



Registro de vacinação

Sistema de Informações do
Programa Nacional de
Imunizações (SI-PNI)



Bruna Koszeniewski Pereira
Fevereiro/2026

RDC Nº 197 de 26 de dezembro de 2017

Dispõe sobre os requisitos mínimos para o funcionamento dos serviços de vacinação humana (tanto da rede pública quanto da rede privada).

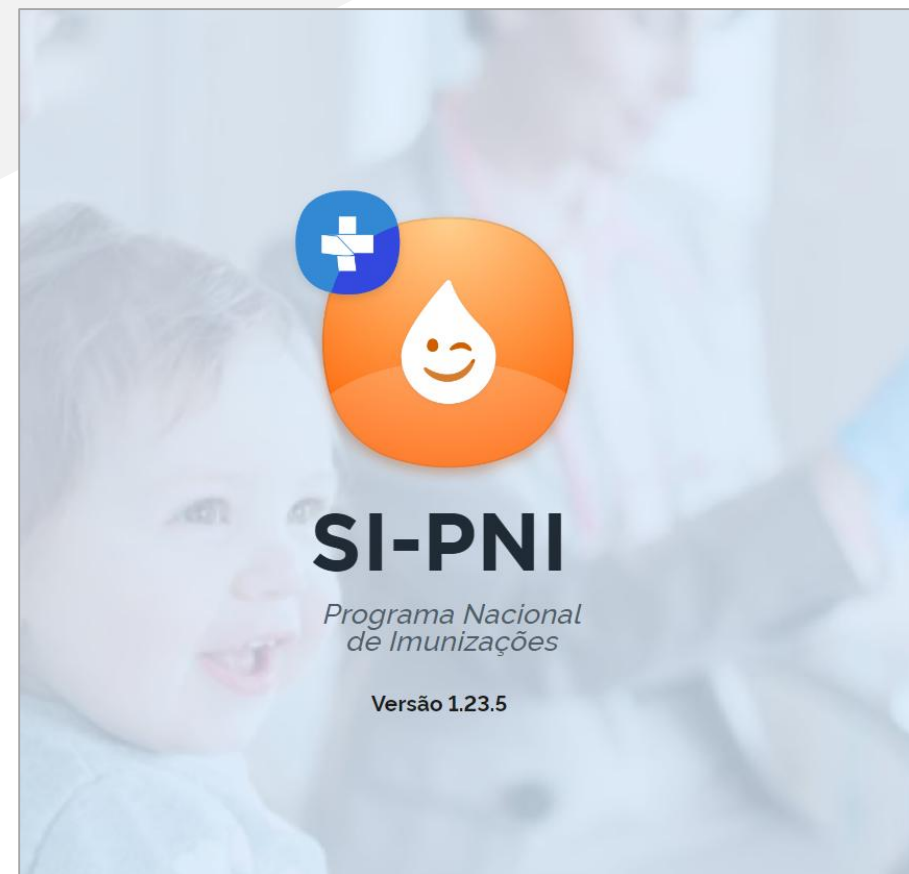
Art. 2º Esta Resolução se aplica a todos os serviços que realizam a atividade de vacinação no país, sejam eles públicos, privados, filantrópicos, civis ou militares.

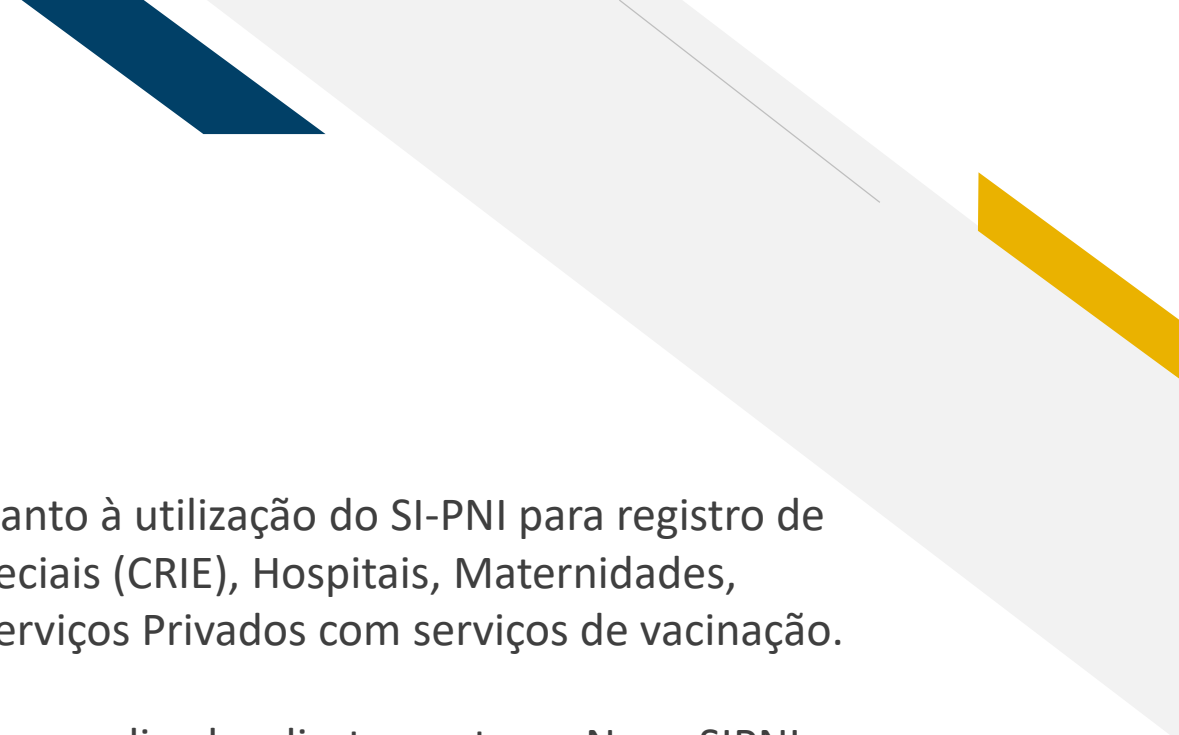
Art. 15 Compete aos serviços de vacinação:

I- registrar as informações referentes às vacinas aplicadas no cartão de vacinação e no sistema de informação definido pelo Ministério da Saúde;

Art. 21 O descumprimento das disposições contidas nesta resolução e no regulamento por ela aprovado constitui infração sanitária, nos termos da Lei nº. 6.437, de 20 de agosto de 1977, sem prejuízo das responsabilidades civil, administrativa e penal cabíveis.

**Qual sistema é utilizado
para registros de
vacinação?**





A NOTA INFORMATIVA CONJUNTA Nº 4/2023 – DPNI orienta quanto à utilização do SI-PNI para registro de vacinação dos Centros de Referência para Imunobiológicos Especiais (CRIE), Hospitais, Maternidades, Policlínicas, Salas de Vacina dos Serviços de Saúde Indígena e Serviços Privados com serviços de vacinação.

As salas de vacina dos serviços privados poderão registrar as doses aplicadas diretamente no Novo SIPNI ou, para salas que usam sistemas próprios com condições de interoperabilidade, já existe o modelo de informação de integração com a Rede Nacional de Dados em Saúde – RNDS através do Portal de Serviços do DATASUS.

Estes dados contabilizam para a cobertura vacinal do município, devendo ser garantido seus registros ou que a migração do sistema próprio à RNDS esteja ocorrendo adequadamente.

SI-PNI

Sistema de Informações do Programa Nacional de Imunizações

É um sistema online federal que pode ser acessado de qualquer computador que possua navegador e acesso à internet.

Através dele pode-se visualizar todas as vacinas que o cidadão já recebeu (mesmo que realizadas em outros estabelecimento, cidade ou Estado), realizar registros de vacinações de rotina e também de campanhas.

Para a utilização do sistema, primeiramente devemos entender quais os perfis disponíveis de acesso e quais as suas funcionalidades.

PERFIS DE ACESSO AO SI-PNI

GESTOR
ESTABELECIMENTO
DE SAÚDE

Não realiza registro de vacinação

OPERADOR
ESTABELECIMENTO
DE SAÚDE

Não realiza registro cadastro de vacinador e
edição/exclusão de registros

Como realizar solicitação de acesso a cada perfil?

01.

1º Acesso ao sistema

Nunca teve acesso ao sistema

02.

Já possuí acesso

Já possuí acesso por outro estabelecimento de saúde e/ou com outro perfil

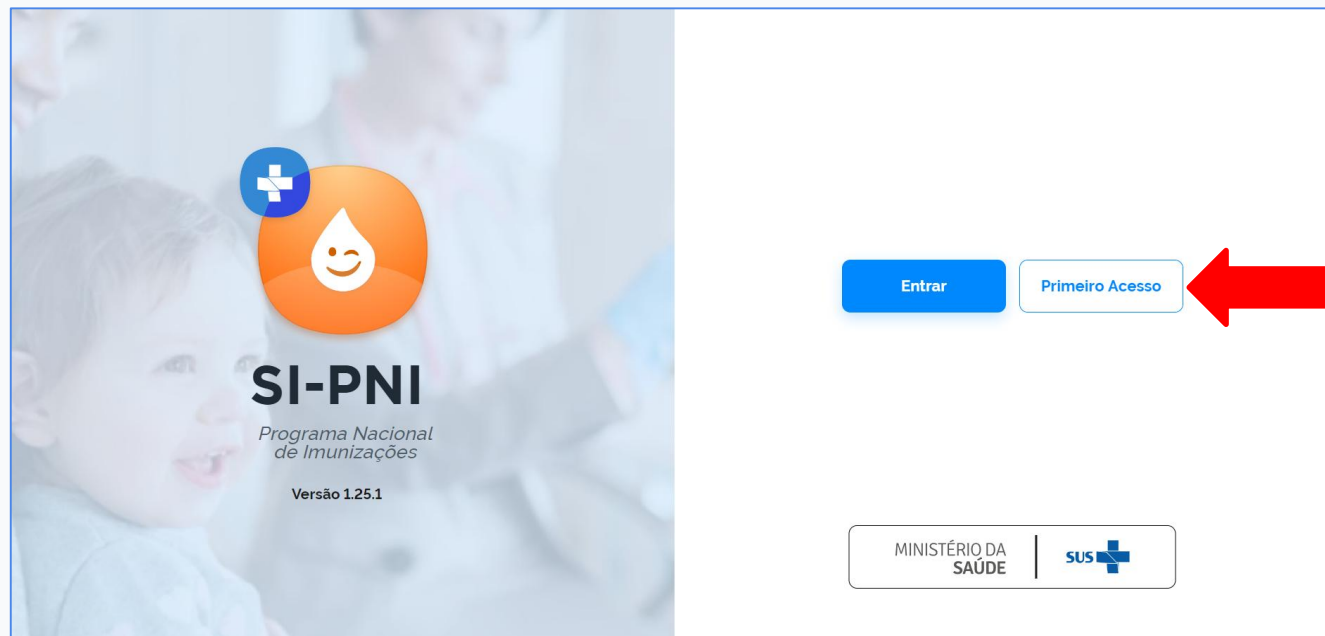


1º ACESSO

1º Acesso

Para aqueles que nunca utilizaram o SI-PNI:

1 - Acessar o site do sistema através do endereço: <https://si-pni.saude.gov.br/#/login>, e clicar em PRIMEIRO ACESSO.



2 - Será redirecionado para o AUTORIZADOR onde deverá clicar em entrar NOVO POR AQUI?

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Autorizador

CPF/e-mail

Senha

5 r i w

digite o texto aqui

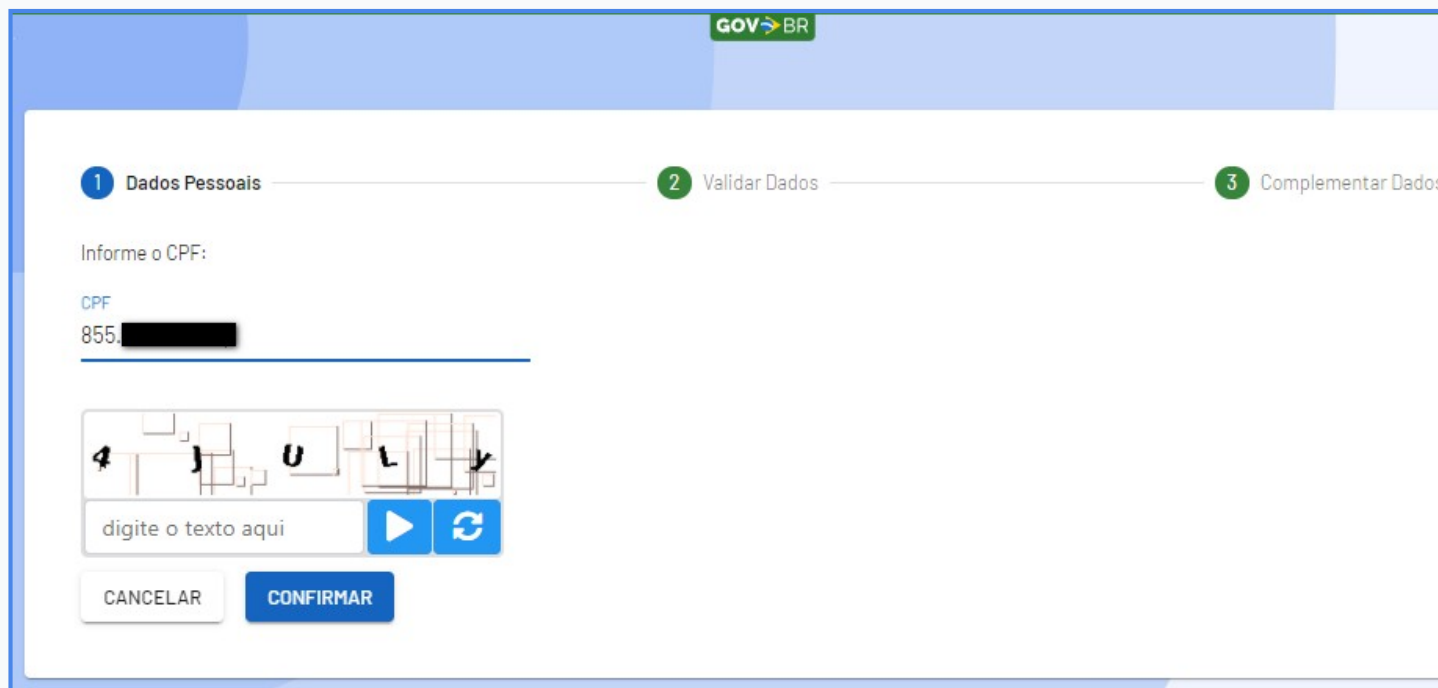
ENTRAR

Entrar com gov.br

Esqueceu a senha? Novo por aqui?

