



Secretaria Municipal de Administração e Patrimônio

Divisão de Gestão Documental - CDO/SMAP

Lista

TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Os documentos abaixo relacionados estão sendo eliminados de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos em vigor, publicada no Diário Oficial de Porto Alegre em 11/03/2016, alterada pelo Decreto nº 19.957 de 26 de março de 2018, e do Edital de Ciência de Eliminação de Documentos publicado no DOPA em 25 de agosto de 2021.

Órgão Executivo:	Unidade: EQUIPE DE PRESERVAÇÃO E SELEÇÃO DE DOCUMENTOS					
DIVISÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL	Ano: 2021					
Função	Sub-função	Série	Sub-série	Data	Quantidade (metros lineares)	Observações
3 - Atividades que dão sustentabilidade administrativa, financeira e jurídica	I - Gestão financeira	3.1.1 - Execução do orçamento	3.1.1.4 - Efetivação da liquidação da despesa empenhada (pagamento) com serviços contratados	1997	0,03	
	III - Gerenciamento da aquisição de insumos, material e equipamentos permanentes, de consumo e serviços	3.3.1 - Aquisição de bens e contratação de serviços	3.3.1.1 - Cadastramento de fornecedores e materiais	2002 a 2004	5,89	
	V - Gestão de recursos humanos	3.5.4 - Ingresso	3.5.4.3 - Estágio probatório	2015 e 2016	3,12	

Porto Alegre, 25 de agosto de 2021.

ALINE NASCIMENTO MACIEL COMASSETTO, Chefe da Equipe de Preservação e Seleção de Documentos

CAMILA LACERDA COUTO, Coordenadora da Divisão de Gestão Documental



Documento assinado eletronicamente por **Camila Lacerda Couto, Coordenador(a)**, em 24/08/2021, às 09:38, conforme o art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006, e o Decreto Municipal 18.916/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Aline Nascimento Maciel Comassetto, Chefe de Equipe**, em 24/08/2021, às 09:44, conforme o art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006, e o Decreto Municipal 18.916/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.procempa.com.br/autenticidade/seipmpa> informando o código verificador **15286054** e o código CRC **4AB4A86C**.