



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
UNIDADE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
EQUIPE DE VIGILÂNCIA DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS
NÚCLEO DE IMUNIZAÇÕES

Procedimento Operacional Padrão (POP)

REGISTRO TARDIO CDS (Coleta de Dados Simplificada)

1. **Objetivo:** Descrever a forma preconizada de como efetuar o registro tardio no Módulo CDS, utilizado para registro de informações das vacinas aplicadas na rotina, campanhas ou demais estratégias realizadas na Atenção Primária à Saúde (APS), quando não houver computador disponível ou no caso de instabilidade no sistema.

2. **Campo de Aplicação:** Este POP se aplica a todos os profissionais que exercem suas atividades em sala de vacinação.

3. Responsabilidades:

3.1 É de responsabilidade do Coordenador do Núcleo de Imunizações da Diretoria de Vigilância em Saúde (DVS) manter este POP atualizado e em conformidade com o referencial teórico preconizado pelo Ministério da Saúde (MS) e pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS).

3.2 Todos os demais profissionais e integrantes da equipe de enfermagem devem seguir as orientações contidas neste documento e são responsáveis por garantir seu cumprimento.

4. **Procedimento:** Registro tardio CDS.

Atenção: este módulo não deve ser utilizado para o registro de doses aplicadas anteriormente (transcrição de caderneta), mas somente para as administradas no dia.

1. Logar no sistema e-SUS;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
UNIDADE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
EQUIPE DE VIGILÂNCIA DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS
NÚCLEO DE IMUNIZAÇÕES**

2. Acessar a janela CDS no menu à esquerda e clicar em “Vacinação”:

gov.br

SAÚDE
Atuação integrada

Bruna Koszeniewski Pereira
Diretora de Vigilância em Saúde

Cidadão

Pesquise por módulos

Acompanhamentos

Agenda

Busca ativa

CDS

Atividade coletiva

Cadastro domiciliar e territorial

Cadastro individual

Marcadores de consumo alimentar

Procedimentos

Vacinação

Cidadão

Lista de atendimentos

Lotes de Imunobiológico

Nome/CNS/CPF do cidadão

Data de nascimento

Nome da mãe

Município de nascimento

dd/mm/aaaa

Limpar filtros

Buscar cidadão

Busque um cidadão pelo seu nome, CPF, CNS ou demais informações.

3. Abrirá uma tela para inclusão das informações. Clicar em “Adicionar”:

Ficha de vacinação

CNS do profissional

Pesquisar

Mostrar registros enviados / recebidos

Mostrar registros em rascunho

CNES: 8011060

Data da aplicação	CNS do profissional	CBO	CNES	INE
Nenhum item encontrado com o critério selecionado.				

Adicionar



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
UNIDADE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
EQUIPE DE VIGILÂNCIA DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS
NÚCLEO DE IMUNIZAÇÕES**

4. Aparecerão as informações do profissional, bem como CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde) ao qual ele está vinculado. Preencher a data em que foi realizada a vacina que deseja registrar. Após clicar em “Adicionar”:

Compatível com a FV / e-SUS APS v.3.2.0

CNS do profissional *	CBO *	CNES *	INE	Data *
129798516730008	322205	8011060		20/06/2023

Vacinações individualizadas *

CPF / CNS do cidadão	Data de nascimento	Sexo	Turno
Nenhum item encontrado.			

[Adicionar](#)

[Cancelar](#) [Salvar](#)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
UNIDADE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
EQUIPE DE VIGILÂNCIA DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS
NÚCLEO DE IMUNIZAÇÕES**

5. Preencher os dados solicitados, relacionados ao paciente e à(s) vacina(s) administrada(s):

6. Adicionar vacina por vacina e ir confirmando;
7. Após inserir todas as vacinas aplicadas, “CONFIRMAR”;
8. O tempo estimado para aparecer essa informação no e-SUS, no perfil do paciente, é de 24 horas.

5. **Elaboração:**

Elaborado: Melissa Soares Pires

Coren: 184754

Revisado em 30/06/2023 por: Ceura Beatriz de Souza Cunha

Coren: 326015

Autorizado em 30/06/2023 por:: Renata Lobatto Caponni

Coren: 164477