

# Ana Paula da Matta

CARGO ATUAL: Chefe de Gabinete

SMSURB



**Prefeitura de  
Porto Alegre**

## CONTATO

- ☎ 51. 3289-2200
- ✉ ana.matta@portoalegre.rs.gov.br
- 🌐 <https://prefeitura.poa.br/smsurb>
- 📍 Rua Engenheiro Antônio Carlos Tibiriça, 363

## HABILIDADES

- Comprometida, organizada e responsável
- Gestão de processos, pessoas e equipes;
- Proatividade;
- Liderança
- Versátil na resolução de problemas

## PERFIL PESSOAL

Graduada em Ciências Jurídicas e Sociais pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul, pós-graduada em Gestão de Pessoas, possui experiência nas áreas administrativa e jurídica no setor privado, onde trabalhou por 19 anos no Hospital Ernesto Dorneles. Atuou, nos anos de 2021 e 2022 como Assessora Técnica na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo e desde 2022 desenvolve suas atividades no gabinete do secretário da Secretaria de Serviços Urbanos.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ciências Jurídicas e Sociais - Direito / 1999 / PUC-RS

Pós-Graduação em Gestão de Pessoas /2022/ Faculdade Metropolitana

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2022-2025 - Secretaria de Serviços Urbanos

- Assessora do Gabinete

2021-2022 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo. SMDET

- Assessora Técnica

2000-2019 – Hospital Ernesto Dornelles

- Setor Jurídico

## CURSOS ADICIONAIS

Curso de Extensão: Mentalidade de Desenvolvimento Contínuo, promovido pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul

Curso de Extensão: Competências Profissionais, Emocionais e Tecnológicas para Tempos de Mudança, na PUCRS

Curso de Extensão: Produtividade, Gestão do Tempo e Propósito, promovido pela PUC