quadro	
® Pessoal/Organograma	
® Supervisão	
TREINAMENTO	
<ul style="list-style-type: none"> ® Pessoal ® Equipamentos ® Utensílios ® Produtos 	RECURSOS

Premissas e Conceitos para Prestação de Serviços

Desinfecção

É o processo de destruição de microrganismos em forma vegetativa não esporulada, mediante a aplicação de agentes físicos ou químicos. A desinfecção compreende três formas:

- Alto Nível: Mata bactérias vegetativas, fungos, bacilos da tuberculose, vírus lipídicos e não lipídicos, mas não necessariamente bactérias esporuladas;
- Nível Intermediário: Mata bactérias vegetativas, a maioria dos fungos, bacilo da tuberculose, a maioria dos vírus, não mata bactérias esporuladas; e

- **Nível Baixo:** Mata a maioria das bactérias vegetativas, alguns fungos, alguns vírus, mas não mata microrganismos resistentes como microbactérias ou bactérias esporuladas.

Descontaminação

É o processo de eliminação da carga microbiana presente na matéria orgânica em artigos e superfícies, tornando-os aptos para o manuseio, através de aplicação de solução desinfetante.

Limpeza concorrente

Concorrente é o processo de limpeza realizada diariamente em quartos, enfermarias, corredores, saguões, instalações sanitárias e áreas administrativas. Tem como objetivo a remoção de pó, poeira e sujeira, assim como a reposição de material de higiene. A limpeza concorrente é úmida e menos completa, quando comparada à limpeza terminal, não envolvendo a utilização de máquinas para limpeza do piso.

Limpeza terminal

Processo de limpeza que ocorre em todas as superfícies horizontais e verticais de diferentes dependências, incluindo paredes, vidros, portas, pisos, etc. No piso a limpeza é mais completa quando comparada à concorrente. A periodicidade depende da área onde a limpeza é realizada, sendo que em quartos e enfermarias, deve ocorrer logo após a alta médica, óbito, transferência, e permanência prolongada do paciente, em intervalo não superior a 2 horas e em internações superiores a 30 dias.

Limpeza de Caixas d'Água

Os serviços serão executados com frequência semestral, sempre de acordo com as escalas elaboradas pela CONCESSIONÁRIA observando a impossibilidade de interrupção do fornecimento normal de água.

Deverão ser utilizados produtos químicos apropriados e autorizados pelos órgãos competentes. Após a realização do serviço será emitido laudo técnico de serviço executado em atendimento à legislação sanitária

Este serviço deve ser realizado sob supervisão de responsável técnico químico.

Carros de transporte de resíduos

Higienizar os carros de transporte de resíduos ao final de cada coleta.

Desinsetização e Desratização

Os serviços serão executados na frequência semestral, ou sempre que for identificada infestação.

A desinsetização e desratização nas áreas internas e externas devem ser feitas com métodos e produtos não nocivos à saúde humana e supervisionados por responsável técnico químico.

Ao final do serviço deverá ser emitido laudo técnico de acordo com as determinações da legislação sanitária. As fichas técnicas devem ser aprovadas pelo SCIH.

Metodologia Básica de Limpeza

Áreas Críticas e Semicríticas – manhã/tarde

- Receber o plantão com vistoria de toda clínica;
- Rever e equipar o carro funcional com todos os materiais e utensílios e organizar o depósito de material de limpeza (DML);
- Reabastecer de material de higiene pessoal às áreas afins (posto de enfermagem, sala de procedimento, sala de exame, corredor), etc.
- Recolher os resíduos e recolocar embalagem plástica nas lixeiras das áreas afins;
- Limpar posto de enfermagem;
- Limpar sala de medicação;
- Limpar banheiros externos;
- Limpar balcões, mesas, telefone e cadeiras;
- Limpar portas dos armários
- Retirar o pó de quadros e parapeitos das janelas;
- Limpar salas de depósitos de materiais;
- Limpar a copa;
- Limpar os corredores com o mop pó e depois com o bio úmido. Dividir o corredor ao meio quando utilizar o bio úmido, limpando assim um lado de cada vez;
- Aguardar autorização da enfermagem para dar início à limpeza concorrente dos quartos;