Caso tenha dúvida, acesse o manual de operações.

3 - Informar o CPF preencher no campo do desafio os caracteres apresentados e acionar o botão  para confirmar que não se trata de acesso indevido. Lembramos que a digitação dos caracteres apresentados leva em consideração letras minúsculas, maiúsculas e números. Após esse procedimento o botão “CONFIRMAR” estará disponível para clicar e prosseguir o cadastro.



The screenshot displays the GOV BR registration interface. At the top, the GOV BR logo is visible. Below it, a progress bar indicates three steps: 1. Dados Pessoais (highlighted), 2. Validar Dados, and 3. Complementar Dados. The main section is titled 'Informe o CPF:'. It features a text input field for the CPF, with the first three digits '855' already entered. Below the CPF field is a CAPTCHA challenge. The CAPTCHA consists of a grid of characters: '4', '}', 'U', 'L', and 'y'. Below the grid is a text input field with the placeholder 'digite o texto aqui'. To the right of this field are two buttons: a blue play button and a blue refresh button. At the bottom of the form are two buttons: a white 'CANCELAR' button and a blue 'CONFIRMAR' button.

4 - O sistema apresentará algumas perguntas com dados pessoais da tabela de Pessoa Física da Receita Federal para validar o cadastro:

✓ Dados Pessoais

2 Validar Dados

3 Complementar Dados

Para validar o dado que você enviou, responda às perguntas abaixo:

Qual é o dia do seu nascimento?

25528177

Qual é o ano do seu nascimento?

19411961192519791966

Qual é o primeiro nome da sua mãe?

VIRGINIAANA LAZARA AMALIA FRANCISCA

CANCELARCONFIRMAR

5 - Preencher os dados solicitados (os campos com asterisco são de preenchimento obrigatório).

Identificação

Número do Cartão Nacional de Saúde (Para adquirir compareça a uma Unidade de Saúde)

E-mail *

E-mail secundário

Nome

Nome do CPF: 000.000.000-00

CPF: 000.000.000-00

Sexo

Feminino

Raça/Cor *

BRANCA

País *

BRASIL

Passaporte

Orgão/Unidade *

SES-DF

Cargo *

Auxiliar de Enfermagem

Endereço

Cep *

72000-000

UF

DF - DISTRITO FEDERAL

Endereço/Logradouro

RUA

Município

BRASILIA

Complemento

Setor

Bairro

SETOR HABITACIONAL VICENTE PIRES

Telefones

DDI

Telefone *

(61) 9999-9999

Ramal

Celular

Fax

Senha de acesso

Senha *

Confirmar Senha *

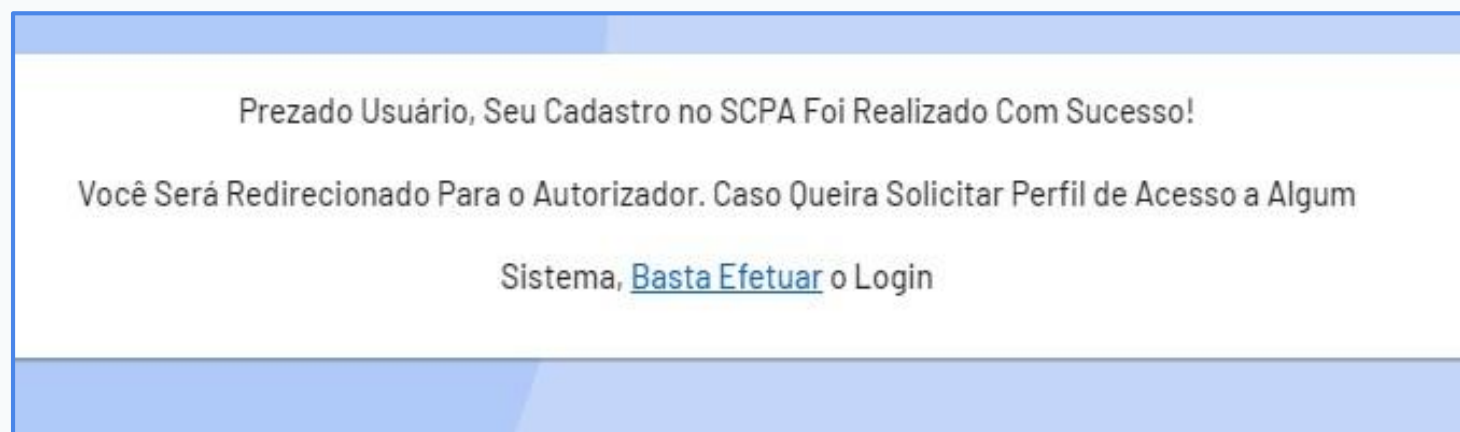
CANCELAR SALVAR

A senha é pessoal e intransferível e será a mesma utilizada para acessar o sistema.

Preencha o campo com a senha desejada. A senha deverá ter no mínimo 6 caracteres e pelo menos um caractere alfanumérico, não podendo haver sequência de caracteres (ex:123, abc,321;...).

O sistema diferencia letras maiúsculas e minúsculas.

6 - Após a inclusão dos dados e o usuário clicar na opção de **SALVAR**, o sistema apresenta a tela abaixo informando que o cadastro no SCPA foi realizado com sucesso. Em seguida o usuário deverá clicar em **Basta Efetuar** para o sistema redirecionar para a tela do **Autorizador** para o usuário efetuar o **Login**.



7 - Ao ser redirecionado para tela do SCPA, realizar o login através do aplicativo gov.br (mesmo utilizado para CNH digital e declaração de IRPF)



The image shows a web interface for logging into the SCPA (Sistema de Cadastro de Profissionais de Atenção Primária) using the gov.br account. The interface is split into two main sections: a left panel for gov.br and a right panel for SCPA.

gov.br Section (Left):

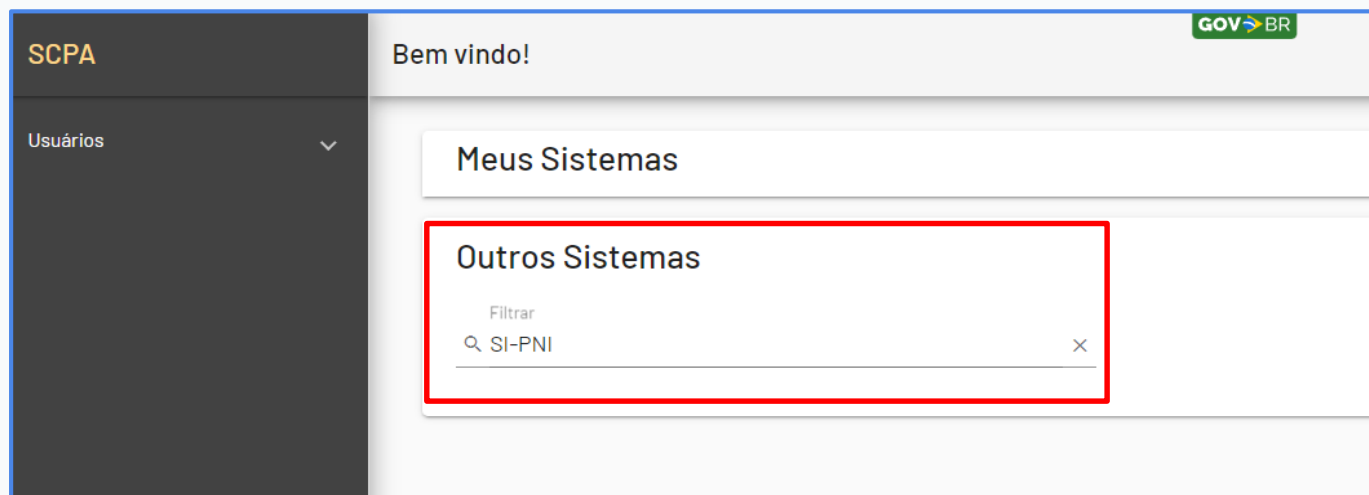
- Header: gov.br
- Text: Utilize o gov.br para acessar o SCPA
- Image: A woman smiling and using a smartphone, with the gov.br logo overlaid.
- Text: Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo
- Button: Entrar com gov.br (highlighted with a red box and a red arrow)

SCPA Section (Right):

- Header: SCPA SUS
- Text: Digite os seus dados para acessar o SCPA
- Form: CPF ou E-mail (input field with placeholder: Digite seu CPF ou E-mail)
- Form: Senha (input field with placeholder: Digite sua senha and a toggle icon)
- Links: Esqueceu a senha? Novo por aqui?
- Button: Entrar
- Text: Caso tenha dúvida, acesse o [manual de operações](#)
- Text: Saiba mais sobre o [MFA - Autenticação 2 Fatores](#)

Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso - SCPA

Após realizar login, será redirecionado para a tela de acesso aos sistemas do Ministério da Saúde (SCPA), onde em OUTROS SISTEMAS deverá filtrar por SI-PNI e clicar em SOLICITAR ACESSO



Selecionar o perfil de acesso desejado (OPERADOR ESTABELECIMENTO SAÚDE ou GESTOR ESTABELECIMENTO SAÚDE) e preencher com os dados do local ao qual está se vinculando. Preencher a justificativa de solicitação de acesso (obrigatória) e clicar em SOLICITAR ACESSO.

SCPA

Gerenciar acesso

gov.br

A conexão encerrará em: 05:28:09 Bruna

Usuários

SI-PNI
Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunização

Perfis

Observador Municipal

Operador Estabelecimento Saúde

BRASIL

RS - RIO GRANDE DO SUL

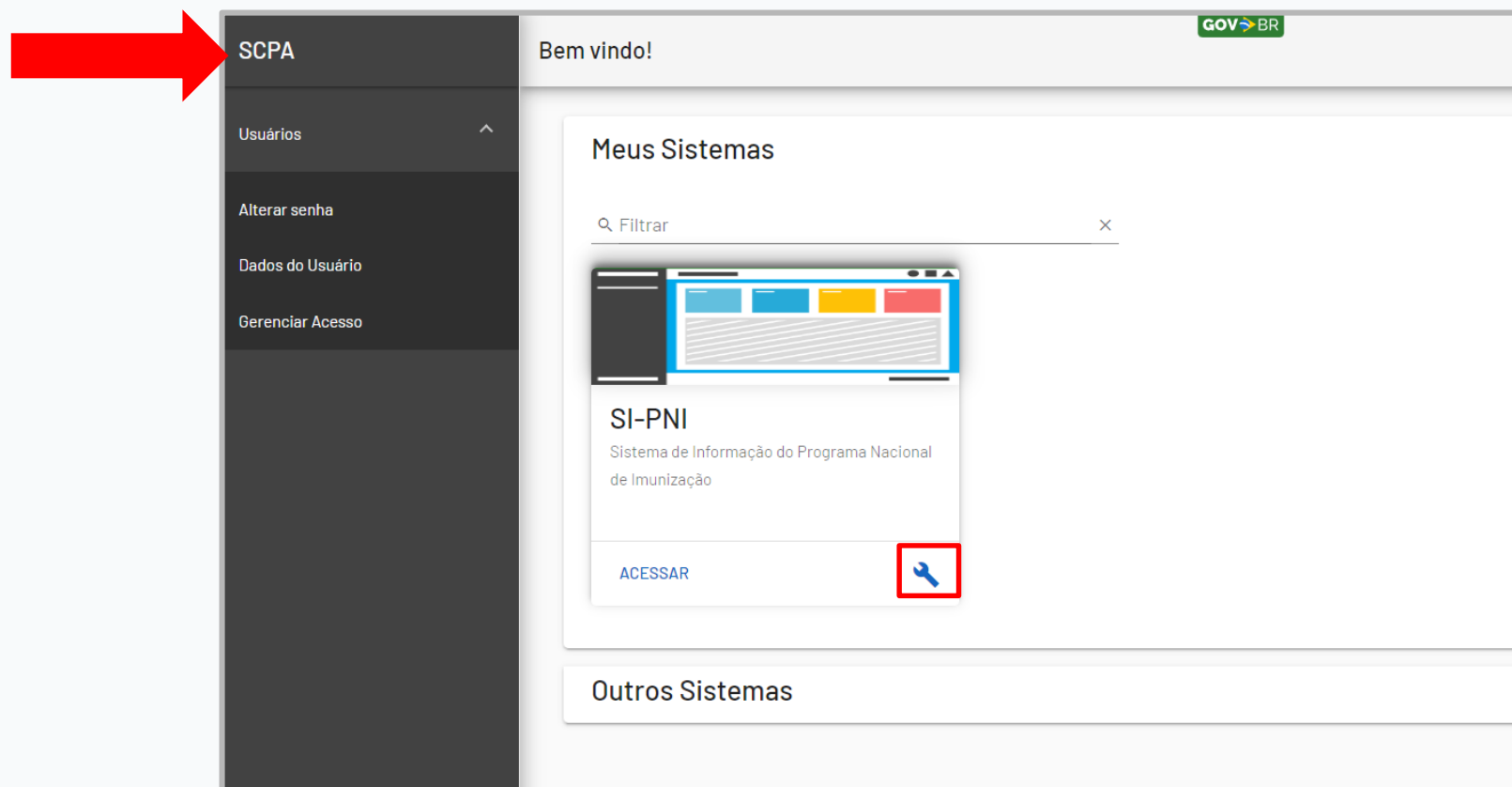
PORTO ALEGRE

8011060 - DIRETORIA DE VIGILANCIA EM SAUDE CNPJ: Utilizar o nº de CNES do seu estabelecimento

Justificativa *

SOLICITAR ACESSO

Caso necessite realizar solicitação de mais de um perfil, clicar no menu lateral à esquerda em SCPA. Em MEUS SISTEMAS, no banner do programa SI-PNI, clicar no ícone  , seguindo novamente os passos anteriores, desta vez com o novo perfil que deseja solicitar.



