



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO  
EQUIPE DE SELEÇÃO - USI/DSP/SMAP**

**EDITAL 072/2022**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 721 – PROCURADOR MUNICIPAL**

**Processo nº 22.0.000096505-0**

**Anexo I – Retificação do Edital de Abertura 070/2022**

**1. Retifica-se o Edital de Abertura 070/2022, conforme segue:**

**1.1. Altera-se o item 12.2.3., no Capítulo 12. DAS PROVAS:**

**ONDE SE LÊ:**

...

**12.2.3.** Será considerado aprovado o candidato que alcançar no mínimo 40% em cada disciplina do Bloco I, 50% do conjunto dos Blocos II e III, e 60% do somatório de todas as disciplinas, conforme especificado na tabela abaixo. As disciplinas serão divididas em 03 (três) Blocos, distribuídas da seguinte forma:

Blocos	Disciplinas	Total de Questões	Nº de Questões	Total de Pontos	Valor Unitário	Pontuação Mínima para Aprovação	
						Critério 1	Critério 2
Bloco I	Direito Processual Civil	90	15	72,00	0,80	4,80	60,00
	Direito Civil		15		0,80		
	Direito Tributário		15		0,80		
	Direito Constitucional		15		0,80		
	Direito Administrativo		15		0,80		
	Direito Municipal	15	0,80				
Bloco II	Direito Urbano Ambiental	40	10	24,00	0,60	14,00	
	Direito do Trabalho		10		0,60		
	Direito Processual Trabalhista		10		0,60		
	Direitos Difusos e Coletivos		10		0,60		
Bloco III	Direito Previdenciário e Seguridade Social	20	10	4,00	0,40		
	Direito Financeiro		10		0,40		
<b>TOTAL</b>	-	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>100,00</b>	-	-	-

...



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO  
EQUIPE DE SELEÇÃO - USI/DSP/SMAP**

**LEIA-SE:**

...

**12.2.3.** Será considerado aprovado o candidato que alcançar no mínimo 40% em cada disciplina do Bloco I, 50% do conjunto dos Blocos II e III, e 60% do somatório de todas as disciplinas, conforme especificado na tabela abaixo. As disciplinas serão divididas em 03 (três) Blocos, distribuídas da seguinte forma:

Blocos	Disciplinas	Total de Questões	Nº de Questões	Total de Pontos	Valor Unitário	Pontuação Mínima para Aprovação	
						Critério 1	Critério 2
Bloco I	Direito Processual Civil	90	15	72,00	0,80	4,80	60,00
	Direito Civil		15		0,80		
	Direito Tributário		15		0,80		
	Direito Constitucional		15		0,80		
	Direito Administrativo		15		0,80		
	Direito Municipal		15		0,80		
Bloco II	Direito Urbano Ambiental	40	10	24,00	0,60	14,00	
	Direito do Trabalho		10		0,60		
	Direito Processual Trabalhista		10		0,60		
	Direitos Difusos e Coletivos		10		0,60		
Bloco III	Direito Previdenciário e Seguridade Social	20	10	4,00	0,20		
	Direito Financeiro		10		0,20		
<b>TOTAL</b>	-	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>100,00</b>	-	-	-

...

**2.** Altera-se a alínea "c" do item **13.2.**, do Capítulo **13. DOS PROCEDIMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS:**

**ONDE SE LÊ:**

...

**13.2.** Tempos de prova:

- Para a resolução da prova e o preenchimento das Folhas Definitivas de Respostas, o candidato terá o tempo informado em cada etapa deste Edital.
- O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização da prova por, no mínimo, 01 (uma) hora após o início do certame.
- O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização da prova por, no mínimo, 01 (um) hora e 30 (trinta) minutos após o início. Transcorrido esse tempo, a saída com o caderno de prova está autorizada.
- Haverá, em cada sala de aplicação de prova, cartaz/marcador de controle dos horários, para que os candidatos possam acompanhar o tempo de realização da prova.

...



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMONIO  
EQUIPE DE SELEÇÃO - USI/DSP/SMAP**

**LEIA-SE:**

...

**13.2. Tempos de prova:**

- a) Para a resolução da prova e o preenchimento das Folhas Definitivas de Respostas, o candidato terá o tempo informado em cada etapa deste Edital.
- b) O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização da prova por, no mínimo, 01 (uma) hora após o início do certame.
- c) O candidato só poderá retirar-se da sala de aplicação da prova, portando o caderno de questões, após 01 (uma) hora e 30 (trinta) minutos do início do certame.
- d) Haverá, em cada sala de aplicação de prova, cartaz/marcador de controle dos horários, para que os candidatos possam acompanhar o tempo de realização da prova.

...

**3. Altera-se a alínea "c" do item 21.1., do Capítulo 21. ANEXOS:**

**ONDE SE LÊ:**

...

**21.1. Integram este Edital, como se nele transcritos estivessem, os seguintes Anexos:**

- a) Anexo I – INSTRUÇÕES PARA GERAÇÃO DO DAM (boleto bancário)
- b) Anexo II – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO;
- c) Anexo III – MODELO LAUDO MÉDICO PARA CANDIDATO QUE DESEJA CONCORRER À RESERVA DE VAGA PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA;
- d) Anexo IV – AVALIAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS E QUADRO DE PONTUAÇÃO;
- e) Anexo V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO.

**LEIA-SE:**

...

**21.1. Integram este Edital, como se nele transcritos estivessem, os seguintes Anexos:**

- a) Anexo I – INSTRUÇÕES PARA GERAÇÃO DO DAM (boleto bancário)
- b) Anexo II – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO;
- c) Anexo III – MODELO LAUDO MÉDICO PARA CANDIDATO QUE DESEJA ATENDIMENTO ESPECIAL PARA O DIA DE PROVA;
- d) Anexo IV – AVALIAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS E QUADRO DE PONTUAÇÃO;
- e) Anexo V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO.