



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Os documentos abaixo relacionados estão sendo eliminados de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documento em vigor, publicada no Diário Oficial de Porto Alegre em 01/12/2011 e do Edital de Ciência de Eliminação de Documentos publicado no DOPA em 25 de abril de 2013.

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Órgão Executivo COORDENAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO		Unidade ARQUIVO MUNICIPAL				
		Ano: 2013	Página: 01			
Função	Sub-Função	Série	Sub-Série	Data	Quantidade (em metros lineares)	Observações
3	V – Gestão de Recursos Humanos	3.5.3 Seleção e Recrutamento	3.5.3.1 Concurso	1995 e 1996	1,73	Documentos relativos a recursos
			3.5.3.2 Estágio curricular e não curricular	1996	0,28	
		3.5.4 Ingresso	3.5.4.3 Estágio probatório	1995 a 1999	0,12	
		3.5.6 Regime de trabalho	-	1995 a 1999	10,76	
		3.5.7 Progressão funcional	-	1996 a 1999	0,93	
		3.5.8 Movimentação de cargos (outros provimentos) e de pessoal	3.5.8.4 Designação	1995 a 1999	10,11	
		3.5.9 Processo disciplinar	3.5.9.1 Sindicância	1995 a 1999	4,44	
		3.5.10 Direitos e vantagens	3.5.10.1 Férias	1995 a 1999	0,33	
			3.5.10.2 Afastamento	1995 a 1999	14,64	

	3.5.10.3 Assistência ao servidor	1995 a 1999	3,03	
3.5.11 Benefícios	-	1995 a 1999	0,59	
3.5.12 Controle da Efetividade	-	1980 a 2001	11,57	
3.5.14 Demissão, exoneração e rescisão de contrato	-	1995 a 1999	4,76	

Impresso em duas vias: Uma para o Órgão Executivo e uma para o Comitê Gerencial do SIARQ/POA.

Porto Alegre, 25 de abril de 2013.

GERMANO BENETI DE SOUZA, Chefe do Arquivo Municipal

MÁRCIO VEDANA, Coordenador da Documentação

Local, data, nome por extenso, cargo, número de matrícula e assinatura do representante da Unidade de Apoio que presenciou a fragmentação dos documentos indicados.