- Após a solicitação, a liberação de acesso será feita pelo NÚCLEO DE IMUNIZAÇÕES e quando a mesma ocorrer, será enviado e-mail ao solicitante confirmando o acesso ao novo SI-PNI.
- Caso a solicitação seja rejeitada, rever a solicitação pois provavelmente foi feita com perfil errado.



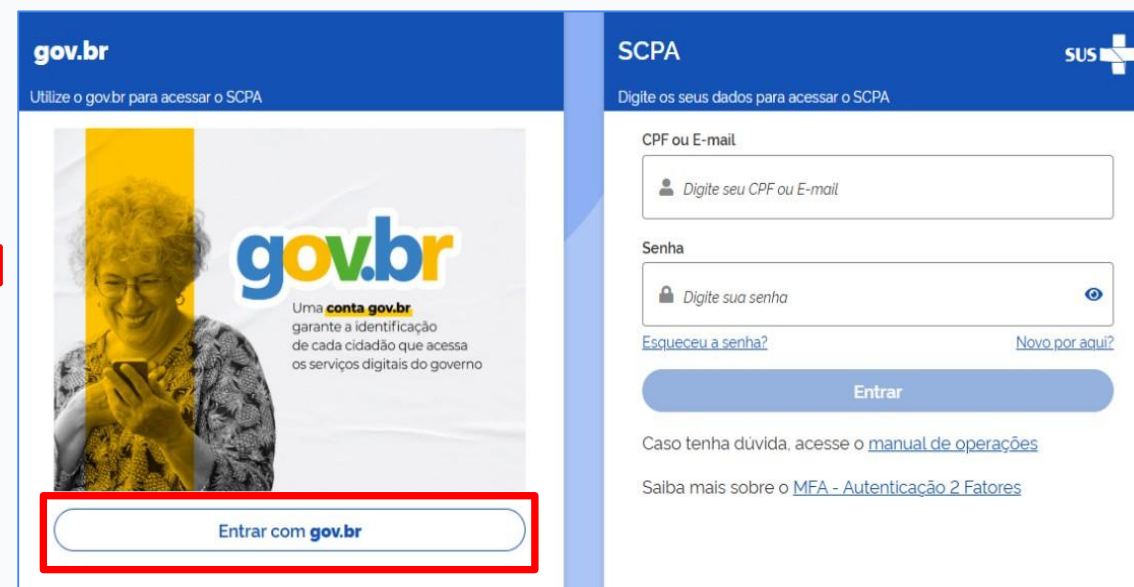
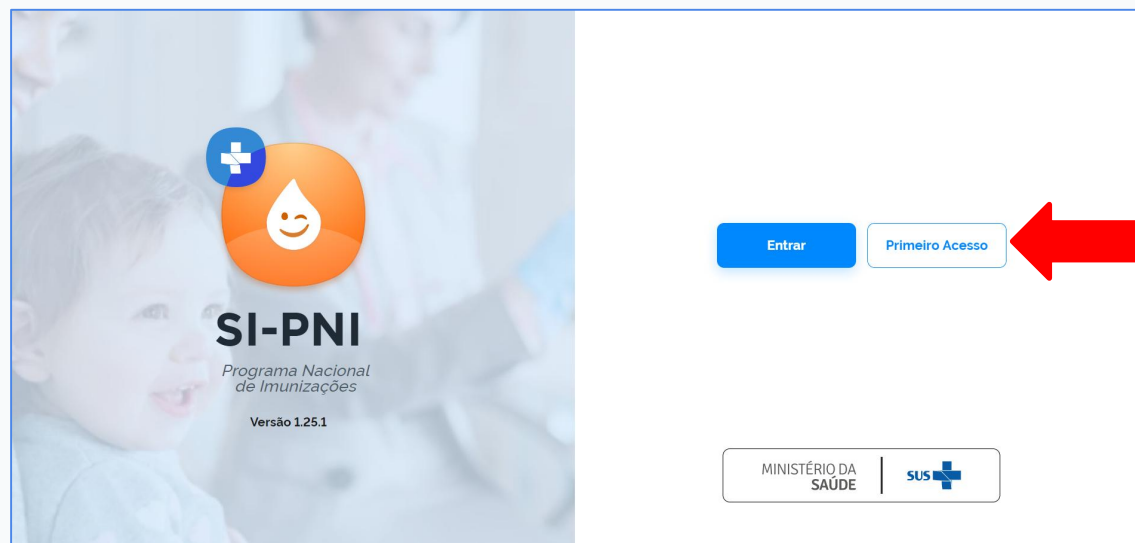


JÁ POSSUI ACESSO

Atualização de e-mail e senha

Para aqueles que já possuem acesso ao sistema, está sendo solicitado pelo próprio sistema que realizem a atualização de dados de login e endereço.

Para realizar a atualização é necessário clicar na tela inicial do SI-PNI em PRIMEIRO ACESSO e após realizar login através da conta GOV.BR pessoal:



Após o login, será redirecionado à tela inicial do SCPA, onde deverá clicar em DADOS DO USUÁRIO e realizar a atualização do e-mail cadastrado e endereço:

The screenshot shows the 'Dados do Usuário' (User Data) form in the SCPA system. A red arrow points to the 'Dados do Usuário' menu item in the left sidebar. Another red arrow points to the 'E-mail' field in the 'Identificação' section. A third red arrow points to the 'Cep' field in the 'Endereço' section. The 'CONFIRMAR' button at the bottom is also highlighted with a red box. The form contains the following fields and values:

Identificação			
Número do Cartão Nacional de Saúde (Para adquirir compareça a uma Unidade de Saúde)			
[Redacted]			
E-mail *			
[Redacted]			
Nome		CPF	
[Redacted]		[Redacted]	
Sexo	Raça/Cor	País	Passaporte
FEMININO	BRANCA	BRASIL	
Orgão/Unidade *		Cargo *	
Hospital Nossa Senhora Conceição		Enfermeira	

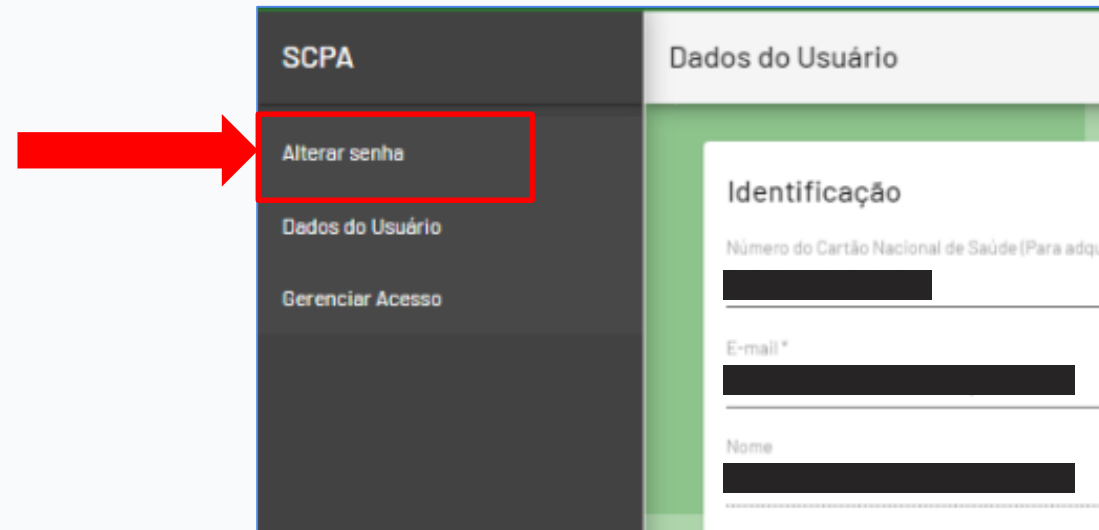
Endereço	
Cep *	UF
[Redacted]	RS - RIO GRANDE DO SUL
Endereço/Logradouro	Município
[Redacted]	[Redacted]
Complemento	Bairro
[Redacted]	ESTANCIA VELHA

Telefones			
DDD	Telefone Fixo *	Ramal	Celular
+51	[Redacted]		[Redacted]

Buttons: CANCELAR, CONFIRMAR, Reiniciar MFA

Após realizar as atualizações, clicar em CONFIRMAR.

Será necessário também a atualização de senha, clicando em ALTERAR SENHA:



A nova senha deverá conter no mínimo 8 caracteres, entre eles uma letra maiúscula e um caractere especial. Após digitar e confirmar a nova senha, clicar em SALVAR:

A screenshot of a web form titled 'Alterar Senha de Acesso'. At the top of the form is a green 'GOV BR' logo. To the right of the logo, it says 'A conexão encerrará em: 05:58:09' and 'Bruna' with a user icon. The form has two input fields: 'Senha *' and 'Confirmar Senha *'. Below the 'Senha *' field is a green button with the text 'SALVAR'. In the bottom right corner of the form, there is a small circular icon with a right-pointing arrow.

A partir de então, poderá acessar o SI-PNI com o novo e-mail e senha cadastrados.



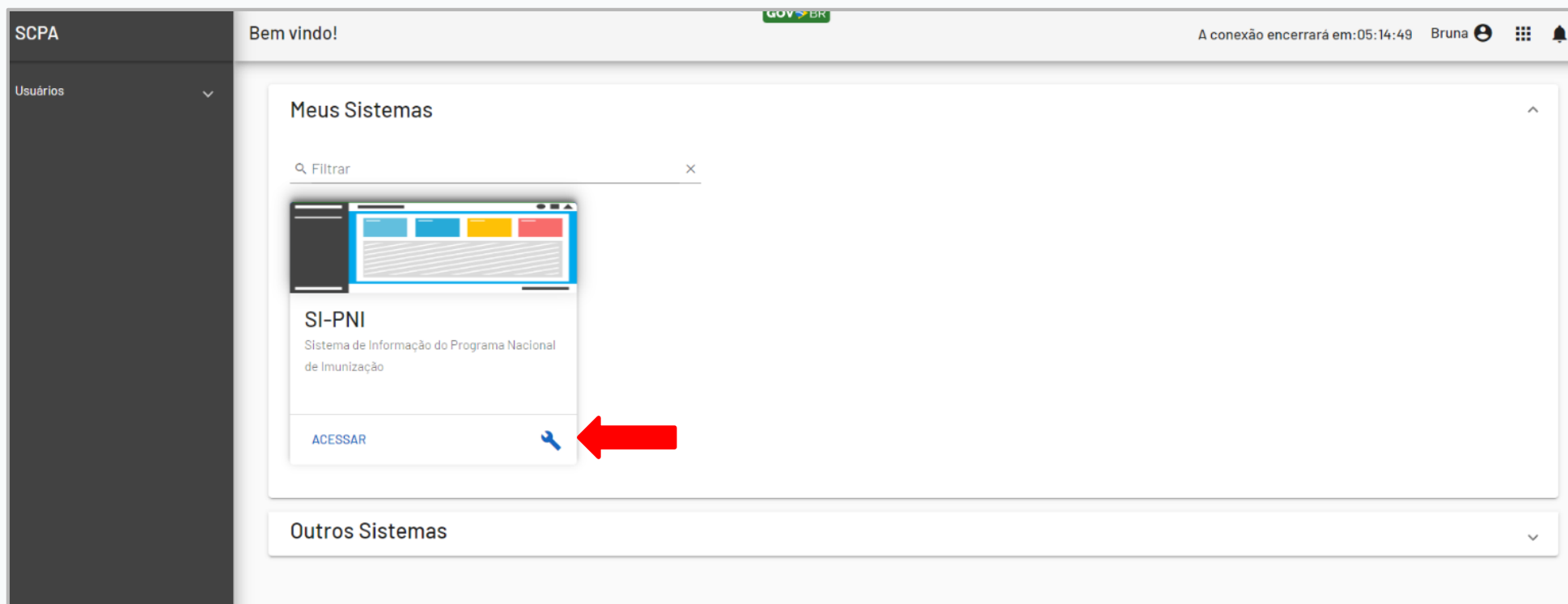
CADASTRO DE NOVO PERFIL

Caso necessite de um perfil de acesso diferente do que já possui, poderá solicitar o mesmo através do SCPA, clicando na tela inicial do SI-PNI em PRIMEIRO ACESSO e após, realizar login pelo GOV.BR.

