



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

## Secretaria Municipal de XXXX

Objeto: 0

Local: 0

### INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DA PLANILHA

<---- Preencher a guia dados substituindo os dados de identificação da Prefeitura de Porto Alegre pelos dados da Empresa

COMPOSIÇÃO DO BDI				
TIPO DE OBRA	BDI para contratação de obras e serviços		BDI Diferenciado para fornecimento de materiais e equipamentos	
	<b>EDIFICAÇÕES</b> residenciais, comerciais e mistas e seus respectivos serviços de conservação e manutenção	<b>INFRAESTRUTURA</b> , incluindo pavimentação, iluminação pública, praças, saneamento, sistemas de água, esgoto cloacal e pluvial e seus respectivos serviços de conservação e manutenção	<b>EDIFICAÇÕES</b> residenciais, comerciais e mistas e seus respectivos serviços de conservação e manutenção	<b>INFRAESTRUTURA</b> , incluindo pavimentação, iluminação pública, praças, saneamento, sistemas de água, esgoto cloacal e pluvial e seus respectivos serviços de conservação e manutenção
Parcelas				
AC) - Administração Central	4,03%	4,03%	1,00%	1,00%
(S) + (G) - Seguro e Garantia	0,65%	0,65%	0,00%	0,00%
(R) - Risco	1,33%	1,33%	0,50%	0,50%
(DF) - Despesas Financeiras	1,52%	1,52%	1,52%	1,52%
(L) - Lucro	8,00%	8,00%	5,00%	5,00%
Impostos (I= I1+I2+I3+I4):				
(I1) - PIS	0,65%	0,65%	0,65%	0,65%
(I2) - COFINS	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
(I3) - ISSQN	1,60%	1,20%	1,60%	1,20%
(I4) - Contribuição Previdenciária (CPRB)	4,50%	4,50%	4,50%	4,50%
BDI com Desoneração (incluindo I4)	<b>28,78%</b>	<b>28,21%</b>	<b>19,88%</b>	<b>19,35%</b>
BDI sem Desoneração (desconsiderando I4)	<b>22,67%</b>	<b>22,15%</b>	<b>14,18%</b>	<b>13,70%</b>
Observação: composição de acordo com o Decreto Municipal nº 19.224/2015.				



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

## Secretaria Municipal de XXXX

Objeto: 0

Local: 0

### COMPOSIÇÃO DO BDI

TIPO DE OBRA	BDI para <b>Projetos e Serviços Técnicos de Engenharia</b> relativos às atividades 7.03, 7.19 e 7.20 (Decreto 16.869/2010)	BDI para <b>Consultorias e Serviços de Apoio Técnico</b> relativos às atividades 7.01, 17.01, 17.03, 17.09 e 17.16 (Decreto 15.416/2006)
<b>Parcelas</b>		
(AC) - Administração Central	1,00%	1,00%
(S) + (G) - Seguro e Garantia	0,28%	0,28%
(R) - Risco	0,00%	0,00%
(DF) - Despesas Financeiras	1,25%	1,25%
(L) - Lucro	6,16%	6,16%
<b>Impostos (I= I1+I2+I3):</b>		
(I1) - PIS	0,65%	0,65%
(I2) - COFINS	3,00%	3,00%
(I3) - ISSQN	2,00%	5,00%
<b>BDI</b>	<b>15,38%</b>	<b>19,17%</b>

Observação: composição de acordo com o Decreto Municipal nº 19.224/2015.

<---- Preencher o BDI da empresa se  
for o caso

<---- Observar os % legais para  
preenchimento das alíquotas

# Composição de Custo Unitário

CÓDIGO COMPOSIÇÃO:

CCU-01

INSTRUÇÕES PARA O  
PREENCHIMENTO DA PLANILHA

Objeto: 0  
Local: 0

Tabela Não Desonerada

Data-base:

novembro-21

Unidade:

ITEM: #N/D

(DIGITE AQUI A DESCRIÇÃO DO SERVIÇO)

CÓDIGO	FONTE	EQUIPAMENTOS	UNID	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO PROD (R\$)	CUSTO IMPROD (R\$)	CUSTO HORÁRIO (R\$)
-	-		-				-	0,00	0,00
-	-		-				-	0,00	0,00
-	-		-				-	0,00	0,00
-	-		-				-	0,00	0,00
-	-		-				-	0,00	0,00
-	-		-				-	0,00	0,00
-	-		-				-	0,00	0,00
-	-		-				-	0,00	0,00
-	-		-				-	0,00	0,00
<b>CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL (A)</b>								<b>0,00</b>	

