

## Nome Completo

Cargo atual: Gerente de Gestão de Clientes e Escritório de Projetos

Contato: ( 51 ) 98100-3551 - [Adriana.filippi@procempa.com.br](mailto:Adriana.filippi@procempa.com.br)  
*Telefone* *Endereço Eletrônico*



## Perfis em Redes Sociais, currículos publicados, perfil pessoal

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|    | <a href="https://www.instagram.com/adriana_filippi/">https://www.instagram.com/adriana_filippi/</a>                                 |  | <a href="https://www.facebook.com/adriana.filippi/">https://www.facebook.com/adriana.filippi/</a> |
|  | <a href="https://www.linkedin.com/in/adriana-vial-filippi-79885120/">https://www.linkedin.com/in/adriana-vial-filippi-79885120/</a> | Outra rede  |   |

## Formação Acadêmica: *(graduação e pós-graduação formal)*

- Curso: Tecnólogo em Processamento de Dados  
Ano de Conclusão: 1984      Instituição: UFRGS
- Curso: Bacharelado em Ciência da Computação  
Ano de Conclusão: 1990      Instituição: UFRGS
- Curso: Especialização em Sistemas de Informação e Telemática  
Ano de Conclusão: 1995      Instituição: UFRGS
- Curso: MBA em Gestão Estratégica da Tecnologia da Informação  
Ano de Conclusão: 2001      Instituição: Fundação Getúlio Vargas
- Curso: MBA em Gestão de Projetos de Negócios Digitais  
Ano de Conclusão: 2019      Instituição: PUCRS

**Experiência Profissional:** *(inserir cargos anteriores na Procempa)*

1. Organização: PROCEMPA

Função/Cargo: Gerente de Gestão de Clientes e Escritório de Projetos

Período: 03/2023 a

Descrição das atividades: Gestão de atendimento aos clientes nas áreas de análise de negócios e service desk e escritório de projetos.

2. Organização: PROCEMPA

Função/Cargo: Analista de Informações/Analista de Projetos Período:

07/2017 a 03/2022

Descrição das atividades: Gestão de projetos de desenvolvimento, implantação e migração de sistemas.

3. Organização: PROCEMPA

Função/Cargo: Supervisora de Tecnologia e Serviços Período: 10/2013 a

07/2017

Descrição das atividades: Supervisão de equipes de desenvolvimento e manutenção de sistemas das áreas financeira, compras e gestão de estoque de materiais da PMPA.

4. Organização: PROCEMPA

Função/Cargo: Analista de Informações Período: 03/2008 a

10/2013

Descrição das atividades: Assessoria técnica à gerência de tecnologia e serviços tendo como principais atividades a gestão de projetos envolvendo equipes de diferentes áreas da empresa.

5. Organização: PROCEMPA

Função/Cargo: Supervisora de Tecnologia e Serviços Período: 10/1994 a 02/2008

Descrição das atividades: Supervisão de equipes de desenvolvimento e gestão de sistemas de informação, atendendo as área de urbanismo, fiscalização, saúde , indústria e comércio, transportes e departamento de água e esgotos da PMPA.

6. Organização: PROCEMPA

Função/Cargo: Desenvolvedora de sistemas/analista de sistemas: 01/1984 a 10/1994

Descrição das atividades: Desenvolvimento de sistemas em variadas plataformas tecnológicas e áreas de negócios da PMPA.

**Cursos Adicionais** *(relacionados com o cargo)*

- Curso: Certificação PMP-Project Management Professional

Ano de Conclusão: 2020

Instituição: PMI-Project Management Institute

**Habilidades/Competências**

- ✓ Gestão de projetos de TIC
- ✓ Gestão de equipes
- ✓ Gestão de atendimento a clientes
- ✓ Gestão de contratos