The diagram illustrates the process of logging into the SI-PNI system via the gov.br portal. It consists of three main components:

- SI-PNI Interface:** On the left, the SI-PNI logo (an orange circle with a white drop and a blue cross) is displayed above the text "SI-PNI Programa Nacional de Imunizações" and "Versão 1.25.1". To the right of the logo are two buttons: "Entrar" (blue) and "Primeiro Acesso" (white with a blue border). A red arrow points from the "Primeiro Acesso" button to the gov.br login screen.
- gov.br Interface:** In the center, the gov.br logo is shown above a banner featuring a woman using a smartphone. Below the banner is a button labeled "Entrar com gov.br", which is highlighted with a red rectangular border.
- SCPA Interface:** On the right, the SCPA (Sistema de Cadastro e Controle de Acesso) interface is shown. It includes a header with the "gov.br" logo and the text "Utilize o gov.br para acessar o SCPA". Below this, there are input fields for "CPF ou E-mail" and "Senha", followed by an "Entrar" button. Links for "Esqueceu a senha?" and "Novo por aqui?" are also present.

Após realizar login e ser redirecionado à tela inicial do SCPA, no banner do SI-PNI, clicar no ícone de  para solicitar novo perfil de acesso:



Selecionar o perfil de acesso desejado (OPERADOR ESTABELECIMENTO SAÚDE ou GESTOR ESTABELECIMENTO SAÚDE) e preencher com os dados do local ao qual está se vinculando. Preencher a justificativa de solicitação de acesso (obrigatória) e clicar em SOLICITAR ACESSO.

SCPA

Gerenciar acesso

gov.br

A conexão encerrará em: 05:28:09 Bruna

Usuários

SI-PNI
Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunização

Perfis

Observador Municipal

Operador Estabelecimento Saúde

BRASIL

RS - RIO GRANDE DO SUL

PORTO ALEGRE

8011060 - DIRETORIA DE VIGILANCIA EM SAUDE CNPJ: Utilizar o nº de CNES do seu estabelecimento

Justificativa *

SOLICITAR ACESSO

- Após a solicitação, a liberação de acesso será feita pelo NÚCLEO DE IMUNIZAÇÕES e quando a mesma ocorrer, será enviado e-mail ao solicitante confirmando o acesso ao novo SI-PNI.
- Caso a solicitação seja rejeitada, rever a solicitação pois provavelmente foi feita com perfil errado.





SI-PNI

A stylized illustration of a computer monitor with a dark blue frame. The screen is white and displays the text "SI-PNI" in a bold, dark blue, sans-serif font. The monitor is surrounded by various icons: three gears (two dark blue, one yellow) are in the upper left; a yellow 'x' is below the top-left gear; a syringe is in the bottom-left corner of the screen; a stethoscope is on the right side of the screen; and another yellow 'x' is in the bottom-left corner of the image. The monitor is set against a background of yellow and grey geometric shapes.

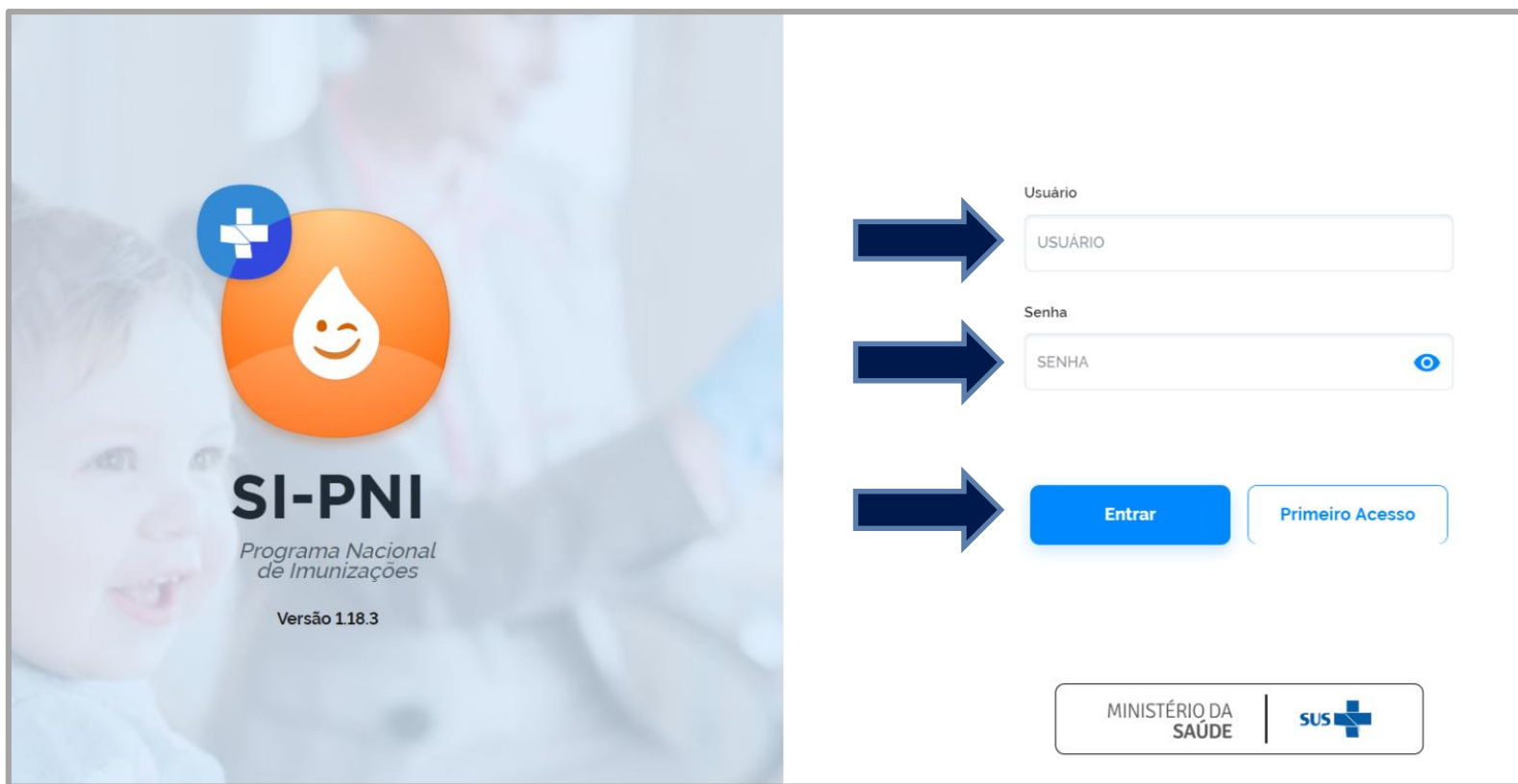
SI-PNI para registro de vacinação de rotina

- Os registros serão nominais e deverão ser realizados no momento de administração da vacina.
- Por ser um sistema online, ele trará informações de histórico vacinal em tempo real e poderá ser acessado de qualquer dispositivo que possua navegador web e conexão de internet.
- Registros de vacinas administradas nas unidades de saúde, que utilizam o ESUS, migram ao SI-PNI.



Como acessar o novo SI-PNI?

1 - Acessar o site do sistema através do endereço: <https://si-pni.saude.gov.br/#/login>, e utilizar os dados de login criados anteriormente.



The image shows the SI-PNI login interface. On the left, there is a logo featuring a blue circle with a white cross, an orange circle with a white drop and a smiley face, and the text "SI-PNI Programa Nacional de Imunizações Versão 1.18.3". On the right, there is a login form with three input fields: "Usuário" (User), "Senha" (Password), and "Entrar" (Login). The "Usuário" field contains the text "USUÁRIO", the "Senha" field contains "SENHA", and the "Entrar" button is highlighted in blue. There is also a "Primeiro Acesso" (First Access) button. At the bottom, there is a footer with the text "MINISTÉRIO DA SAÚDE" and the "SUS" logo.

Usuário

USUÁRIO

Senha

SENHA

Entrar

Primeiro Acesso

MINISTÉRIO DA SAÚDE

SUS

2 – No canto superior esquerdo conferir o nome, se o PERFIL está selecionado em corretamente e se o estabelecimento está correto.

PERFIL

Painel Geral

Versão 1.18.3

Busque por CPF ou CNS

Ler CNS

Buscar

Atenção

Painéis com os dados das campanhas de vacinação contra a COVID-19 e Influenza e exportação dos dados agregados da campanha de Influenza acesse: <https://localizasus.saude.gov.br>

Dados nominais da campanha de vacinação contra a COVID-19 acesse <https://notifica.saude.gov.br/login>

Bruna Koszeniewski Pereira
Operador
Estabelecimento Saúde

ESTABELECIMENTO
UNIDADE DE SAUDE MODELO

Funcionalidades

Painel Geral

Relatórios

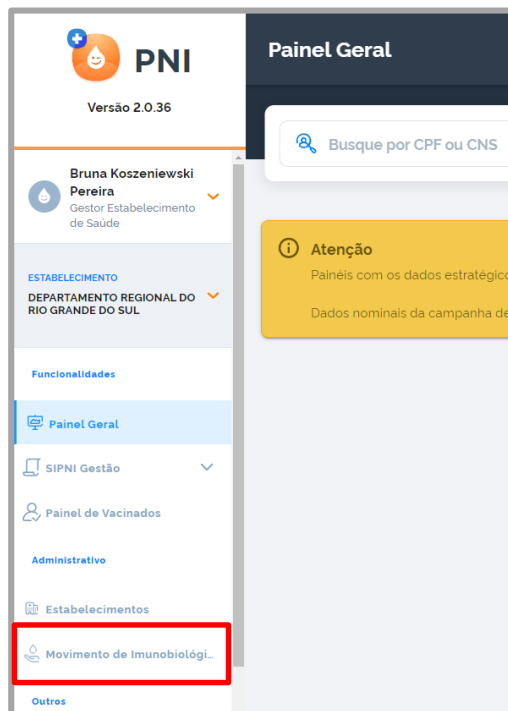
MOVIMENTAÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS

- Antes de iniciar qualquer registro de vacinação, é necessário informar o estoque (dar “entrada”) de cada imunobiológico disponível por lote. Essa orientação é válida tanto para os serviços públicos quanto privados.
- Automaticamente, conforme forem vinculados registros de vacinação a este lote, o mesmo será debitado do estoque informado.
- A movimentação de “saída” é obrigatória a todos os serviços que recebem vacinas provenientes do PNI, devendo ser realizado obrigatoriamente no último dia do mês. **Não é necessária a realização deste procedimento pelos serviços privados.**



Movimentação de ENTRADA de imunobiológicos

1 - A movimentação de entrada deverá ser realizada toda vez em que houver recebimento de vacinas e poderá ser realizada tanto pelo perfil de OPERADOR quanto de GESTOR, clicando em MOVIMENTO DE IMUNOBIOLÓGICO no menu lateral esquerdo.



2 - Será possível visualizar todos os lotes já utilizados, bem como seus respectivos estoques atuais. Clicaremos em ADICIONAR LOTE para fazer a inclusão de novos quantitativos.

A imagem mostra a tela 'Lotes' do sistema. No topo, há uma barra de busca com o texto 'Faça uma busca...'. Abaixo, há um botão '+ Adicionar Lote' destacado com um retângulo vermelho. A tabela principal exibe os dados dos lotes, com as seguintes colunas: N° do lote, ID do lote, Data validade, Totais de entradas, Totais de saídas, Totais de aplicadas, Saldo total e Ações. Abaixo da tabela, há uma explicação para os totais de saídas e o saldo total, e uma barra de paginação com o texto 'Quantidade por Página' e 'Páginas'.

N° do lote	ID do lote	Data validade	Totais de entradas	Totais de saídas *	Totais de aplicadas	Saldo total **	Ações
202010020	21	02/10/2023	501	1	499	1	
202010036	20	24/10/2023	500	0	465	35	
210051	382	28/02/2022	310	0	312	-2	
210134	1023	31/03/2022	310	230	79	1	
213J21A	25322	30/09/2023	505	45	460	0	

*Totais de Saídas: Exceto retirada por Utilização
**Saldo Total: Totais de Entradas - Totais de Saídas - Totais de Aplicadas

Quantidade por Página: 5
Páginas: 1 2 3

4 – Preencher os dados obrigatórios, lembrando que o lote deve ser digitado conforme a nota de recebimento (observando as letras maiúsculas e/ou minúsculas).