<---- Preencher os custos produtivos e improdutivos

CÓDIGO	FONTE	MÃO-DE-OBRA	UNID	QUANTIDADE	SALÁRIO BASE (R\$)	CUSTO HORÁRIO (R\$)
-	-		-		-	0,00
-	-		-		-	0,00
-	-		-		-	0,00
-	-		-		-	0,00
-	-		-		-	0,00
-	-		-		-	0,00
-	-		-		-	0,00
-	-		-		-	0,00
<b>CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL (B)</b>						<b>0,00</b>

<---- Preencher o SALÁRIO BASE

PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1,00	0	CUSTO HORÁRIO - TOTAL	0,00
			<b>JUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (D) = (A) + (B) / (C)</b>	<b>0,00</b>

CÓDIGO	FONTE	MATERIAIS/SERVIÇOS	UNID	QUANTIDADE	CUSTO UNITÁRIO (R\$)	CUSTO TOTAL (R\$)
-	-		-		-	0,00
-	-		-		-	0,00
-	-		-		-	0,00
-	-		-		-	0,00
-	-		-		-	0,00
-	-		-		-	0,00
-	-		-		-	0,00
-	-		-		-	0,00
-	-		-		-	0,00
-	-		-		-	0,00
-	-		-		-	0,00
-	-		-		-	0,00
<b>CUSTO DE MATERIAIS / SERVIÇOS - TOTAL (E)</b>						<b>0,00</b>

<---- Preencher o CUSTO UNITÁRIO

COMPOSIÇÃO BASE: - CÓDIGO: CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D)+(E) 0,00

OBSERVAÇÕES:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

Secretaria Municipal de XXXX

O PREENCHIMENTO DESTA  
PLANILHA É AUTOMÁTICO

<----- Preencher a guia dados  
substituindo os dados de  
identificação da Prefeitura de  
Porto Alegre pelos dados da  
Empresa

## CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Objeto: 0

Tabela Não Desonerada

Local: 0

Item	Descrição	Valor(R\$)	% Item	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
1		-,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
2		-,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
3		-,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
4		-,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>VALOR TOTAL MENSAL</b>				-	-	-	-	-	-
<b>VALOR TOTAL ACUMULADO</b>		<b>-,00</b>	<b>0,00%</b>	-	-	-	-	-	-

<----- Caso o valor total não  
seja igual ao da guia  
orçamento, ajustar  
manualmente a diferença que  
ocorrer devido aos  
arredondamentos

Responsável Técnico: 0  
Título: 0  
Matrícula: 0  
CREA/RS 0

<----- Os dados do responsável técnico  
deverem ser preenchidos na guia Dados.  
Esses campos são preenchidos  
automaticamente

DADOS DO PROCESSO	
Secretaria:	Secretaria Municipal de XXXX
Processo SEI:	
Objeto:	
Local:	
Data-base:	novembro-21

**INSTRUÇÕES PARA O  
PREENCHIMENTO DA PLANILHA**

<----- Preencher a guia dados  
substituindo os dados de  
identificação da Prefeitura de Porto  
Alegre pelos dados da Empresa

Responsável Técnico:	
Título:	
Matrícula:	
CREA/RS	
nº ART:	

BANCO DE DADOS	
TABELA	DATA-BASE
SINAPI	novembro-21
SICRO	outubro-20
ANP	-
DAER	-
CONSULTORIA DNIT	-
DMLU	-
DMAE	-
CEEE	-
EPTC	-
ORSE	-
SEINFRA	-
CREA	-
CAU	-
REAJUSTAMENTO	novembro-21



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

## Secretaria Municipal de XXXX

Objeto: 0

Local: 0

### INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DA PLANILHA

<---- Preencher a guia dados substituindo os dados de identificação da Prefeitura de Porto Alegre pelos dados da Empresa

