



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Os documentos abaixo relacionados estão sendo eliminados de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos em vigor, publicada no Diário Oficial de Porto Alegre em 11/03/2016 e do Edital de Ciência de Eliminação de Documentos publicado no DOPA em 06 de maio de 2016.

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Órgão Executivo COORDENAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO		Unidade ARQUIVO MUNICIPAL					
		Ano: 2016		Página: 01			
Função	Sub-Função	Série	Sub-Série	Data	Quantidade (em metros lineares)	Observações	
3	I – Gestão financeira	3.1.1 – Execução do orçamento	3.1.1.4 – Efetivação da liquidação da despesa empenhada (pagamento) com serviços contratados	1957, 1959 a 1963, 2000 e 2001	60,77		
	II – Gestão tributária	3.2.2 – Contencioso administrativo	3.2.2.3 – Concessão e manutenção de benefícios fiscais	1957, 1958 e 1970, 1989 a 1995	4,79		
			3.2.2.4 – Concessão de restituição e/ou compensação de tributos	1957 a 1959, 1962, 1963 e 1972	0,07		
			3.2.3 – Prestação de contas e relatórios legais	3.2.3.1 – Controle de arrecadação	1958, 1990 a 1995	13,75	
			3.2.3.2 – Gerenciamento de estoque de dívida ativa	1956	0,01		

III – Gerenciamento da aquisição de insumos, material e equipamentos permanentes, de consumo e serviços	3.3.1 – Aquisição de bens e contratação de serviços	3.3.1.1 – Cadastramento de fornecedores e materiais	1956 a 1959	0,12	
		3.3.1.3 – Contratação de serviços e compra de materiais de consumo	1992, 1994 a 1997, 2000 a 2004	42,08	
	3.3.2 – Controle e distribuição dos materiais e equipamentos	3.3.2.1 – Execução das atividades de recebimento, guarda e distribuição de material	2008, 2010 e 2011	0,13	
IV – Gestão do patrimônio	3.4.5 – Gerenciamento do patrimônio veicular, mobiliário e semoventes	3.4.5.2 – Controle, acompanhamento e manutenção	1992 a 2005	0,13	
	3.4.6 – Alienação patrimonial	3.4.6.1 – Patrimônio imobiliário	1956 a 1958	0,05	
V - Gestão de recursos humanos	3.5.3 – Seleção e recrutamento	3.5.3.2 – Estágio curricular e não curricular	2001, 2004 a 2010	0,27	
	3.5.4 - Ingresso	3.5.4.3 – Estágio probatório	2001	0,20	
	3.5.6 – Regime de trabalho		2006 e 2007	5,12	
	3.5.7 – Progressão funcional		2006 e 2007	0,36	
	3.5.8 – Movimentação de cargos (outros provimentos) e de pessoal	3.5.8.4 - Designação	1998, 2001, 2003, 2004, 2006 e 2007	8,07	
	3.5.9 – Processo disciplinar	3.5.9.1 - Sindicância	1995, 1998 a 2000 e 2004	0,02	
	3.5.10 – Concessão de direitos, vantagens e benefícios	3.5.10.1 - Férias	1963, 2006 e 2007	0,34	
		3.5.10.2 - Afastamento	1976, 2000, 2006 e 2007	11,1	
		3.5.10.3 – Assistência ao servidor	1963, 2006 e 2007	1,75	
		3.5.10.6 - Benefícios	2000, 2001, 2006 e 2007	0,48	
3.5.12 – Administração dos vencimentos dos servidores (folha de pagamento)	3.5.12.1 – Consolidação dos vencimentos dos servidores	1963	0,01		

Impresso em duas vias: Uma para o Órgão Executivo e uma para o Comitê Gerencial do SIARQ/POA.

Porto Alegre, 06 de maio de 2016.

ALINE NASCIMENTO MACIEL, Chefe do Arquivo Municipal

CAMILA LACERDA COUTO, Coordenadora da Documentação

Local, data, nome por extenso, cargo, número de matrícula e assinatura do representante da Unidade de Apoio que presenciou a fragmentação dos documentos indicados.