O diagrama ilustra o processo de preenchimento do formulário 'Adicionar lote'. O formulário centralizado contém os seguintes campos:

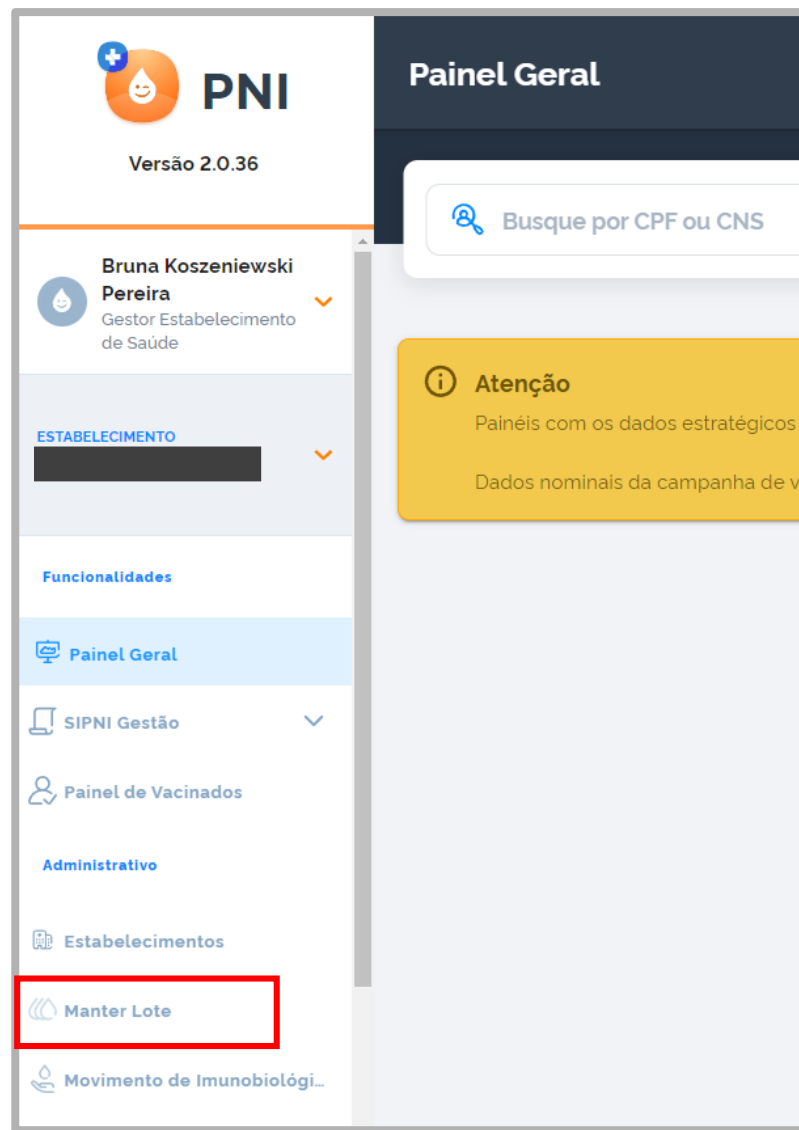
- Dados de Recebimento do Lote** (título)
- Informe abaixo as informações do lote que deseja incluir.
- Lote***: Campo de seleção com o texto 'Selecione um lote'.
- Vencimento do lote***: Campo de seleção com o texto 'Selecione um lote'.
- Nº Documento de recebimento***: Campo de texto com o texto 'Informe o número'.
- Data do recebimento***: Campo de data com o texto 'Digite...' e um ícone de calendário, além de um botão 'Hoje'.
- Unidade de medida***: Campo de seleção com o texto 'Selecione'.
- Quantidade recebida***: Campo de texto com o texto 'Informe a quantidade'.
- Observação**: Campo de texto para inserir informações adicionais.
- Ações**: Botões 'Cancelar' e 'Adicionar lote'.

Setas azuis indicam as seguintes instruções de preenchimento:

- Do lado esquerdo:
 - 'Preencher com o número da nota fiscal de recebimento' aponta para o campo 'Nº Documento de recebimento*'.
 - 'Unidade de medida sempre em DOSE' aponta para o campo 'Unidade de medida*'.
 - 'Caso queira adicionar alguma informação pertinente, poderá inseri-la no campo OBSERVAÇÕES (editável)' aponta para o campo 'Observação'.
- Do lado direito:
 - 'Data de recebimento deste quantitativo' aponta para o campo 'Data do recebimento*'.
 - 'Quantidade de recebimento por DOSES' aponta para o campo 'Quantidade recebida*'.
 - 'Após todos os dados preenchidos, clicar em ADICIONAR LOTE' aponta para o botão 'Adicionar lote'.

**LOTE INSERIDO, DISPONÍVEL PARA VINCULAÇÃO
AO VACINADO**

Caso o lote não seja localizado, poderá ser realizado o cadastro do mesmo direto no sistema clicando no menu lateral esquerdo em **MANTER LOTE**:



Realizar a busca pelo imunobiológico que deseja realizar o cadastro de lote:

Manter lote

Código ▾	Imunobiológico ▾	Sigla ▾	Qtd de lotes adicionados ▾	Ações
1	imunoglobulina humana antitetano	IGHAT	0	
2	soro antitetânico	SAT	0	
3	soro antiaracnídico	SARC	0	
4	soro antiescorpiónico	SAESCOR	0	
5	vacina difteria e tétano infantil	DT	0	

Quantidade por Página

5 ▾

Páginas

1 2 ... 17

Após localizá-lo, clicar no ícone





Código ▾	Imunobiológico ▾	Sigla ▾	Qtd de lotes adicionados ▾	Ações
43	vacina hexa acelular (DTPa/HB/VIP/Hib)	Hexa acelular	0	

Quantidade por Página

5 ▾

Páginas

1

Clicar em ADICIONAR LOTE:

← Lotes de vacina hexa acelular (DTPa/HB/VIP/Hib)



 Adicionar lote



Não há dados registrados.

Quantidade por Página

5 ▾

Páginas

- Deverão ser informados todos os itens.
- Os dados deverão ser preenchidos conforme as informações disponíveis na nota fiscal.
- Após todos os dados preenchidos, clicar em ADICIONAR LOTE.
- Com o lote adicionado, deverá ser informado a quantidade em estoque clicando em MOVIMENTO DE IMUNOBIOLOGICO e realizando a entrada das doses .

← Adicionar Lote

DADOS DO LOTE

Número do lote*

123ACWY

Data da validade*

12/02/2028

DADOS DO FABRICANTE

Fabricante*

SANOPI PASTEUR

Fornecedor*

SANOPI PASTEUR

Valor de dose por lote*

85,00

Ações

Cancelar

Adicionar Lote

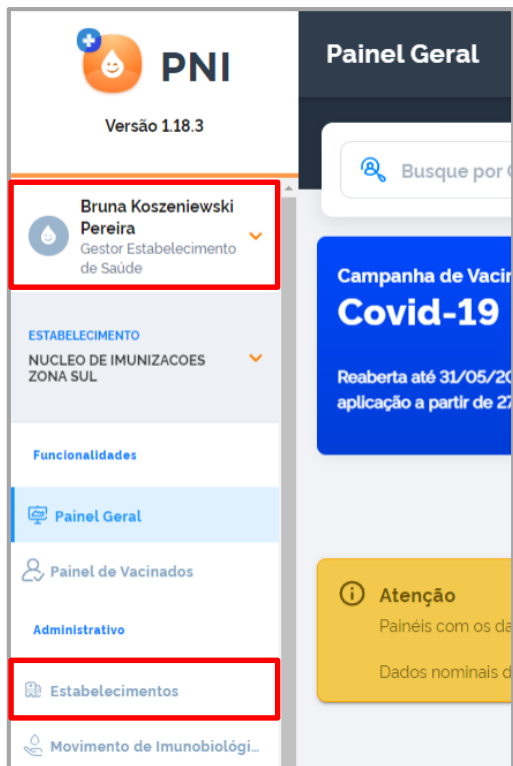
CADASTRO DE VACINADORES

- Para poder realizar o registro de vacinação é preciso identificar o profissional responsável pela administração da vacina.
- Somente o usuário que possui perfil de **GESTOR ESTABELECIMENTO SAÚDE**, poderá realizar a vinculação ou exclusão dos profissionais VACINADORES de seu estabelecimento.



Cadastrando um vacinador

1 - Após realizar login no SI-PNI, acessar com o perfil **GESTOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE** e no painel à esquerda, clicar em ESTABELECIMENTOS.



2 - Mostrará o ESTABELECIMENTO ao qual está acessando como GESTOR. Em AÇÕES haverá dois botões,  onde aparecerá a lista de profissionais já cadastrados como vacinadores e  que mostrará informações referentes ao local. CLICAR NO PRIMEIRO BOTÃO.



3 – Será mostrada listagem dos profissionais que já estão vinculados, onde em AÇÕES no ícone  poderá ser realizada a desvinculação deste. Caso não localize, clique em VINCULAR PROFISSIONAIS para realizar a inclusão.

← Profissionais

Vincular Profissionais

Nome ▾	CPF ▾	CNS ▾	CBO ▾	Ações
RENATA LOBATO CAPPONI			Enfermeiro	
BRUNA KOSZENIEWSKI PEREIRA			Técnico de enfermagem	

4 – A busca pelo profissional deverá ser realizada pelo CPF ou CNS do mesmo. Após localizá-lo, selecione em  e após clique em  para identificar a ocupação do mesmo.

← Vincular Profissionais

9518 

CEURA BEATRIZ 

CPF: 
CNS: 

Ações

Cancelar Concluir

5 – Na tela VINCULAR CBO (Código Brasileiro de Ocupação), pesquisar pela profissão do vacinador e clicar em CONCLUIR.

← Vincular CBO

Selecione o CBO

Ocupação

enferma

Auxiliar de enfermagem do trabalho

Técnico de enfermagem

Técnico de enfermagem de terapia intensiva

Técnico de enfermagem do trabalho

Ações Cancelar Concluir

6 – Conferir se os dados estão corretos e clicar em CONCLUIR novamente.

← Vincular Profissionais

95181962068

CEURA BEATRIZ

CBO: Técnico de enfermagem

CPF: [Redacted]

CNS: [Redacted]

Ações Cancelar Concluir

PROFISSIONAL VINCULADO COMO VACINADOR NO ESTABELECIMENTO!

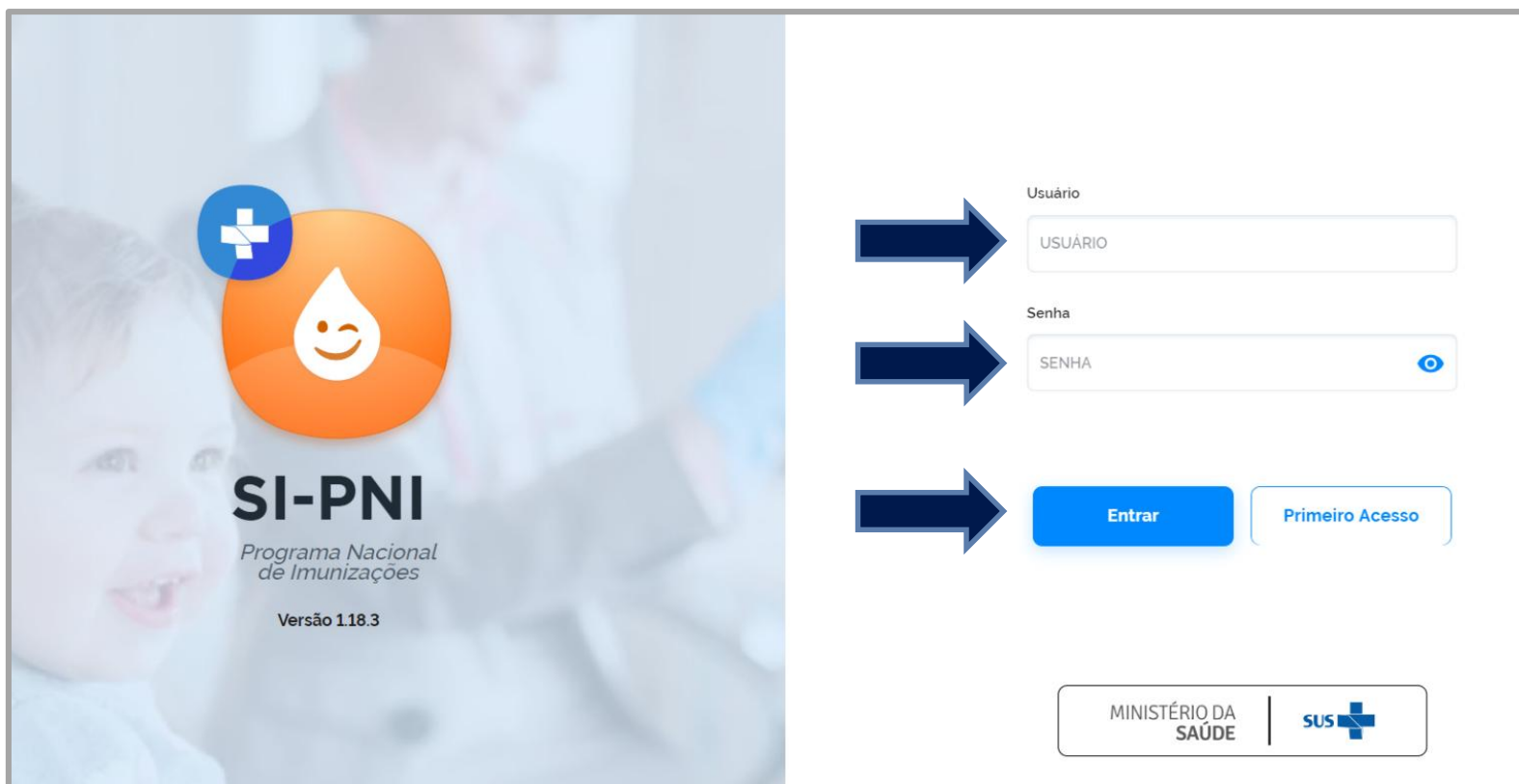
REGISTRO DE VACINAÇÃO DE ROTINA

- Com o perfil de **OPERADOR ESTABELECIMENTO SAÚDE**, os registros de vacinação são realizados de forma nominal no SI-PNI por todos os Hospitais, Maternidades, Clínicas de vacinação privadas e CRIEs desde junho de 2023.



