




Prefeitura de  
Porto Alegre


# CLAUDIA SILVANA MAYER GLOGER

COORDENADORA GERAL

## CONTATO

 (51) 3289.5179

 [claudia.gloger@portoalegre.rs.gov.br](mailto:claudia.gloger@portoalegre.rs.gov.br)

 <https://prefeitura.poa.br/smseg>

 Av. Ipiranga, 1200 –  
Bairro Praia de Belas.

## HABILIDADES

- Espanhol (intermediário)
- Francês (básico)
- Inglês (básico)

## PERFIL PESSOAL

---

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

CURSO: Extensão em Gestão de Serviço e Sistemas Públicos de Saúde

ANO: 2010 INSTITUIÇÃO: IACHS – Escola Superior de Gestão e Ciências da Saúde

CURSO: Licenciatura em Ciências Sociais.

ANO: 2003 INSTITUIÇÃO: Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS

CURSO: Bacharelado em Serviço social

ANO: (em andamento) INSTITUIÇÃO: Universidade Luterana do Brasil

---

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CARGO: Diretoria Administrativa da SMS

ANO: 2022-2022 EMPRESA: Secretaria Municipal de Saúde

Assessoria técnica da diretoria administrativa, coordenadora adjunta da diretoria;



## **Prefeitura de Porto Alegre**

**CARGO:** Assistente técnica da EGP

**ANO:** 2015-2017      **EMPRESA:** Secretaria Municipal de Administração; Escola de gestão pública

Coordenadora de cursos da escola de gestão pública da PMPA, Planejamento e desenvolvimento de programas de capacitação dos servidores da PMPA;

**CARGO:** Assessora Técnica da Assessoria de Planejamento e Programação da SMS

**ANO:** 2009-2015      **EMPRESA:** Secretaria Municipal de Saúde

Chefia de Gabinete e assessoria técnica executiva do Secretário Municipal de Saúde, Organização e desenvolvimento de projetos na área da saúde comunitária, coordenadora adjunta do projeto telemedicina, participação no comitê de planejamento e gestão do evento da copa do mundo de 2014 no Brasil;

**CARGO:** Assessora Técnica

**ANO:** 2005-2009      **EMPRESA:** Gabinete do Vice-Prefeito

Chefia de Gabinete e assessoria técnica executiva do vice-prefeito;

**CARGO:** Departamento de Perícia Médica (Estágio).

**ANO:** 04/2003-10/2003      **EMPRESA:** Secretaria de Administração do Estado do Rio Grande do Sul

Encaminhamento de processos dos servidores públicos na área da saúde;

**CARGO:** Gabinete do deputado Eliseu Santos

**ANO:** 2002-2003      **EMPRESA:** Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul

Assessoria Parlamentar de Gabinete;



## **Prefeitura de Porto Alegre**

CARGO: Comissão de Saúde e Meio Ambiente (Estágio).

ANO: 2000-2002    EMPRESA: Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul.

Assessoria Parlamentar, Acompanhamento de projetos e desenvolvimento de programas de atendimento a comunidade nas áreas da comissão de Saúde e Meio Ambiente da ALERGS;

CARGO: (Estágio)

ANO: 1998-1999    EMPRESA: Hemocentro - Banco de sangue do Estado do Rio Grande do Sul

Organização de projetos, Execução e desenvolvimento de práticas profissionais. Atendimento ao público. Entrevistas com doadores de sangue;

---

### **CURSOS ADICIONAIS**

CURSO: Informática; Word 6.0, Excel 5.0, Windows 95

INSTITUIÇÃO: TCA Informática;

CURSO: Banco de dados Access;

INSTITUIÇÃO: SISNEMA Informática;

CURSO: Banco de dados SPSS

INSTITUIÇÃO: UFRGS - Ciências Sociais

CURSO: Curso de extensão: “Arte, Cultura e Educação: Construindo conhecimento em espaços artístico-culturais fora da sala de aula”

ANO: 2003

CURSO: Formação de Docentes na aprendizagem de Jovens e Adultos

INSTITUIÇÃO: NIEPE/EJA – UFRGS



## Prefeitura de Porto Alegre

CURSO: Redação Oficial Segundo Novo Manual de Procedimento Administrativo

ANO: 2012 INSTITUIÇÃO: EGP – PMPA

CURSO: Curso Básico SICONV: Legislação e Operacionalização

ANO: 2011 INSTITUIÇÃO: Escola de Serviços Urbanos do Instituto Brasileiro de Administração Municipal

CURSO: Curso avançado SICONV: Execução, fiscalização e prestação de contas

ANO: 2011 INSTITUIÇÃO: Escola de Serviços Urbanos do Instituto Brasileiro de Administração Municipal.

CURSO: capacitação para os servidores da SMS – O processo administrativo disciplinar como ferramenta de gestão

ANO: 2014 INSTITUIÇÃO: CEDIM

CURSO: Conhecendo a PMPA

ANO: 2015 INSTITUIÇÃO: Secretaria Municipal de Administração; Escola de Gestão Pública

CURSO: Coordenação de reuniões

ANO: 2015 INSTITUIÇÃO: Secretaria Municipal de Administração; Escola de Gestão Pública

CURSO: Apropriação e disseminação de competências, PMPA

ANO: 2016 INSTITUIÇÃO: Secretaria Municipal de Administração; Escola de Gestão Pública