- Preparar todo o material a ser utilizado;
- Retirar o pó das partes altas;
- Limpeza de portas, batentes e divisórias;
- Limpeza de parapeitos das janelas;
- Limpeza de sujidade de teto e parede;
- Recolher o lixo e forrar as lixeiras;
- Passar bioúmido ou bioseco para a retirada de partículas soltas no piso;
- Limpar o piso dos quartos com bioúmido;
- Lavar os banheiros dos pacientes
- Lavar os banheiros de funcionários
- Lavar os cestos de lixo sempre que necessário;
- Limpar os vidros internos e os externos na sua face interna;
- Limpar o DML, o carro de utilidades, equipamentos e utensílios no final de cada plantão;
- Na presença de matéria orgânica proceder à descontaminação ou a desinfecção;
- Realizar a revisão da limpeza quantas vezes seja necessário;
- Quando estiver executando a limpeza ou a lavação do piso de corredores, colocar sinalizadores de piso molhado e fita demarcadora dividindo assim o corredor ao meio. Limpar um lado de cada vez.

Áreas Críticas e Semicríticas

- Receber o plantão com vistoria de toda clínica;
- Rever e equipar o carro funcional com todos os materiais e utensílios e organizar o DML;
- Reabastecer de material de higiene pessoal às áreas afins (posto de enfermagem, sala de curativo, sala de procedimento, sala de exame, corredor), etc;
- Recolher o lixo e recolocar embalagem plástica nas lixeiras das áreas afins;

- Limpar posto de enfermagem; Limpar sala de medicação;
- Limpar banheiros externos;
- Limpar balcões, mesas, telefones e cadeiras; Limpar portas dos armários; Retirar o pó de quadros e parapeitos das janelas;
- Limpar salas de depósitos de materiais;
- Limpar a copa;
- Limpar os corredores;
- Aguardar autorização da enfermagem para dar início à limpeza concorrente dos quartos;
- Preparar todo o material a ser utilizado;
- Retirar o pó das partes altas;
- Limpeza de portas, batentes e divisórias;
- Limpeza de parapeitos das janelas;
- Limpar os vidros internos e os externos na sua face interna
- Limpeza de sujidade de teto e parede;
- Recolher o lixo e forrar os cestos de lixo;
- Passar bio-úmido ou bio-seco para a retirada de partículas soltas no piso;
- Limpar o piso dos quartos com bio-úmido;
- Lavar os banheiros dos pacientes;
- Lavar os banheiros de funcionários;
- Lavar os cestos de lixo sempre que necessário;
- Limpar o DML, o carro de utilidades, equipamentos e utensílios no final de cada plantão;
- Na presença de matéria orgânica proceder à descontaminação ou a desinfecção;
- Realizar a revisão da limpeza quantas vezes seja necessário;

- Quando estiver executando a limpeza ou a lavação do piso de corredores, colocar sinalizadores de piso molhado e fita demarcadora dividindo assim o corredor ao meio; e
- Limpar um lado de cada vez.

Áreas não críticas

- Receber o plantão na unidade administrativa;
- Reabastecer com material de higiene pessoal (papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido) todos os banheiros da área;
- Recolher o lixo;
- Retirar o pó de todas as partes altas;
- Limpar quadros de aviso e murais;
- Limpar interruptores;
- Limpar portas, batentes e divisórias se necessário;
- Limpar vidros e divisórias de vidros (semanalmente);
- Limpar parapeitos das janelas;
- Passar bio-úmido ou bio-seco nas salas;
- Retirar o pó das partes altas dos corredores e saguões;
- Lavar os banheiros;
- Limpar os vidros internos e os externos na sua face interna;
- Lavar o DML (depósito de materiais de limpeza), limpar o carro de utilidades e utensílios.

Áreas Externas – Pisos Pavimentados Adjacentes

Consideram-se áreas externas – pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações - aquelas áreas circundantes aos prédios administrativos, revestidas de cimento, lajota, cerâmica etc.

Os serviços consistem em:

- Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local apropriado;

- Limpar / remover o pó de barreiras nos acessos ao prédio;
- Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local apropriado;
- Varrer as áreas pavimentadas, removendo os detritos acondicionando-os apropriadamente;
- Retirar papéis, detritos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias;
- Executar demais serviços considerados necessários à manutenção da limpeza dos locais;
- Lavar os pisos somente nas áreas circunscritas que apresentem sujidade e manchas e de forma periódica independente da sujidade, respeitando cronograma de terminais;
- Mensalmente, limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras etc. com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxicidade ou atóxicos;
- Sempre que possível, utilizar água de reuso ou outras fontes (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros).

