



## PERFIL

Assessoria com uma conduta respeitosa e amigável. Experiente em resolução de conflitos. Com facilidade para trabalhar em equipe. Sempre atento às necessidades dos colaboradores e convidados. Solucionador de problemas e multifacetado. Histórico de ser uma parte essencial da equipe de gerenciamento e fundamental em fornecer soluções eficazes que produzem impacto imediato e contribuem para o sucesso a longo prazo para gestão.

**Experiência nos Legislativos Municipal, Estadual (RS) e Federal; nos Executivos Municipal, Estadual (RS) e Federal.**

**Experiência Profissional na área de Política Pública.**

## CONTATO

TELEFONE:  
**51-99615123**

LinkedIn:  
**[www.linkedin.com/in/mauricio-nunes-santos](http://www.linkedin.com/in/mauricio-nunes-santos)**

EMAIL:  
**Mauricio1972santos@gmail.com**

## OBJETIVOS

Utilizar o conhecimento adquirido durante as atividades de assessoria no ambiente Legislativo, municipal, estadual e federal. Na experiência do executivo, na esfera estadual e federal, em especial na organização da Copa do Mundo 2014 e das Olimpíadas 2016, onde minha experiência foi amplamente testada e os resultados foram positivos, para que as atividades profissionais tenham êxito e sucesso.

# MAURICIO NUNES SANTOS

## EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

**Prefeitura Municipal de Porto Alegre RS**  
**Chefe de Gabinete – Departamento de Habitação de Porto Alegre RS.**  
**2025 (em curso)**

**Governo do Estado do RS- Secretaria da Casa Civil.**  
2021 – agosto 2025

Articular-se com a Subchefia Legislativa, com vista ao acompanhamento na Assembleia Legislativa de proposições legislativas, de vetos e de outros assuntos de interesse do Poder Executivo;  
Função: Assessoria Parlamentar – acompanhar as atividades do executivo no âmbito da Assembleia Legislativa.

**Governo do Estado do RS- Secretaria Justiça Cidadania E Direitos Humanos.**  
2019-2020 – Diretor de Direitos Humanos RS

**Assembleia Legislativa do RS- Comissão de Segurança e Serviços Públicos**  
2018-2019 – Coordenador da Comissão Permanente de Seg. Serviços Púb.

**Governo Federal- Ministério do Esporte- Secretaria Adjunto Grandes Eventos Esportivos.**  
2015-2016  
Coordenação das Cidades do Futebol e Roteiro da Tocha Olímpica 2016;

**Governo do Estado do RS- Gabinete do Governador / Secretaria da Casa Civil.**  
2011 -2015

**Coordenador da Copa do Mundo Brasil 2014 – Governo do Estado RS**

**Câmara dos Deputados Federais- Assessoria Parlamentar (Dep.Fed)**  
2007-2010

**Câmara Municipal Porto Alegre RS- Assessoria Parlamentar (Vereador)**  
2001-2007

1990 – 2000 (Iniciativa privada)

## EDUCAÇÃO

Gestão Pública (primeira Diplomação)  
Políticas Públicas – UFRGS (em curso)

## PRINCIPAIS HABILIDADES E CARACTERÍSTICAS

- Iniciativa;
- Liderança;
- Agilidade na tomada de decisões;
- Intuição;
- Capacidade crítica;