Realizando um registro de vacinação ROTINA

1 - Acessar o site do sistema através do endereço: <https://si-pni.saude.gov.br/#/login>, e utilizar os dados de login criados anteriormente.



The image shows the login interface for the SI-PNI (Sistema de Informação em PNI) system. On the left, there is a logo featuring a blue circle with a white cross and an orange circle with a white smiley face, with the text "SI-PNI" and "Programa Nacional de Imunizações" below it. On the right, there is a login form with three input fields: "Usuário" (User), "Senha" (Password), and "Entrar" (Login). The "Usuário" field contains the text "USUÁRIO", the "Senha" field contains "SENHA", and the "Entrar" button is highlighted in blue. Below the login form, there is a link for "Primeiro Acesso" (First Access). At the bottom, there is a footer with the text "MINISTÉRIO DA SAÚDE" and the "SUS" logo.

Usuário

USUÁRIO

Senha

SENHA

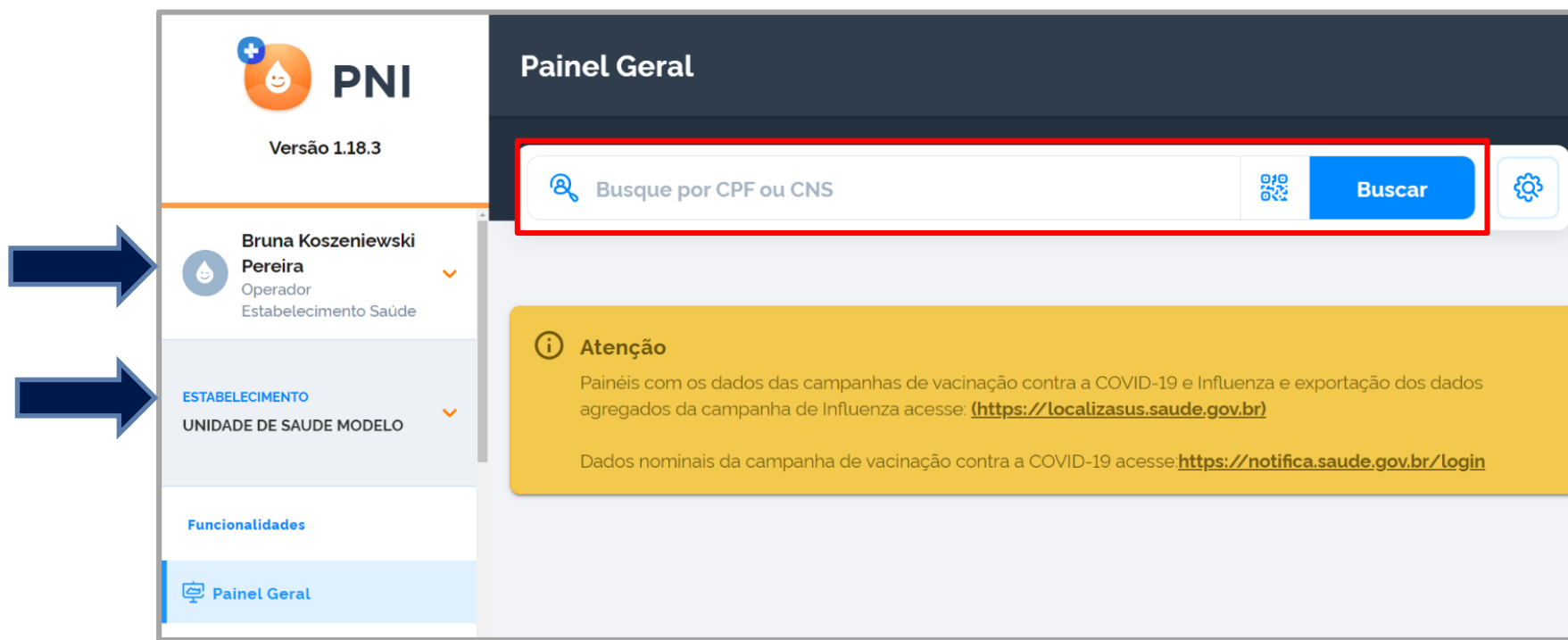
Entrar

Primeiro Acesso

MINISTÉRIO DA SAÚDE

SUS

2 - Na tela inicial, verificar se o perfil selecionado está como OPERADOR ESTABELECIMENTO SAÚDE e se está acessando no ESTABELECIMENTO CORRETO. Após, pesquisar o cidadão a ser vacinado pelo CPF ou CNS.



- 3 - Ao localizar o usuário que será vacinado, aparecerá as vacinas que já foram realizadas anteriormente. Para realizar o registro da vacina que será administrada selecionar o calendário ROTINA/ESPECIAL/OUTROS, clicar em REGISTRAR.

←

Ficha do vacinado



Brasileiro(a)

CNS: [REDACTED]

CPF: [REDACTED]

BRUNA KOSZENIEWSKI PEREIRA

Mãe: [REDACTED]

Editar 

2

CNS'S agrupados

▼

IDENTIFICAÇÃO

▼

INFORMAÇÕES BÁSICAS

▼

INFORMAÇÕES DE CONTATO

▼

ENDEREÇO DE RESIDÊNCIA

▼

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

▼

PACIENTE FALECEU

▼

Ações

Registrar

Calendário

● Aplicadas ● Pendentes ● Aprazadas

Campanha

Rotina/Especial/Outros

Hepatite A Pediátrica

1ª Dose

▼

Aplicada em 19/05/2023

BCG

Única

▼

Aplicada em 19/05/2023

4 - Confirmar o estabelecimento onde está sendo realizado o registro.

The screenshot shows a mobile application interface with a modal dialog titled "Confirmar Sala de Vacinação". The dialog contains the text: "Você está prestes a iniciar a vacinação na sala: 8011060 - DIRETORIA GERAL DE VIGILANCIA EM SAUDE. Deseja continuar?" and an observation: "Obs.: Caso a sala de vacinação seja diferente, favor efetuar a troca no menu lateral." At the bottom of the dialog are two buttons: "Cancelar" and "Confirmar". The "Confirmar" button is highlighted with a red rectangle.

5 - Selecionar a estratégia SERVIÇO PRIVADO.

The screenshot shows a mobile application interface for "Registro de vacina". At the top, it displays "0427276 - NUCLEO DE IMUNIZACOES ZONA SUL". Below this, the "Estratégia*" dropdown menu is highlighted with a red rectangle and shows the selected option "Serviço Privado". Below the dropdown is a section titled "Dados para registro da vacina" containing fields for "Lote*" and "Dose*", both with "Selecione" as the placeholder text.

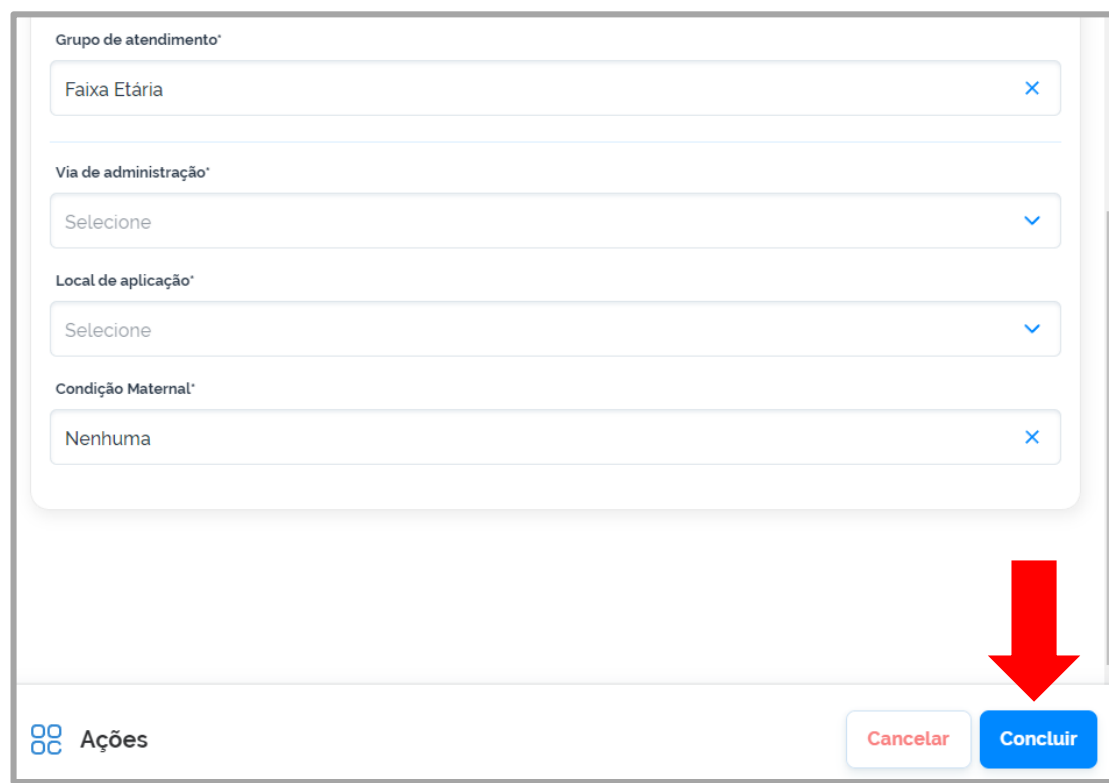
6 - Ao selecionar o LOTE da vacina que será administrada, aparecerão os dados de VALIDADE, FABRICANTE e IMUNOBIOLOGICO.

The screenshot shows a mobile application interface displaying vaccine details. A red rectangle highlights the "Dados para registro da vacina" section, which includes the "Lote*" field with the value "BCG123". To the right of the lot number, the following information is displayed: "Validade: 31/05/2023", "Fabricante: SERUM INSTITUTE OF INDIA LTD.", and "Imunobiológico: BCG". Below this section is a blue banner with the text "SUGESTÕES DE PROTOCOLO" and "NI · NI", along with a "Mais" button. At the bottom, there is a "Dose*" dropdown menu with "Selecione" as the placeholder text.

7 - Preencher com os dados solicitados (DOSE, DATA DE APLICAÇÃO, VACINADOR e CATEGORIA)

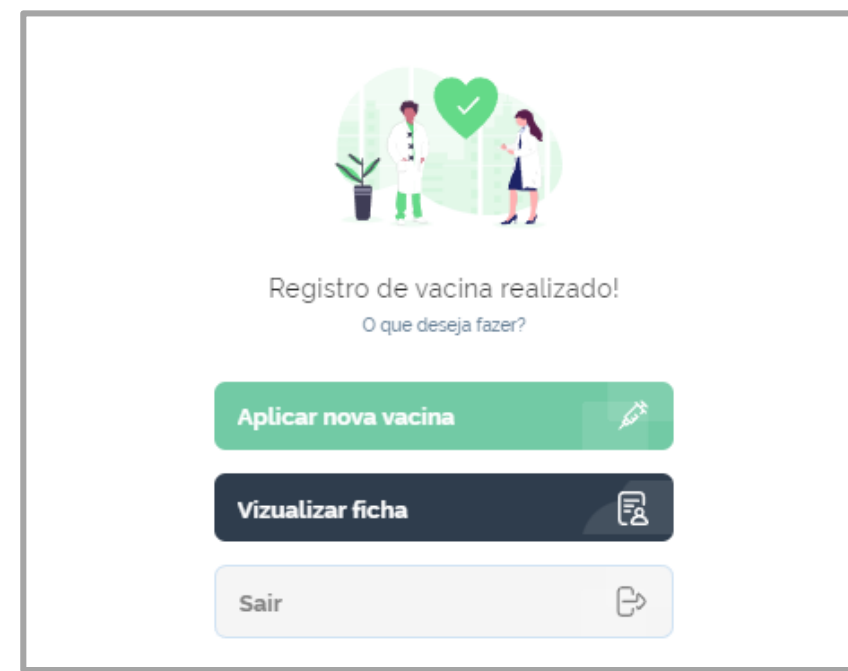
The screenshot shows a mobile application interface for "Registro de vacina". It displays several fields for data entry: "Dose*" with a dropdown menu showing "Selecione"; "Data de aplicação*" with a text input field "Digite...", a calendar icon, and a "Hoje" button; "Vacinador*" with a dropdown menu showing "Selecione"; and "Categoria*" with a dropdown menu showing "Faixa Etária".

