



Cristian Blodorn Von Laer

Diretor Administrativo

CONTATOS

-  (51) 3289-6841
-  cristian.laer@dmlu.prefpoa.com.br
-  <https://prefeitura.poa.br/dmlu>
-  Av. da Azenha, 631

HABILIDADES

- Comunicação efetiva com equipes
- Tomada de decisão baseada em dados
- Conhecimento de normas e regulamentações
- Capacidade analítica para solução de problemas
- Gestão de conflitos internos e externos
- Gestão de tempo para cumprir prazos administrativos

PERFIL PESSOAL

Engenheiro na Prefeitura de Porto Alegre desde 2017, com 10 anos de experiência na administração pública, incluindo atuação no Governo do Estado do Rio Grande do Sul. Defendo a importância das práticas de conformidade para garantir a integridade nas operações públicas e promover uma cultura organizacional responsável, assegurando que os projetos estejam alinhados com normas legais e regulatórias, o que contribui para a eficiência e a confiança da sociedade nas instituições.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Engenheiro Civil. Ano 2014
Universidade Federal de Pelotas – UFPEL – Pelotas, RS.

Esp. em Engenharia de Segurança do Trabalho. Ano 2018
Universidade Cândido Mendes – UCAM – Campos dos Goytacazes, RJ.

Pós-Graduação em Direito Administrativo. Ano 2021
Universidade Cândido Mendes – UCAM – Rio de Janeiro, RJ.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Diretor Administrativo, de 02/2025 até o momento
Departamento Municipal de Limpeza Urbana - Porto Alegre/RS

I - Planejamento e coordenação das atividades em conjunto com as chefias da Assessoria Técnica, do Setor de Projetos, do Setor de Apoio Administrativo, da Seção de Atividades Auxiliares, da Seção de Material, da Seção de Infraestrutura e Manutenção e da Seção de Manutenção Mecânica do DMLU;

II - Orientação, coordenação, operação e controle das atividades relativas à gestão documental, veículos, compras, almoxarifado, patrimônio e suas manutenções, além dos projetos para a implementação de novas unidades do DMLU;

III - Gestão dos contratos relacionados às atividades da Diretoria;

IV - Estabelecimento de diretrizes para as Seções na elaboração de Termo de Referência e de Planilha de Custos para contratações pertinentes às atividades da Diretoria;

V - Apoio administrativo à Supervisão Administrativa Financeira – SAF;

VI - Gestão administrativa dos recursos humanos e materiais vinculados à Diretoria.



Prefeitura de Porto Alegre

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Chefe do Serviço de Monitoramento Operacional, de 01/2017 até 02/2025

Departamento Municipal de Limpeza Urbana - Porto Alegre/RS

- I - Monitoramento da execução dos serviços operacionais por meio de sistemas informatizados;
- II - Suporte técnico relacionado às tecnologias digitais de fiscalização e monitoramento dos serviços para a elaboração dos Projetos Básicos, Termos de Referência e Orçamentos;
- III - Aprovações de propostas de monitoramento tecnológico contidas nos Projetos Básicos e Termos de Referência;
- IV - Administração interna dos sistemas informatizados de atendimento ao cidadão, além de monitoramento dos fluxos e dos atendimentos dos protocolos de solicitação de serviço de responsabilidade do DMLU;
- V - Elaboração de relatórios gerenciais dos serviços do DMLU e os pertinentes à sua área de atuação;
- VI - Análises e propostas de melhorias nos processos, fluxos e métodos adotados pela fiscalização dos serviços;
- VII - Gerenciamento administrativo dos recursos humanos e materiais vinculados à área;
- VIII - Auditoria dos serviços operacionais.

Coordenador Regional de Obras Públicas, de 07/2015 até 01/2017

Governo do Estado do Rio Grande do Sul – Pelotas/RS

- I - Coordenação de obras públicas estaduais em dezoito municípios do Rio Grande do Sul;
- II - Fiscalização de obras novas, de ampliação, adaptação, conservação, recuperação e melhoria de prédios públicos próprios, cedidos ou alugados pela Administração Pública Estadual;
- III - Gestão de pessoal e de atividades administrativas.

DEMAIS CAPACITAÇÕES

CURSOS

- Ética e Administração Pública - Instituto Legislativo Brasileiro - 2017;
- Gerenciamento do Escopo de Projetos - FGV - 2017;
- Qualidade em Serviços - FGV - 2017;
- Auditoria Interna em Qualidade - SENAC - 2019;
- Como Fiscalizar com Eficiência - ENAP - 2022;
- Processo Administrativo de Responsabilização (Lei Anticorrupção) - EGP/PMPA - 2023;
- Gestão e Liderança: Desafios para o Serviço Público - EGP/PMPA - 2023;
- Curso Nova Lei de Licitações: Visão Geral - ENAP - 2023.

OUTROS

- Fórum - O impacto dos resíduos sólidos urbanos na sociedade moderna e a PNRS e PMGIRS - IF/RS - 2017;
- Capacitação Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) na Administração Pública - CEDIM/PMPA - 2020;
- Capacitação Sistema Correccional - CGM/PMPA - 2021;
- Ação educacional 2ª Etapa do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção: Implementação prática do Roteiro de Atuação - Tribunal de Contas da União - 2022;
- Fórum das Licitação da PMPA - 2022;
- Evento Processo Disciplinar: Investigação Preliminar Sumária (IPS) e Termo de Ajuste de Conduta (TAC) - CGM/PMPA - 2023;
- Seminário de Compliance - CGM/PMPA - 2024.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Membro do Grupo de Trabalho de Cartografia e Geoprocessamento (GT-GEO) da PMPA – de 2018 até 2020;
- Membro do Comitê Gestor de Cartografia e Geoprocessamento (CGCG) da PMPA - de 2021 até o momento;
- Membro do Grupo de Trabalho para Desenvolvimento das Ações de Compliance no DMLU - de 2021 até o momento;
- Membro do Grupo de Trabalho Técnico para acompanhamento, análise e deliberação referente ao Plano de Mobilidade Urbana (PMU) de Porto Alegre - 2021;
- Responsável pelo recebimento, tramitação e respostas no Sistema e-Aud, relativo aos seguintes documentos enviados pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul: Requisição de Documentos e/ou Informação; Comunicado de Auditoria; Solicitação de Informação e Decisões - de 2024 até o momento;
- Membro da Equipe de Planejamento da Contratação do DMLU - de 2024 até o momento.