

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL - SMAP
TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Os documentos abaixo relacionados estão sendo eliminados de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos vigente e do Edital de Ciência de Eliminação de Documentos publicado no DOPA.

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Órgão Executivo:		Unidade:			
Função	Subfunção	Série	Subsérie	Data	Quantidade (metros lineares)
2	1	2.1.3 Atenção à saúde da população	2.1.3.3 Distribuição de medicamentos e insumos	1998	0,01
		2.1.4 Vigilância em saúde	2.1.4.1 Autorização de funcionamento de estabelecimentos (Concessão do alvará de saúde)	1998, 2006	9,82
			2.1.4.3 Fiscalização	1998, 2006, 2008	3,32
	7	2.7.3 Engenharia de Tráfego	2.7.3.3 Gerenciamento e manutenção do mobiliário urbano	1976, 1998	0,87
		2.7.5 Controle e Gerenciamento do Uso da Via Pública		1998, 2004	0,45
		2.7.6 Concessão, permissão e autorização de operação de empresa de transporte	2.7.6.3 Processo de concessão de registro operacional de transporte de estudantes	1998	0,01
			2.7.7 Fiscalização de veículos, condutores e prestadores de serviço	2.7.7.1 Controle de apreensão, retenção, remoção e liberação de veículos e documentos	1976, 1998
		2.7.7.2 Aplicação de penalidades		1976, 1998	0,07

		2.7.8 Concessão de benefícios		1998	0.02	
		2.7.10 Monitoramento e controle operacional do transporte de passageiros	2.7.10.2 Acompanhamento da execução operacional (viagens)	1976, 1998	0,04	
		2.7.11 Atendimento ao Usuário		1976, 1998	0,26	
3	1	3.1.1 Execução do orçamento	3.1.1.4 Efetivação da liquidação da despesa empenhada	2006	3,08	
		3.1.2 Contabilização dos atos e fatos decorrentes das atividades financeiras	3.1.2.1 Escrituração contábil de pagamentos	1961 a 1966, 1969, 1982 a 1992	1,73	
	2	3.2.2 Contencioso administrativo	3.2.2.4 Concessão de restituição e/ou compensação de tributos	1998	0,01	
		3.2.3 Arrecadação de tributos	3.2.3.1 Controle de arrecadação	1998	0,01	
	3	3.3.1 Aquisição de bens e contratação de serviços	3.3.1.1 Cadastramento de fornecedores e materiais	2006	3,75	
			3.3.1.3 Contratação de serviços e compra de materiais de consumo	1998, 2006 a 2008	1,49	
	4	3.4.6 Alienação patrimonial	3.4.6.1 Patrimônio imobiliário	1998	0,01	
	5		3.5.4 Ingresso	3.5.4.3 Estágio probatório	2018	2,73
			3.5.9 Processo disciplinar	3.5.9.1 Sindicância	1998	0,06
			3.5.10 Concessão de direitos, vantagens e benefícios	3.5.10.2 Afastamento	1998	0,01
		3.5.10.6 Benefícios		1998	0,08	

9	3.9.1 Representação Judicial	3.9.1.1 Representação e Defesa Judicial da Administração Direta e Indireta	1976	0,03
10	3.10.1 Acesso à Informação e Ouvidoria	3.10.1.1 Pedido de Acesso à Informação e Recurso	1998, 2004, 2008	0,15
		3.10.1.2 Atendimento de Ouvidoria	1998, 2008	0,01

Este formulário deve ser assinado eletronicamente por:

- Chefe da Unidade Responsável



Documento assinado eletronicamente por **Camila Lacerda Couto, Coordenador(a)**, em 26/10/2023, às 18:22, conforme o art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006, e o Decreto Municipal 18.916/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Denise Regina dos Santos Barcellos, Chefe de Equipe**, em 27/10/2023, às 09:37, conforme o art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006, e o Decreto Municipal 18.916/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.procempa.com.br/autenticidade/seipmpa> informando o código verificador **25930060** e o código CRC **1955574A**.