#### COMPOSIÇÃO DOS ENCARGOS SOCIAIS SOBRE A MÃO DE OBRA

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	COM DESONERAÇÃO		SEM DESONERAÇÃO	
		HORISTA %	MENSALISTA %	HORISTA %	MENSALISTA %
<b>GRUPO A</b>					
A1	INSS	0,00%	0,00%	20,00%	20,00%
A2	SESI	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%
A3	SENAI	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%
A4	INCRA	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%
A5	SEBRAE	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
A6	Salário Educação	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%
A7	Seguro Contra Acidentes de Trabalho	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
A8	FGTS	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%
A9	SECONCI	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>A</b>	<b>Total</b>	<b>16,80%</b>	<b>16,80%</b>	<b>36,80%</b>	<b>36,80%</b>
<b>GRUPO B</b>					
B1	Reposo Semanal Remunerado	17,93%	0,00%	17,93%	0,00%
B2	Feriados	4,24%	0,00%	4,24%	0,00%
B3	Auxílio - Enfermidade	0,85%	0,66%	0,85%	0,66%
B4	13º Salário	10,81%	8,33%	10,81%	8,33%
B5	Licença Paternidade	0,07%	0,06%	0,07%	0,06%
B6	Faltas Justificadas	0,72%	0,56%	0,72%	0,56%
B7	Dias de Chuvas	1,53%	0,00%	1,53%	0,00%
B8	Auxílio Acidente de Trabalho	0,10%	0,08%	0,10%	0,08%
B9	Férias Gozadas	8,14%	6,28%	8,14%	6,28%
B10	Salário Maternidade	0,03%	0,02%	0,03%	0,02%
<b>B</b>	<b>Total</b>	<b>44,42%</b>	<b>15,99%</b>	<b>44,42%</b>	<b>15,99%</b>
<b>GRUPO C</b>					
C1	Aviso Prévio Indenizado	4,50%	3,47%	4,50%	3,47%
C2	Aviso Prévio Trabalhado	0,11%	0,08%	0,11%	0,08%
C3	Férias Indenizadas	4,78%	3,68%	4,78%	3,68%
C4	Depósito Rescisão Sem Justa Causa	3,48%	2,69%	3,48%	2,69%
C5	Indenização Adicional	0,38%	0,29%	0,38%	0,29%
<b>C</b>	<b>Total</b>	<b>13,25%</b>	<b>10,21%</b>	<b>13,25%</b>	<b>10,21%</b>
<b>GRUPO D</b>					
D1	Reincidência de Grupo A sobre Grupo B	7,46%	2,69%	16,35%	5,88%
D2	Reincidência de Grupo A sobre Aviso Prévio Trabalhado e Reincidência do	0,38%	0,29%	0,40%	0,31%
<b>D</b>	<b>Total</b>	<b>7,84%</b>	<b>2,98%</b>	<b>16,75%</b>	<b>6,19%</b>
<b>TOTAL ( A+B+C+D)</b>		<b>82,31%</b>	<b>45,98%</b>	<b>111,22%</b>	<b>69,19%</b>

<---- Preencher os encargos sociais da empresa

<---- Observar os % legais para preenchimento das alíquotas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

## Secretaria Municipal de XXXX

### INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DA PLANILHA

1) Preencher somente as guias Dados, BDI, encargos; orçamento; cronograma e CCU (Composições), se houver

2 ) Preencher a guia dados substituindo os dados de identificação da Prefeitura de Porto Alegre pelos dados da Empresa

3) Não excluir nenhuma planilha deste arquivo

<---- 4) Os percentuais de encargos sociais são preenchidos na guia Encargos. Esses campos são preenchidos automaticamente

### PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Processo SEI: 0

Tabela Não Desonerada

Objeto: 0

Encargos sociais SINAPI (hora): 111,22%

Local: 0

5) Preencher apenas os custos unitários que os preços são calculados automaticamente

6) Escolher o BDI preenchido na guia BDI

Encargos sociais SINAPI (mês): 69,19%

Item	Código	Fonte	Descrição	Unid.	Quant.	Custo Unitário (R\$)				BDI	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)			
						Equip.	Mão de Obra	Material	Total			Equip.	Mão de Obra	Material	Total
<b>1</b> (digite a descrição do item aqui)															
1.1		CCU	-		-				-		0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2		SINAPI	-		-				-		0,00	0,00	0,00	0,00	
Subtotal (digite a descrição do item aqui)												0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (digite a descrição do item aqui)												0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL GERAL DO ORÇAMENTO R\$</b>												0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Percentual de mão de obra em relação ao valor total (Ordem de Serviço nº 03/2021)</b>												#DIV/0!			

#### Observações:

1 - (digite aqui a data-base das tabelas utilizadas e a data de indexação de alguma tabela, caso se aplique)

2 - O BDI utilizado deverá respeitar o percentual máximo e diretrizes definidas pelo Decreto nº 19.224/ 2015, bem como o BDI diferenciado para o fornecimento de materiais e/ou equipamentos de natureza específica, que possam ser fornecidos por empresas com especialidades próprias e diversas da empresa a ser contratada;

3 - Foi utilizada fórmula truncar em duas casas decimais para custo unitário, preço unitário e preço total.

Responsável Técnico: 0  
Título: 0  
Matrícula: 0  
CREA/RS 0

<---- 9) Os dados do responsável técnico devem ser preenchidos na guia Dados. Esses campos são preenchidos automaticamente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

## Secretaria Municipal de XXXX

### RESUMO DO ORÇAMENTO

Objeto: 0

Tabela Não Desonerada

Local: 0

Item	Descrição	Valor(R\$)	% Item
1		-,00	0,00%
2		-,00	0,00%
VALOR TOTAL DO ORÇAMENTO		-,00	0,00%

O PREENCHIMENTO  
DESTA PLANILHA É  
AUTOMÁTICO