



**Prefeitura de
Porto Alegre**

PROCURADORIA-GERAL
DO MUNICÍPIO

CONTATO

(51) 9424-6230

Melissa.custodio@portoalegre.rs.gov.br

<https://prefeitura.poa.br/pgm>

Rua Siqueira Campos, 1300

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ciências Jurídicas

1995-2000

Universidade de Caxias do Sul

Especialização em Gestão de Pessoas

2007-2008

Universidade de Caxias do Sul

HABILIDADES

Liderança

Proatividade

Organização exemplar

Senso de urgência

Foco ao agir

CURSOS ADICIONAIS

Direito Constitucional

2002 UCS

Direito Comercial, Administrativo e
Tributário

2002 Escola Superior da Magistratura

Melissa Guagnini Hoffmann Custódio

Diretora-Geral

Assessoria para Assuntos Especiais e Institucionais
Legislativos

PERFIL PESSOAL

Somam quase 20 anos de trabalho dedicado ao setor público. Na Prefeitura de Porto Alegre, desde 2019, contribuiu nas áreas estratégicas focada em planejamento e gerenciamento de projetos, buscando soluções adequadas para os desafios diários.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

DIRETORA-GERAL

2019-Atual Prefeitura Municipal de Porto Alegre

Contribui no assessoramento para assuntos especiais e institucionais legislativos. Coordenou o planejamento estratégico e a sistemática de governança e gestão, primando pela transversalidade e resolução de entraves.

ASSESSORA

04/2019-05/2019 Ministério Público do RS

Auxiliou em atividades da Subprocuradoria de Gestão Estratégica, especificamente na Gestão Estratégica e Suporte a Projetos.

SECRETÁRIA ADJ. DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO; E DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE MONITORAMENTO DE RESULTADOS

2018-2019 Governo do Estado do Rio Grande do Sul

Responsável pela coordenação estratégica e acompanhamento das principais iniciativas da secretaria. Articulação de equipes intersetoriais para o desenvolvimento e implementação de políticas públicas e contribuição no alinhamento entre planejamento estratégico e execução de projetos prioritários.

CONSELHEIRA DE ADMINISTRAÇÃO TITULAR

04/2018-12/2018 Rio Grande Seguros e Previdência

2016-2019 Grupo CEEE/RS

2015-2018 Companhia Rio-Grandense de Mineração – CRM/RS

Contribuição para a definição e acompanhamento de metas corporativas, garantindo alinhamento com os interesses dos stakeholders. Avaliação de demonstrações financeiras, conformidade regulatória e desempenho organizacional.

CHEFE DE GABINETE E DIRETORA DE MONITORAMENTO DE RESULTADOS

2015-2018 Governo do Estado do Rio Grande do Sul

Supervisão de equipes multidisciplinares, promovendo a integração e o cumprimento de metas e prazos prioritários. Planejamento e gerenciamento de agendas institucionais, incluindo eventos, reuniões e representações oficiais. Estruturação e coordenação da Sistemática de Governança e Gestão, acompanhamento a execução dos projetos prioritários da gestão.

DIRETORA DEPARTAMENTO FINANCEIRO, CONVÊNIOS E CONTRATOS

2012-2014 Prefeitura Municipal de Caxias do Sul

Gerenciamento da execução orçamentária e financeira, assegurando conformidade com legislações e regulamentos aplicáveis. Supervisão da gestão de contratos e convênios, incluindo análise, negociação, formalização e monitoramento de prazos e entregas.

DIRETORA GERAL GABINETE DO PREFEITO

2005-2012 Prefeitura Municipal de Caxias do Sul

Coordenação das atividades administrativas e políticas do gabinete, garantindo eficiência na gestão de processos internos e externos. Articulação das relações institucionais com órgãos públicos, entidades privadas e sociedade civil, assegurando alinhamento estratégico e comunicação eficaz. Assessoramento diretamente a liderança na tomada de decisões, elaborando análises, relatórios e planejamentos estratégicos.