

Fluxo para solicitação de material odontológico

-Pedido mensal e E-22-

- Os serviços devem fazer o pedido até o dia 10 de cada mês, através do sistema GMAT;
- Atentar para a quantidade máxima de material que pode ser solicitada no mês, conforme consta na Planilha de pedido máximo;
- É obrigatório informar o estoque de materiais no serviço;
- A aprovação dos pedidos será feita pelo dentista de referência da coordenadoria ou pela coordenação de saúde bucal.

PEDIDO MENSAL

- Em casos de falta de material que não possam aguardar o próximo pedido mensal, os pedidos extras devem ser feitos no sistema GMAT;
- Após fazer o pedido, o serviço deve comunicar por e-mail ao dentista de referência da coordenadoria, ou coordenação de saúde bucal que o pedido foi realizado, informando o número do pedido (SRM) e justificativa;
- Após o pedido aprovado, a coordenação de saúde bucal ou dentista de referência irão informar à EMAT por e-mail para que a solicitação seja atendida;
- Após o pedido ser atendido pela EMAT, o carro da coordenadoria é quem deve fazer a retirada e a entrega do material.

PEDIDO E-22 (EXTRA)

Links úteis:

[Sistema GMAT](#)

[Guia de Pedido de Materiais Odontológicos](#)

[Planilha Ilustrativa de Materiais Odontológicos](#)