



prefeitura de
PORTO ALEGRE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO
EQUIPE DE CONCURSOS - USI/DSP/SMAP
EDITAL

EDITAL 139/2025

CONCURSOS PÚBLICOS Nº 822 A 825

**PROFESSOR: ANOS INICIAIS, EDUCAÇÃO INFANTIL, GEOGRAFIA E
HISTÓRIA**

Processo nº 25.0.000110728-6

O MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração e Patrimônio, através da Fundação La Salle, no uso de suas atribuições legais, torna público, por este Edital, o que segue:

1. Do Resultado Preliminar da Avaliação Psicológica, conforme Anexos abaixo:

| ANEXO | ASSUNTO |
|--------------|---|
| I | Lista Preliminar de Aprovados nas Avaliações Psicológicas - Acesso Universal |
| II | Lista Preliminar de Aprovados nas Avaliações Psicológicas - Acesso Pessoa com Deficiência (PCD) |
| III | Lista Preliminar de Aprovados nas Avaliações Psicológicas - Acesso Pessoa Negra (PN) |
| IV | Lista Preliminar de Candidatos Ausentes |

1.1. Considerando o item **6.5.16.1, do Edital de Abertura 108/2025**, a divulgação do resultado preliminar da etapa de Avaliação Psicológica abrange somente os candidatos classificados como **APTOS**, em conformidade com a Resolução vigente do Conselho Federal de Psicologia, bem como apresenta a relação dos candidatos ausentes.

1.2. O candidato que realizou os Testes Coletivos e a Entrevista Individual da etapa de Avaliação Psicológica que não consta no **Anexo I** deste Edital, tem direito à Entrevista Devolutiva, ocasião em que lhe serão apresentados os resultados, acompanhados da respectiva fundamentação para a conclusão do resultado preliminar de **INAPTO**.

2. Da Entrevista Devolutiva para os candidatos considerados INAPTOS.

2.1. A participação na entrevista devolutiva é facultativa, constituindo decisão exclusiva do candidato, e será realizada apenas mediante sua presença, conforme disposto no Edital de Abertura 108/2025.

2.2. A entrevista devolutiva será, exclusivamente, de caráter informativo, não sendo considerado como recurso para fins de reversão do resultado.

2.3. Em decorrência da realização da entrevista devolutiva, o candidato terá acesso ao laudo psicológico e

poderá, caso deseje, ser acompanhado por psicólogo de sua confiança, às suas próprias expensas, desde que este não tenha integrado a Banca Examinadora. Esse profissional poderá assessorá-lo ou representá-lo perante o psicólogo designado pela Fundação La Salle.

2.4. Após a entrevista devolutiva será oportunizada a vista aos testes, onde serão apresentados ao psicólogo constituído e apenas a esse, os testes aplicados no certame, as fichas de entrevistas e demais documentos que integram a Avaliação Psicológica do candidato.

2.5. O psicólogo que acompanhar o candidato deverá apresentar, no momento da Entrevista Devolutiva, a carteira profissional emitida pelo Conselho Regional de Psicologia (CRP) e Certidão de Regularidade Ética e Fiscal (documento emitido pelo CRP), devidamente vigente.

2.6. Para fins de ingresso em sala de espera da Entrevista Devolutiva o candidato deverá apresentar documento de identidade oficial válido com foto e em perfeito estado de conservação, por meio físico ou eletrônico, que bem o identifique, como: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Carteiras expedidas por órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/1997), bem como carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; documentos digitais, com fotos e assinatura: (e-Título, CNH digital e RG digital) apresentados nos respectivos aplicativos oficiais.

2.7. As Entrevistas Devolutivas serão realizadas no dia **22/12/2025 (segunda-feira), no turno da manhã, na IERGS/UNIASSELVI, sito a Rua General Vitorino, nº 25, 5º andar, Centro Histórico, Porto Alegre/RS**, observando-se os horários específicos por cargo, conforme descrito a seguir:

CP 823 - Professor - Educação Infantil:

Horário de Abertura dos Portões do Prédio para Acesso dos Candidatos: **a partir das 08 horas**

Horário de Fechamento dos Portões e Início das Entrevistas Devolutivas: **8 horas e 30 minutos**

CP 825 - Professor – História e CP 822 - Professor - Anos Iniciais:

Horário de Abertura dos Portões do Prédio para Acesso dos Candidatos: **a partir das 10 horas**

Horário de Fechamento dos Portões e Início das Entrevistas Devolutivas: **10 horas e 30 minutos**

2.8. Os candidatos permanecerão em sala específica e serão atendidos de forma aleatória e simultânea, conforme a disponibilidade do psicólogo responsável por cada candidato.