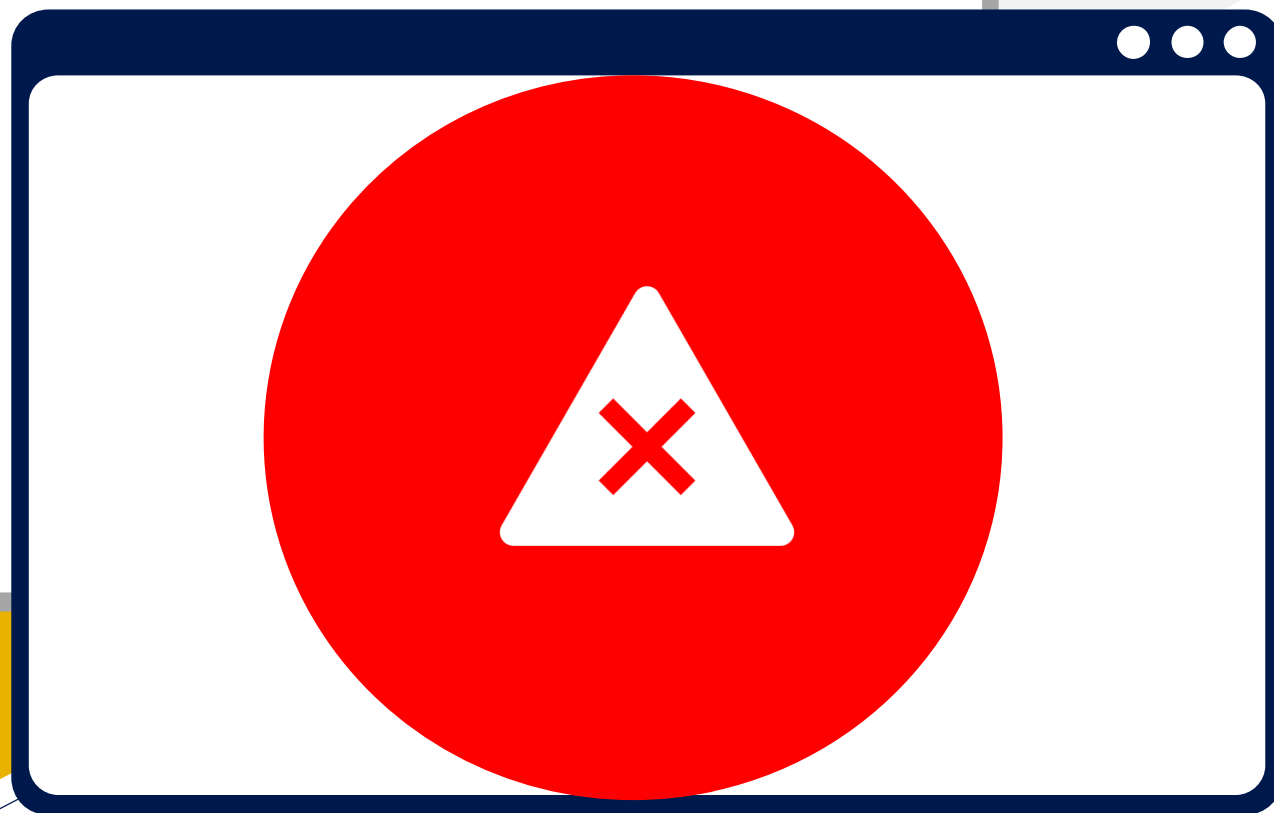
8 - Selecionar o GRUPO DE ATENDIMENTO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO, LOCAL DE APLICAÇÃO, CONDIÇÃO MATERNA (se gestante ou puérpera) e após, clicar em CONCLUIR.



The screenshot shows a form titled 'Grupo de atendimento*' with four sections: 'Faixa Etária' (Faixa Etária), 'Via de administração*' (Via de administração*), 'Local de aplicação*' (Local de aplicação*), and 'Condição Maternal*' (Condição Maternal*). Each section has a dropdown menu with a blue 'x' icon. The 'Condição Maternal*' dropdown is currently set to 'Nenhuma'. At the bottom left, there is a section labeled 'Ações' with a grid icon. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' (red text) and 'Concluir' (blue button with a white 'x' icon). A large red arrow points down towards the 'Concluir' button.

9 – Aparecerá a confirmação do registro onde poderá registrar um nova vacina no mesmo usuário clicando em APLICAR NOVA VACINA, ou VISUALIZAR FICHA onde voltará para a tela com os dados vacinais do mesmo, ou ainda clicar em SAIR para retornar à tela inicial do sistema.





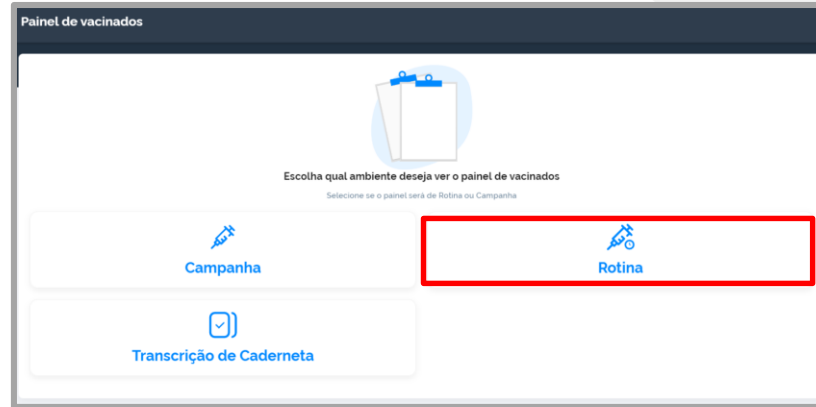
EDIÇÃO E EXCLUSÃO DE REGISTRO

Caso identifique algum erro de registro, desde que este tenha sido realizado no seu estabelecimento, somente o profissional com perfil de GESTOR conseguirá realizar edição ou exclusão do registro.

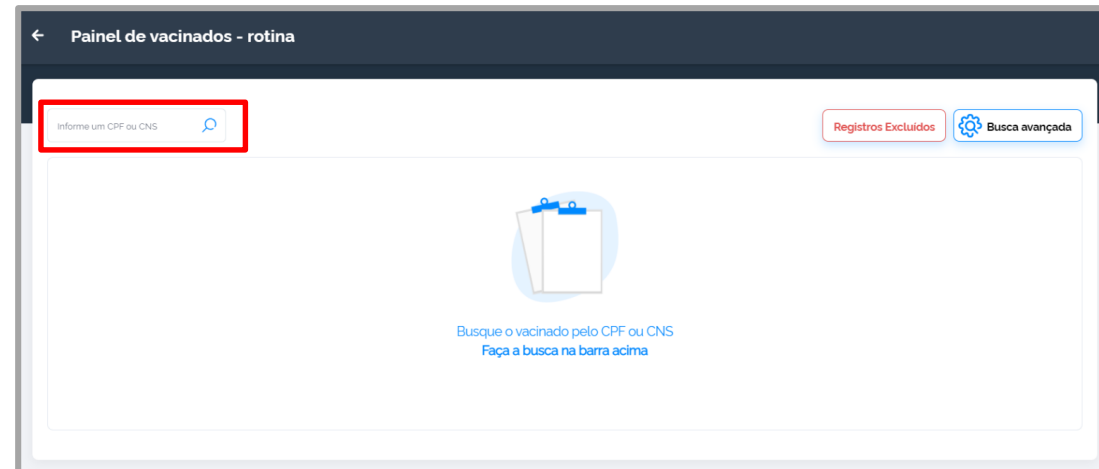
1 - Com o perfil de GESTOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE, no menu lateral esquerdo clicar em PAINEL DE VACINADOS



2 - Selecionar o ambiente ROTINA.



3 - Pesquisar o registro a ser editado ou excluído pelo CPF ou CNS do cidadão.



4 - Aparecerá todos os registros de vacina realizado no seu estabelecimento onde no ícone  poderá ser feita edição dos dados e no ícone  realizar a exclusão.

← Painel de vacinados - rotina

8325 

Registros Excluídos  Busca avançada

Usuário	Estratégia	Imunobiológico	Dose	Lote	Data	Grupo de atendimento	Ações
BRUNA KOSZENIEWSKI PEREIRA	Rotina	Hepatite A Pediátrica	D1	11s13dsf	19/05/2023	Faixa Etária / Faixa Etária	 
BRUNA KOSZENIEWSKI PEREIRA	Rotina	BCG	DU	BCG123	19/05/2023	Faixa Etária / Faixa Etária	 
BRUNA KOSZENIEWSKI PEREIRA	Rotina	BCG	DU	BCG123	29/05/2023	Faixa Etária / Faixa Etária	 
BRUNA KOSZENIEWSKI PEREIRA	Rotina	Hepatite A Pediátrica	D1	11s13dsf	29/05/2023	Faixa Etária / Faixa Etária	 

Quantidade por Página 5

Páginas 1

5 - Ao clicar em , ficarão disponíveis para edição todos os campos referentes à vacina selecionada. Após corrigir as informações, clicar em CONCLUIR

← Editar Vacina

Estratégia*
Rotina

Dados para registro da vacina

Lote*
11s13dsf

Validade: 14/06/2021
Fabricante: INSTITUTO BUTANTAN

Imunobiológico: Hepatite A Pediátrica

 SUGESTÕES DE PROTOCOLO
NI - NI Mais

Dose*
D1

Vacinador
BRUNA KOSZENIEWSKI PEREIRA

Data de aplicação*
19/05/2023

Categoria*
Faixa Etária

Ações Limpar tudo Cancelar Concluir

REGISTRO EDITADO

6 - Caso deseje excluir o registro, clique no ícone  .
Aparecerá a seguinte mensagem.

Atenção!

Atenção usuários: Todas ações no sistema são gravadas pelo Departamento de Informática do SUS para fins de auditoria. De acordo com o Art. 313 – A do Código Penal brasileiro, constitui crime contra a Administração Pública, a inserção de dados falsos, alteração ou exclusão de dados corretos com o fim de obter vantagem indevida ou causar dano, sob pena de reclusão de dois a doze anos, e multa.
Você confirma a exclusão dos dados?

Justificativa*

Escreva a justificativa

0/250

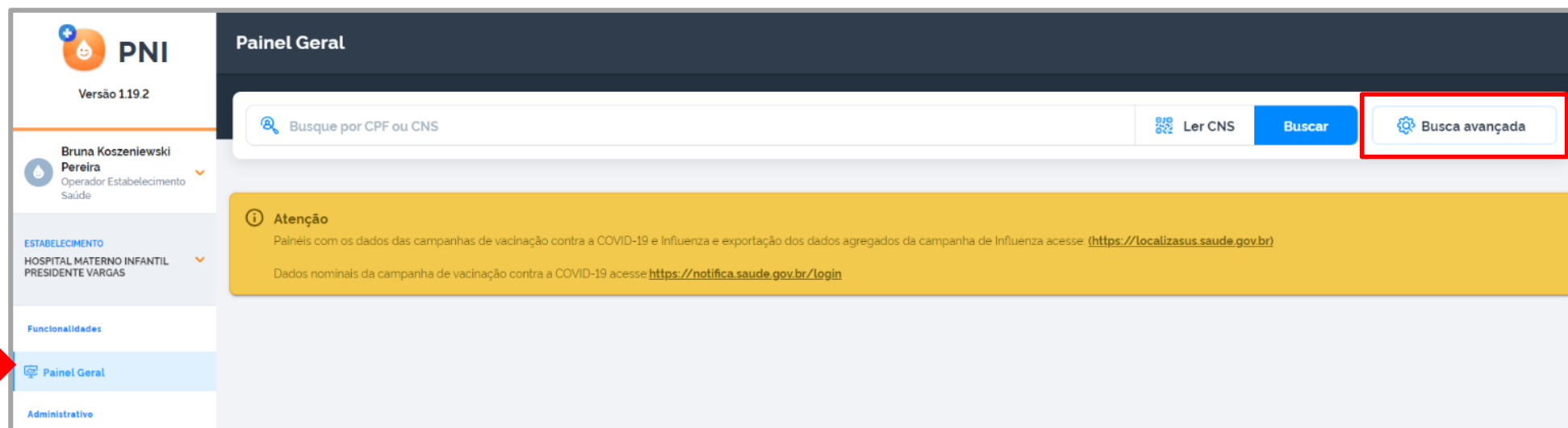
Cancelar

Confirmar

7 - Será preciso justificar o motivo da exclusão deste registro e após clicar em CONFIRMAR.

Registro de vacinação em usuários sem CPF ou CNS (RNs e estrangeiros)

Para conseguir realizar o registro de vacinação de usuário que não possui CPF ou CNS (recém nascidos ou estrangeiros), com o perfil OPERADOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE, clicaremos em PAINEL GERAL e após em BUSCA AVANÇADA.



1 - Pesquisar pelos dados disponíveis e clicar em APLICAR. Ao não localizá-lo, clicar em INCLUIR CIDADÃO.

← Vacinados

Busque por CPF ou CNS

Buscar Ler QRCode Busca avançada

Nome completo RN DE BRUNA KOSZENIEWSKI PEREIRA

Nome da mãe Digite o nome completo

Data de nascimento 30/05/2023

UF de nascimento Seleccione

Aplicar

Ainda não há cidadão cadastrado

Deseja incluir um novo usuário?

Incluir novo cidadão

2 - Preencher os campos obrigatórios e clicar em CONCLUIR.

