



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Os documentos abaixo relacionados estão sendo eliminados de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documento em vigor, publicada no Diário Oficial de Porto Alegre em 01/12/2011 e do Edital de Ciência de Eliminação de Documentos publicado no DOPA em 23 de abril de 2014.

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Órgão Executivo COORDENAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO		Unidade ARQUIVO MUNICIPAL				
		Ano: 2014		Página: 01		
Função	Sub-Função	Série	Sub-Série	Data	Quantidade (em metros lineares)	Observações
3	V – Gestão de Recursos Humanos	3.5.4 Ingresso	3.5.4.3 Estágio probatório	2003	0,03	
		3.5.7 Progressão funcional	-	2003	0,005	
		3.5.9 Processo disciplinar	3.5.9.1 Sindicância	1995 e 2003	0,03	
		3.5.10 Direitos e vantagens	3.5.10.1 Férias	2003	0,01	
			3.5.10.2 Afastamento	2003	0,27	
			3.5.10.3 Assistência ao servidor	2003	0,14	
		3.5.11 Benefícios	-	2003	0,01	
		3.5.12 Controle da Efetividade	-	1995 e 2003	0,02	
3.5.14 Demissão, exoneração e rescisão de contrato	-	1995 e 2003	0,18			

Impresso em duas vias: Uma para o Órgão Executivo e uma para o Comitê Gerencial do SIARQ/POA.

Porto Alegre, 23 de abril de 2014.

GERMANO BENETI DE SOUZA, Chefe do Arquivo Municipal

CAMILA LACERDA COUTO, Coordenadora da Documentação

Local, data, nome por extenso, cargo, número de matrícula e assinatura do representante da Unidade de Apoio que presenciou a fragmentação dos documentos indicados.