



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Os documentos abaixo relacionados estão sendo eliminados de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documento em vigor, publicada no Diário Oficial de Porto Alegre em 01/12/2011 e do Edital de Ciência de Eliminação de Documentos publicado no DOPA em 24 de dezembro de 2013.

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Órgão Executivo COORDENAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO		Unidade ARQUIVO MUNICIPAL				
		Ano: 2013		Página: 01		
Função	Sub-Função	Série	Sub-Série	Data	Quantidade (em metros lineares)	Observações
3	V – Gestão de Recursos Humanos	3.5.4 Ingresso	3.5.4.3 Estágio probatório	2000 a 2003	0,75	
		3.5.7 Progressão funcional	-	2001 a 2003	1,07	
		3.5.9 Processo disciplinar	3.5.9.1 Sindicância	2000 a 2003	2,57	
		3.5.10 Direitos e vantagens	3.5.10.1 Férias	2000 a 2003	0,76	
			3.5.10.2 Afastamento	2000 a 2003	22,48	
			3.5.10.3 Assistência ao servidor	1995 e 2000 a 2003	2,96	
		3.5.11 Benefícios	-	2000 a 2003	0,52	
		3.5.12 Controle da Efetividade	-	1995 e 2000 a 2003	3,53	
3.5.14 Demissão, exoneração e rescisão de contrato	-	1995 e 2000 a 2003	4,96			

Impresso em duas vias: Uma para o Órgão Executivo e uma para o Comitê Gerencial do SIARQ/POA.

Porto Alegre, 24 de dezembro de 2013.

GERMANO BENETI DE SOUZA, Chefe do Arquivo Municipal

MÁRCIO VEDANA, Coordenador da Documentação

Local, data, nome por extenso, cargo, número de matrícula e assinatura do representante da Unidade de Apoio que presenciou a fragmentação dos documentos indicados.