

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Coordenação de Documentação - SMPG

Lista

TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Os documentos abaixo relacionados estão sendo eliminados de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos em vigor, publicada no Diário Oficial de Porto Alegre em 11/03/2016, alterada pelo Decreto nº19.957 de 26 de março de 2018, e do Edital de Ciência de Eliminação de Documentos publicado no DOPA em 06 de julho de 2018.

Unidade: ARQUIVO MUNICIPAL						
Órgão Executivo: COORDENAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO						
Ano: 2018						
Função	Sub-função	Série	Sub-série	Data	Quantidade (metros lineares)	Observações
3	I - Gestão Financeira	3.1.1 - Execução do orçamento	3.1.1.4 - Efetivação da liquidação da despesa empenhada (pagamento) com serviços contratados	2002 a 2006	242,27	
	IV - Gestão do patrimônio	3.4.1 - Gerenciamento do patrimônio documental	3.4.1.5 - Controle de tramitação de documentos	2004 a 2014	3,07	
	V - Gestão de recursos humanos	3.5.7 - Progressão funcional	-	2006 a 2008	18,01	

Porto Alegre, 06 de julho de 2018.

ALINE NASCIMENTO MACIEL, Chefe do Arquivo Municipal.

CAMILA LACERDA COUTO, Coordenadora da Documentação



Documento assinado eletronicamente por **Camila Lacerda Couto, Coordenador(a)**, em 04/07/2018, às 15:00, conforme o art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006, e o Decreto Municipal 18.916/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Aline Nascimento Maciel, Chefe de Unidade**, em 04/07/2018, às 15:02, conforme o art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006, e o Decreto Municipal 18.916/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.procempa.com.br/autenticidade/seipmpa> informando o código verificador **4297333** e o código CRC **7D63CFA2**.