2.9. Na entrevista devolutiva serão apresentados ao psicólogo constituído e apenas a esse, os Manuais Técnicos dos testes aplicados no certame, as fichas de entrevistas e demais documentos que integram a Avaliação Psicológica do candidato.

2.10. Não será permitido ao candidato, nem ao psicólogo contratado, gravar a entrevista devolutiva, tampouco retirar, fotografar e(ou) reproduzir os manuais técnicos, os testes psicológicos e as folhas de respostas do candidato.

2.11. Não será realizada Entrevista Devolutiva em data, horário e local diverso do designado por este Edital relativo à etapa de Avaliação Psicológica.

2.12. Caso o candidato considerado INAPTO não consiga comparecer na data e no horário previstos para a realização da Entrevista Devolutiva, os laudos psicológicos serão encaminhados por e-mail, conforme o endereço informado no ato da inscrição, devidamente criptografados e protegidos por senha. As senhas serão enviadas por SMS para o número de celular cadastrado na ficha de inscrição, no dia **23/12/25**.

3. Do Recurso Administrativo para os candidatos considerados INAPTOS.

3.1. O candidato considerado "INAPTO" poderá interpor recurso administrativo contra o Resultado Preliminar da Avaliação Psicológica, através do site <https://sgc.fundacaolasalle.org.br/portal/modulos/abertura.php>, nos dias **26/12/2025, 29/12/2025 e 30/12/25 (até às 23h59min do dia 30/12/2025)**, conforme previsto no Cronograma, Anexo II, e considerando o regramento do item 8, ambos do Edital de Abertura nº 108/2025.

3.2. Por decorrência do recurso administrativo, será facultado ao candidato anexar outros documentos ao interpor seu recurso, elaborado por psicólogo devidamente registrado no Conselho Regional de Psicologia, que não tenha integrado a Banca Examinadora da presente etapa, o qual fundamentará o pedido de revisão do processo de avaliação, com consistência técnico-científica, que atenda, obrigatoriamente, aos requisitos mínimos de orientação, padronização e normatização. Contudo, deve-se observar que o recurso administrativo levará em conta os resultados apresentados pelo candidato na avaliação psicológica do certame em questão.

3.3. Não serão aceitos laudos psicológicos oriundos de avaliações realizadas para outros concursos ou para finalidades distintas, como, por exemplo, a obtenção de Carteira Nacional de Habilitação (CNH), mesmo que emitidos recentemente.

3.4. Não serão consideradas, como fundamento para recursos administrativos, alegações de alteração física ou patológica que sejam apontadas pelo candidato como causadoras do desempenho obtido durante a avaliação (tais como doença, efeitos de medicamentos, luto, fadiga excessiva, tensão extrema, entre outros).

3.5. A Banca Revisora será responsável por deliberar sobre todos os recursos administrativos, com atribuição do resultado de deferido ou indeferido, considerando o envio para o endereço eletrônico cadastrado pelo candidato no ato da inscrição.

3.6. Serão desconsiderados os recursos administrativos que não atendam integralmente às disposições deste Edital, que deixem de contemplar a análise dos mesmos critérios utilizados na avaliação inicial ou de candidato que foi AUSENTE em uma das fases da Avaliação Psicológica (Testes Coletivos ou Entrevista Individual).

Porto Alegre/RS, 17 de dezembro de 2025.

ADRIANA DOS SANTOS CAIERON, Diretora de Seleção e Provimento.



Documento assinado eletronicamente por **Adriana dos Santos Caieron, Diretor(a)-Geral**, em 17/12/2025, às 11:50, conforme o art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006, e o Decreto Municipal 18.916/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.procempa.com.br/autenticidade/seipmpa> informando o código verificador **37115130** e o código CRC **3ADDF725**.