Áreas Externas – Passeios e Arruamentos

São áreas destinadas a estacionamentos (inclusive garagens cobertas), passeios, alamedas, arruamentos e demais áreas circunscritas nas dependências do hospital.

Os serviços serão executados são os mesmos do item anterior na frequência diária.

A limpeza somente será feita por meio de varredura e recolhimento de detritos, sendo expressamente vedada lavagem com água potável, exceto em caso que se confirme material contagioso ou outros que tragam danos à saúde.

Áreas Externas – Coleta de Detritos em Pátios e Áreas Verdes

Consideram-se áreas externas com e sem pavimentos, pedregulhos, jardins e gramados.

Os serviços serão executados na frequência diária, compreendendo:

Retirar os detritos dos cestos de lixo, removendo-os para local apropriado;

Coletar papéis, detritos e folhagens das áreas, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado.

1.4. Funcionamento

A Limpeza e Higienização do hospital deverá funcionar durante 24 horas de segunda-feira a domingo.

1.5. Dimensionamento

Para a realização dos serviços de limpeza técnica, efetuada diariamente, de segunda a domingo, a CONCESSIONÁRIA deverá apresentar o quadro de pessoal adequado e necessário para a operacionalização dos serviços, sem comprometimento das atividades e da qualidade dos serviços prestados, nos horários de funcionamento estabelecidos, sendo que a atividade de gestão deverá ocorrer preferencialmente em horário comercial.

LOCAL	HORÁRIO DE COBERTURA	ATIVIDADE/FUNÇÃO		
		Supervisão	Encarregado	Auxiliar de Higiene
Radiologia	16 horas diurno	Comercial	✓	✓
Pronto Socorro	24 horas			✓
Pronto Atendimento	24 horas			✓
Vestiários+ Serviços	12 horas diurno			✓
Conveniência	12 horas diurno			✓
Centro de Estudos	12 horas diurno			✓
Internação	12 horas diurno 12 horas noturno			✓
Centro Obstétrico	24 horas			✓
Centro Cirúrgico	24 horas			✓
CME	12 horas diurno			✓
Administração/ Laboratório	12 horas diurno			✓
UTI	24 horas			✓
Equipe de Limpeza Terminal	24 horas			✓

HABILIDADE TÉCNICO COMPORTAMENTAL	
Supervisão	-Graduado em Enfermagem, com experiência mínima de 05 anos na área; e -Habilidades técnicas compatíveis para o exercício da função, pró-atividade, bom relacionamento interpessoal, organização, postura ética, flexibilidade, senso crítico, visão sistêmica, comprometimento, liderança e foco em resultados.
Encarregado	-Formação técnica, com experiência na área; e -Liderança, cooperatividade, capacidade de observação, senso crítico, visão sistêmica, iniciativa, ética, capacidade de trabalhar em equipe, bom relacionamento interpessoal e flexibilidade.
Auxiliar de Higiene	-Conhecimento básico sobre uso de EPI, precaução de contato (treinamento alinhado com premissas do SCIH do hospital); e -Apresentação pessoal, organização, relacionamento interpessoal.

1.5.1. Atribuições por Função

Coordenadora / Enfermeira responsável:

- Efetuar a reposição da mão-de-obra nos postos, em eventual ausência, programada ou não programada;
- Elaboração de normas e rotinas do serviço em conjunto com a C.C.I.H;
- Determinação e orientação na aplicação de produtos e/ ou materiais, em quantidades, volumes e periodicidade na execução dos serviços de desinfecção, higiene, limpeza e conservação, de conformidade com as normas técnicas e específicas de limpeza hospitalar;
- Elaboração de escala de serviço;
- Manter contato permanente com subordinados;
- Encaminhamento e orientação quanto a acidentes de trabalho;
- Participação quando solicitada de reuniões da C.C.I.H. e outras existentes;
- Selecionar e indicar produtos para aquisição em comum acordo com a C.C.I.H baseado nas normas emitidas pelo Ministério da Saúde;

- Apoio ao pessoal operacional;
- Facilitar o contato com o corpo técnico do Hospital (linguagem e técnica);
- Programa de Treinamento em Higiene e Limpeza Hospitalar.

