



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

Coordenação de Documentação - SMA

Lista

TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Os documentos abaixo relacionados estão sendo eliminados de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos em vigor, publicada no Diário Oficial de Porto Alegre em 11/03/2016, e do Edital de Ciência de Eliminação de Documentos publicado no DOPA em 08 de novembro de 2016.

Órgão Executivo:	Unidade: ARQUIVO MUNICIPAL						
	Ano: 2016						
Função	Sub-função	Série	Sub-série	Data	Quantidade		
3	I - Gestão Financeira	3.1.1 - Execução do orçamento	3.1.1.4 - Efetivação da liquidação da despesa empenhada (pagamento) com serviços contratados	1962, 1963 e 1999	45,06		
	II - Gestão Tributária	3.2.2 - Contencioso Administrativo	3.2.2.3 - Concessão e manutenção de benefícios fiscais	1958; 1959 e 1961	0,03		
	III - Gerenciamento da aquisição de insumos, material e equipamentos permanentes, de consumo e serviços	3.3.1 - Aquisição de bens e contratação de serviços	3.3.1.1 - Cadastramento de fornecedores e materiais		1959 a 1963	0,63	
			3.3.1.3 - Contratação de serviços e compra de materiais de consumo		1994 e 1999	15,25	
	IV - Gestão do patrimônio	3.4.5 Gerenciamento do patrimônio veicular, mobiliário e semoventes	3.4.5.2 Controle, acompanhamento e manutenção		1999	0,01	
			3.4.6 Alienação patrimonial	3.4.6.1 Patrimônio imobiliário	1959 a 1963	0,10	
				3.4.6.2 Patrimônio mobiliário	1999	0,01	
	V - Gestão de recursos humanos	3.5.3 Seleção e recrutamento	3.5.3.2 Estágio curricular e não curricular		1999 e 2008	0,25	
			3.5.4 - Ingresso		3.5.4.2 Avaliação de aptidão	1963	0,01
			3.5.6 Regime de trabalho		-	1999	0,01
			3.5.8 - Movimentação de cargos (outros provimentos) e de pessoal		3.5.8.4 - Designação	1999	0,06

	3.5.9 - Processo disciplinar	3.5.9.1 - Sindicância	1958, 1960, 1962, 1963 e 1999	0,34
	3.5.10 - Concessão de direitos, vantagens e benefícios	3.5.10.1 - Férias	1999	0,01
		3.5.10.2 - Afastamento	1958 a 1962 e 1999	0,23
		3.5.10.6 - Benefícios	1999	0,47

Com base na Resolução nº 06/2015 da EPTC, Empresa Pública de Transporte e Circulação, serão eliminados 240,04 metros lineares de documentos do ano de 1999 referentes a processos de autos de infração, que estão sob guarda do Arquivo Municipal.

FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	SÉRIE	SUBSÉRIE	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO
				Unidade Vigência	Arquivo	
1 - Execução de atividades que dão sustentabilidade administrativa	1.1 - Gestão de Operações	1.1.4 - Infrações de trânsito	1.1.4.4 - Processo de anulação de autos de infração	Unidade Vigência	Arquivo 5 anos	Eliminação
			1.1.4.5 - Defesas de AIT	Unidade Vigência	Arquivo 5 anos	Eliminação
			1.1.4.6 - Recursos de AIT	Unidade Vigência	Arquivo 5 anos	Eliminação
		1.1.5 - Infrações de transporte	1.1.5.3 - Anulação de autos de infração	Unidade Vigência	Arquivo 5 anos	Eliminação
			1.1.5.5 - Defesas	Unidade Vigência	Arquivo 5 anos	Eliminação
			1.1.5.6 - Recursos	Unidade Vigência	Arquivo 5 anos	Eliminação

Porto Alegre, 08 de novembro de 2016.

ADRIANA SIMÃO DE FREITAS, Chefe do Arquivo Municipal, em exercício.

CAMILA LACERDA COUTO, Coordenadora da Documentação



Documento assinado eletronicamente por **Adriana Simão de Freitas**, **Assistente Administrativo**, em 07/11/2016, às 09:53, conforme o art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006, e o Decreto Municipal 18.916/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Camila Lacerda Couto**, **Coordenador(a)**, em 07/11/2016, às 10:47, conforme o art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006, e o Decreto Municipal 18.916/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.procempa.com.br/autenticidade/seipmpa> informando o código verificador **0996446** e o código CRC **47A325B4**.

16.0.000018926-3

0996446v10