

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE
DIVISÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL - CDO/SMAP
TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Os documentos abaixo relacionados estão sendo eliminados de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documento em vigor, conforme Decreto Nº 17.480/2011 e suas alterações, e do Edital de Ciência de Eliminação de Documentos publicado no DOPA.

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Órgão Executivo: SMAP		Unidade: Divisão de Gestão Documental (DGD/SMAP)			
Função	Sub-Função	Série	Sub-Série	Data	Quantidade (em metros lineares)
II - Execução dos serviços públicos municipais	I - Gerenciamento da política municipal de saúde	2.1.3 Atenção à saúde da população	2.1.3.3 Distribuição de medicamentos e insumos	1998	0,01
		2.1.4 Vigilância em saúde	2.1.4.1 Autorização de funcionamento de estabelecimentos (Concessão do alvará de saúde)	1998 e 2003	6,78
			2.1.4.3 Fiscalização	1998 e 2003	0,42
			2.1.4.4 Controle de zoonoses	1998	0,02
	II - Estabelecimento de uma política municipal de educação	2.2.3 Execução do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar	2.2.3.1 Efetivação das matrículas	1998	0,01
	V - Política municipal de proteção, promoção e defesa dos direitos da criança e do adolescente	2.5.4 Processo de escolha do Conselheiro Tutelar	2.5.4.1 Habilitação	1998	0,01
I - Gestão Financeira	II - Gestão Tributária	3.1.1 Execução do orçamento	3.1.1.4 Efetivação da liquidação da despesa empenhada (pagamento) com serviços contratados	1972, 1976, 1998, 2003, 2007	28,28
			3.2.2.3 Concessão e manutenção de benefícios fiscais	1976	0,01
		3.2.2 Contencioso administrativo			

III – Atividades que dão sustentabilidade administrativa, financeira e jurídica

		3.2.2.4 Concessão de restituição e/ou compensação de tributos	1998	1,98
III - Gerenciamento da aquisição de insumos, material e equipamentos permanentes, de consumo e serviços	3.3.1 Aquisição de bens e contratação de serviços	3.3.1.1 Cadastramento de fornecedores e materiais	2003	0,58
		3.3.1.3 Contratação de serviços e compra de materiais de consumo	1998 e 2003, 2007 a 2011	5,53
	3.3.2 Controle e distribuição dos materiais e equipamentos	3.3.2.1 Execução das atividades de recebimento, guarda e distribuição de materiais	1998	0,01
IV - Gestão do Patrimônio	3.4.1 Gerenciamento do patrimônio documental	3.4.1.5 Controle de tramitação de documentos	1976	0,01
		3.4.1.6 Controle de solicitação de documentos	1976, 1998, 2003, 2016-2017	0,49
	3.4.5 Gerenciamento do patrimônio veicular, mobiliário e semoventes	3.4.5.2 Controle, acompanhamento e manutenção	1998 e 2003	0,01
	3.4.6 Alienação patrimonial	3.4.6.1 Patrimônio imobiliário	1976 e 1998	0,01
		3.4.6.2 Patrimônio mobiliário	1976 e 1998	0,02
V - Gestão de Recursos Humanos	3.5.3 Seleção e recrutamento	3.5.3.2 Estágio curricular e não curricular	2012-2016	0,01
	3.5.6 Regime de trabalho		1998	0,01
	3.5.9 Processo disciplinar	3.5.9.1 Sindicância	1998, 2007	0,47
	3.5.10 Concessão de direitos, vantagens e benefícios	3.5.10.2 Afastamento	1998	0,03
		3.5.10.6 Benefícios	1998	0,97

		3.5.13 Demissão, exoneração e rescisão de contrato de trabalho		1998	0,02
	VI - Gestão de atividades pertinentes à Administração	3.6.2 Cancelamento de processos administrativos		1998	0,01
		3.6.3 Atendimento a solicitações cuja competência não é do Município		1998	0,04
	VIII - Gestão da Previdência Municipal	3.8.2 Concessão de benefícios previdenciários	3.8.2.2 Exclusão de aposentados e/ou pensionista	2002	0,01

Este formulário deve ser assinado eletronicamente por:

- Chefe da Unidade Responsável



Documento assinado eletronicamente por **Camila Lacerda Couto, Coordenador(a)**, em 17/08/2022, às 10:46, conforme o art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006, e o Decreto Municipal 18.916/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Aline Nascimento Maciel Comassetto, Chefe de Unidade**, em 17/08/2022, às 10:55, conforme o art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006, e o Decreto Municipal 18.916/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.procempa.com.br/autenticidade/seipmpa> informando o código verificador **19935723** e o código CRC **CE00C27A**.