← Incluir vacinado

Informações básicas Informações de contato Endereço Informações complementares

CPF Digite o CPF

Ocupação Pesquise

Nacionalidade

BRASILEIRO(A) ESTRANGEIRO(A) NATURALIZADO(A)

UF de nascimento * Seleccione

Município de nascimento Seleccione

Informações básicas

Nome completo * Digite o nome completo

Nome social Digite o nome social

Sexo * MASCULINO FEMININO IGNORADO

Informações complementares

Escolaridade Seleccione

Identidade de gênero Seleccione

Estado civil

CASADO SOLTEIRO DIVORCIADO/SEPARADO DESQUITADO VIUVO

UNIÃO ESTÁVEL IGNORADO INVÁLIDO

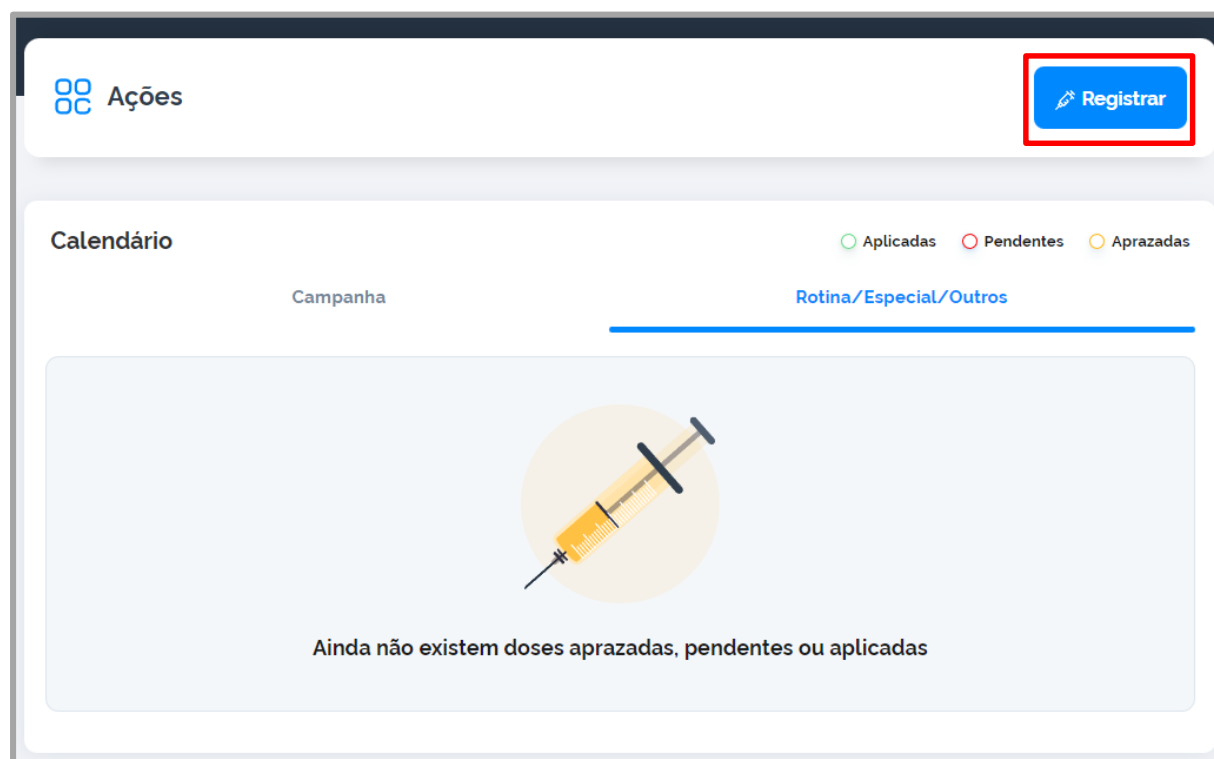
Tipo sanguíneo

A+ A- AB+ AB- B+ B- O+ O-

Ações

Limpar tudo Cancelar Concluir

Voltará para a tela de registro de vacinação onde em AÇÕES clicaremos em REGISTRAR e prosseguiremos com a digitação da vacina aplicada.

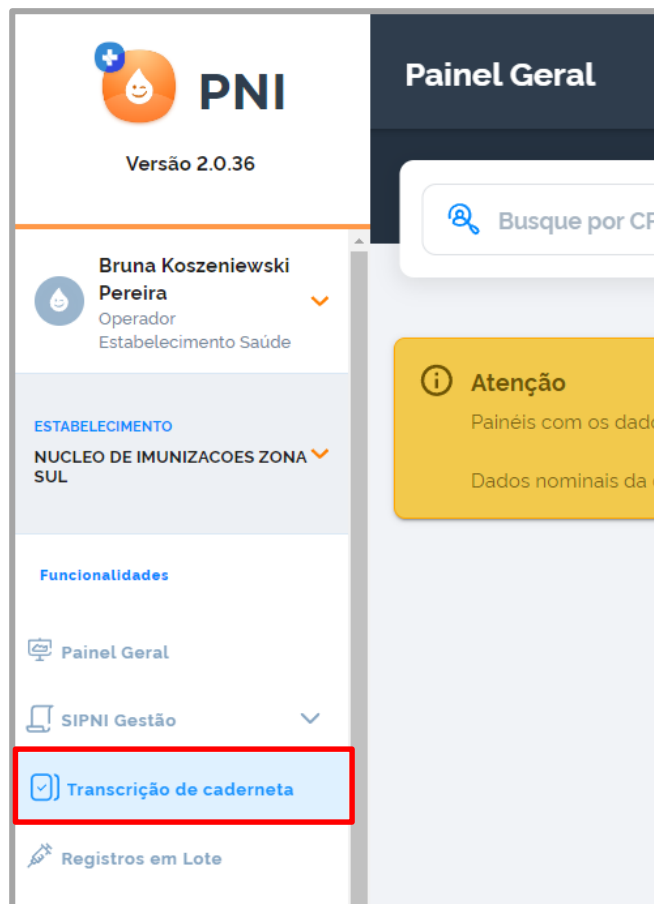


TRANSCRIÇÃO DE CADERNETA

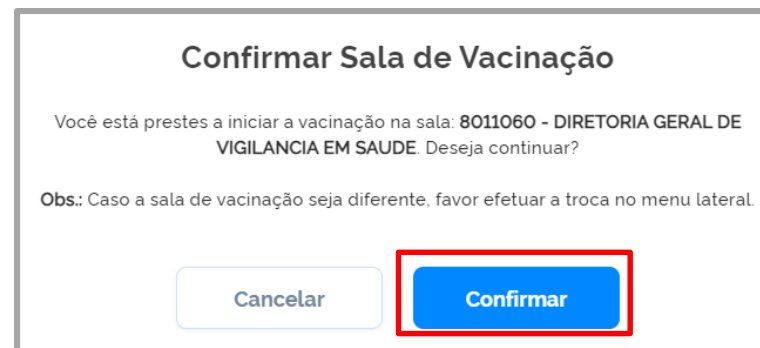
- Com o perfil de OPERADOR ESTABELECIMENTO SAÚDE, é possível realizar registros no SI-PNI de vacinação realizadas anteriormente, mesmo que não tenham sido realizados no seu estabelecimento de saúde.
- Estes dados não contabilizam para cobertura vacinal, somente para fins de registro.



1 - Com o perfil de OPERADOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE, no menu lateral esquerdo clicar em TRANSCRIÇÃO DE CADERNETA.



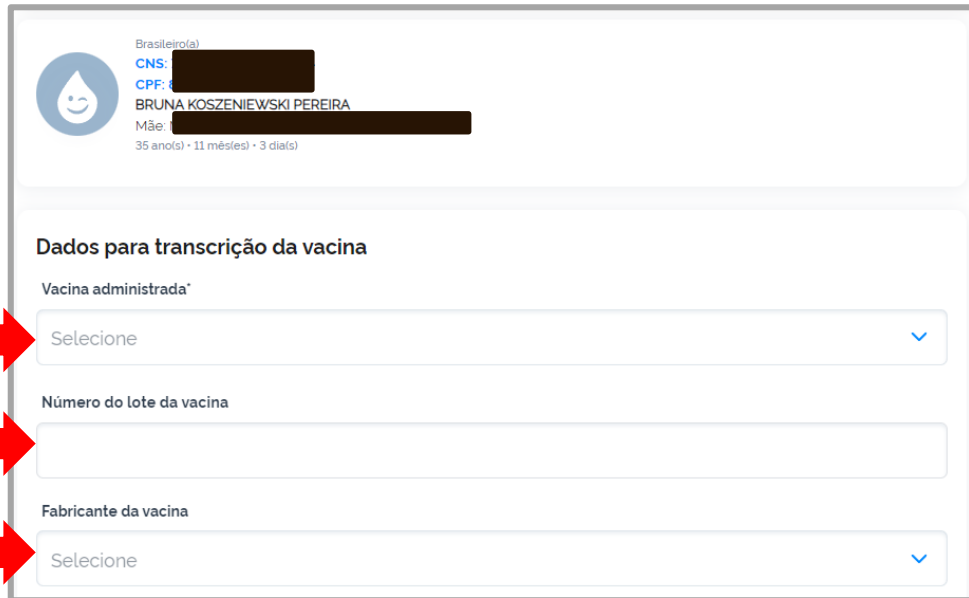
2 - Confirmar o estabelecimento de saúde que está realizando o registro (lembrando que para TRANSCRIÇÃO DE CADERNETA não é obrigatório que a vacinação tenha de fato ocorrido em seu estabelecimento)



3 - Pesquisar o usuário pelo CPF ou CNS



4 - Selecionar a vacina a ser registrada, preenchendo o lote (editável) e selecionar o FABRICANTE .



Brasileiro(a)
CNS: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]
BRUNA KOSZENIEWSKI PEREIRA
Mãe: [REDACTED]
35 anos(s) • 11 mês(es) • 3 dia(s)

Dados para transcrição da vacina

Vacina administrada*

Selecione

Número do lote da vacina

Fabricante da vacina

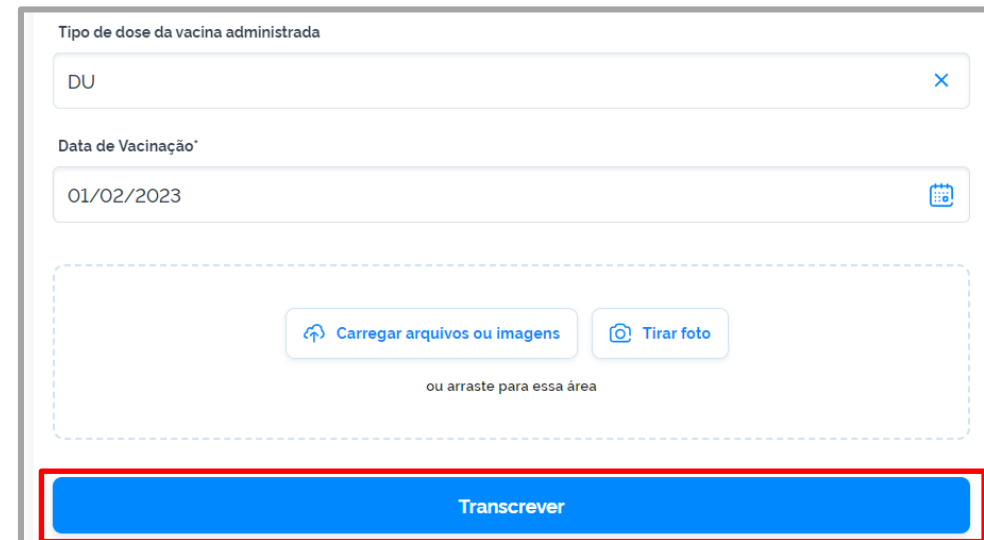
Selecione

5 - Selecionar a DOSE a ser registrada e a DATA DE VACINAÇÃO.

Em [Carregar arquivos ou imagens](#) poderá ser anexado, junto ao registro, imagem da carteira de vacinação para fins de comprovação (não é obrigatório).

Para carregar uma imagem, é preciso que o arquivo a ser anexado já esteja salvo no computador onde está sendo realizado o registro.

Após todos os dados preenchidos, clicar em TRANSCREVER.



Tipo de dose da vacina administrada

DU

Data de Vacinação*

01/02/2023

[Carregar arquivos ou imagens](#) [Tirar foto](#)

ou arraste para essa área

Transcrever

Transcrição de caderneta realizada.

Caso deseje realizar transcrição de outro usuário, clicar em VACINAR O PRÓXIMO ou clique em SAIR DA TRANSCRIÇÃO para retornar à tela inicial do sistema.



A Transcrição de caderneta de BRUNA KOSZENIEWSKI PEREIRA foi efetuada corretamente.

Vacinar o próximo



Sair da transcrição



Resumindo

- Os registros de vacinação deverão ser realizados nominalmente no SI-PNI por Hospitais, maternidades, CRIEs e serviços privados;
- Todos os serviços, públicos e privados, devem realizar a movimentação de ENTRADA dos lotes disponíveis para que estes apareçam para seleção durante o registro da vacinação;
- Os perfis que serão utilizados no sistema são 2:
 - GESTOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE – realiza cadastro de vacinadores, busca de histórico vacinal, edita ou exclui registros de vacinação, realiza movimentação de lotes.
 - OPERADOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE – realiza registro de vacinação, busca de histórico vacinal, realiza movimentação de lotes.

Obrigada!

NI Zona Sul: 3289-2458/3289-2457
vacinapoa@gmail.com

NI Zona Norte: 3289-5020/3289-5021
vacinapoazn@gmail.com