Encarregado:

- Orientar os funcionários;
- Avaliar a execução do trabalho de cada funcionário;
- Controlar e distribuir material em suas unidades;
- Manter os setores o mais limpo possível, identificando necessidades de repasses;
- Identificar e comunicar à chefia problemas relativos ou quebra de material;
- Controlar o uso de uniformes e equipamentos de proteção individual;
- Comunicar ao chefe do setor onde está prestando serviço qualquer avaria nas instalações, tem como qualquer irregularidade verificada;
- Responder pela manutenção da ordem e estética das áreas submetidas ao processo de limpeza;
- Verificar faltas de funcionários e cobrir os setores;
- Fazer distribuição do serviço;
- Distribuir o material necessário e orientar quanto ao uso;
- Percorrer os diversos serviços do hospital para atender as necessidades verificadas;
- Checar a limpeza de todos os setores diariamente;
- Checar limpeza terminal;
- Controle de entrada e saída de materiais e equipamentos;
- Recebimento de materiais e equipamentos;
- Responsável pela diluição de produtos seguindo as normas estabelecidas;
- Conferência das condições dos equipamentos entregues pelo funcionário;
- Responsável em manter os equipamentos em perfeito estado de uso.

Auxiliares serviços gerais:

- Manter perfeita higiene pessoal;
- Lavar corretamente as mãos;
- Vestuário e equipamentos de proteção individual;
- Alimentar-se nas horas certas;
- Não fumar nas dependências do hospital;
- Tomar cuidados para evitar acidente;
- Permanecer no local de trabalho por todo período previsto;
- Observar as normas, rotinas e técnicas previstas para a execução das diversas atividades;
- Colaborar na manutenção da ordem e disciplina;
- Respeitar a hierarquia funcional;
- Observar e cumprir o horário de trabalho;
- Mostrar interesse pelo trabalho;
- Adotar todas as demais atitudes que possam significar ou garantir maior eficiência do serviço;
- Manter o setor em ordem após término das atividades;
- Devolver material ao almoxarifado ao término de plantão.

Dimensionamento de Materiais

MATERIAIS DE CONSUMO (KIT PER CAPITA)
Álcool 70% Hospitalar
Baldes
Brilho Inox
Cera Acrílica
Cloro Orgânico Em Pó
Conjunto Bio
Desinfetante Concentrado
Detergente Concentrado
Disco Pelo De Porco 510mm
Disco Preto 350/510mm
Disco Verde 350/510mm
Disco Vermelho 350/510mm

MATERIAIS DE CONSUMO (KIT PER CAPITA)
Escova Para Limpeza Sanitária Vermelha E Branca
Esponja Dupla Face
Fibra Serviço Pesado
Fibra Uso Geral
Garrafa Pulverizadora
Hipoclorito De Sódio
Limpador Geral
Luva De Procedimento
Luvax De Látex Amarela
Luvax De Látex Azul
Luvax De Látex Verde
Refil Bio
Removedor De Cera
Papel Higiénico
Papel Toalha

MATERIAIS DE CONSUMO (KIT PER CAPITA)
Sabonete Líquido
Sabonete líquido antisséptico
Caixa P/Descarte P/Perfil Cortante 90 Litros Amarela
Caixa P/Descarte P/Perfil Cortante 20 Litros Amarela
Caixa P/Descarte P/Perfil Cortante 13 Litros Amarela
Caixa P/Descarte P/Perfil Cortante 7 Litros Amarela
Caixa P/Descarte P/Perfil Cortante 1,5 Litros Amarela
Caixa P/Descarte P/Perfil Cortante 20 Litros Laranja
Caixa P/Descarte P/Perfil Cortante 7 Litros Laranja
Saco vermelho infectante 100L
Saco Azul reciclável 200 litros
Saco Azul reciclável 40 litros
Saco Branco infectante 100 litros
Saco Branco infectante 200 litros
Saco Branco Infectante 50 litros
Saco Preto 100 litros
Saco Preto 200 litros
Saco Preto 60 litros
Saco Laranja Químico 100 litros
Saco Laranja Químico 50 litros

MATERIAIS DE CONSUMO (KIT PER CAPITA)

Placas sinalizadoras