

Pasta compartilhada de radiografias odontológicas

Objetivo: Dar acesso aos cirurgiões dentistas de forma rápida e facilitada a todas as radiografias odontológicas dos pacientes atendidos na Atenção Primária do SUS. Nos CEOs as radiografias serão anexadas no Gercon.

1. PRIMEIRAMENTE, é preciso solicitar o acesso à pasta compartilhada. Para tanto, preencher o seguinte formulário:

<https://forms.gle/DQPR2fVyFaugRJ416>

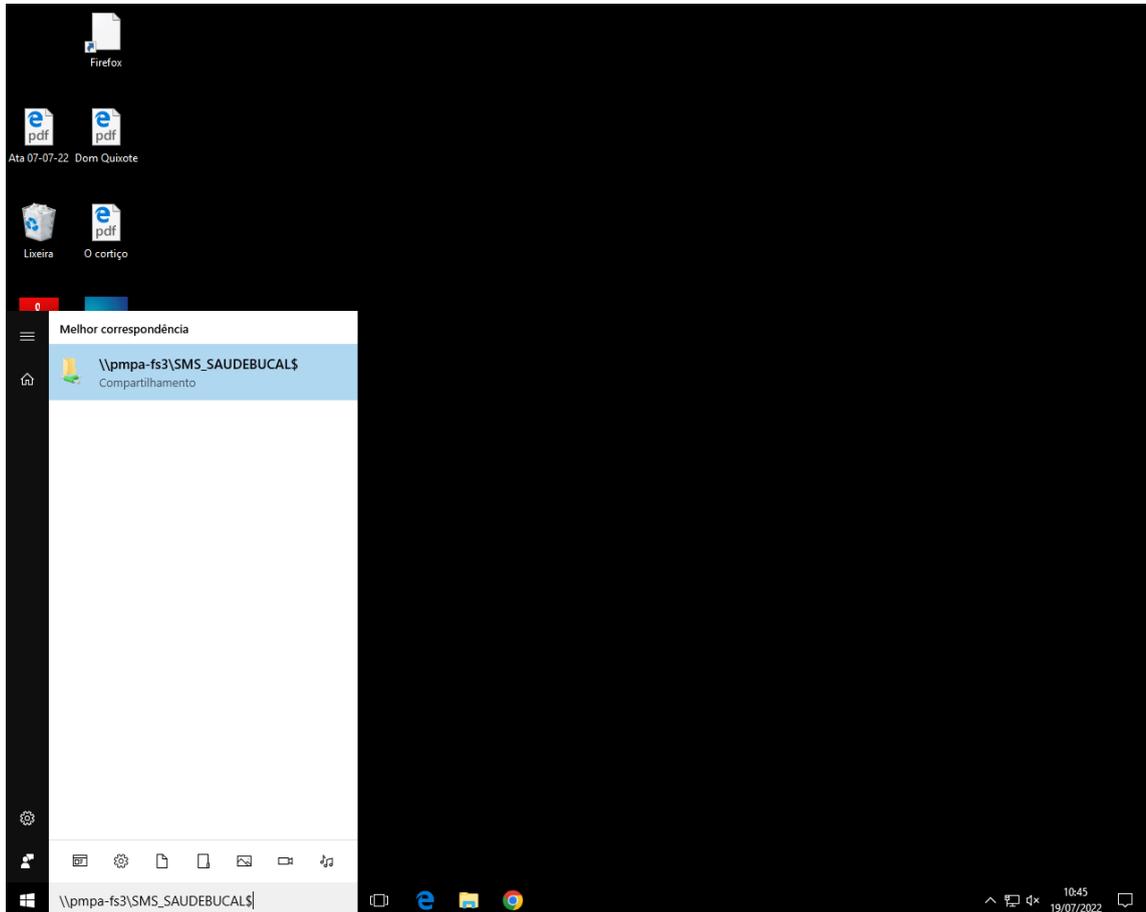
2. O acesso é dado pela TI da PROCEMPA, e pode levar em média 7 dias para ser concedido. Para saber se seu acesso foi liberado, acesse a planilha abaixo e e verifique se seu nome consta nela:

 Profissionais com acesso à pasta compartilhada RX saúde bucal

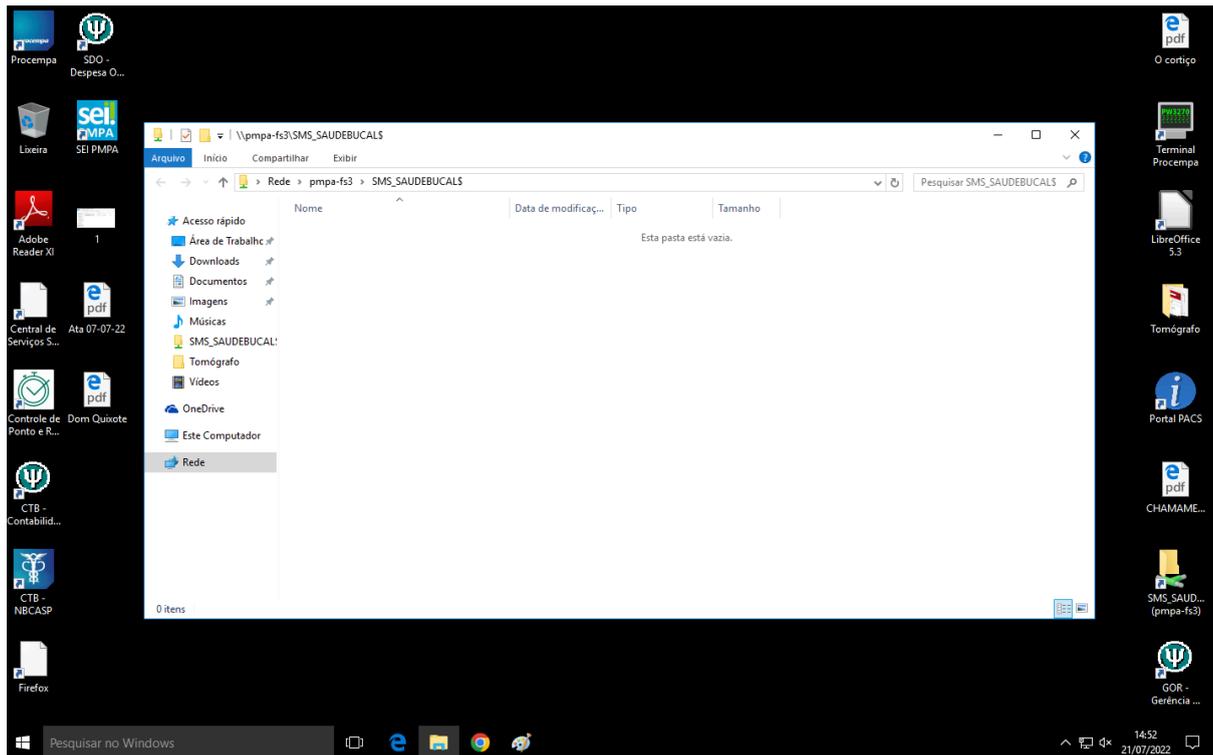
3. Após a liberação do acesso, é possível acessar a pasta compartilhada de radiografias, conforme descrito a seguir:

PRIMEIRA ETAPA - ACESSANDO A PASTA E CRIANDO ATALHO

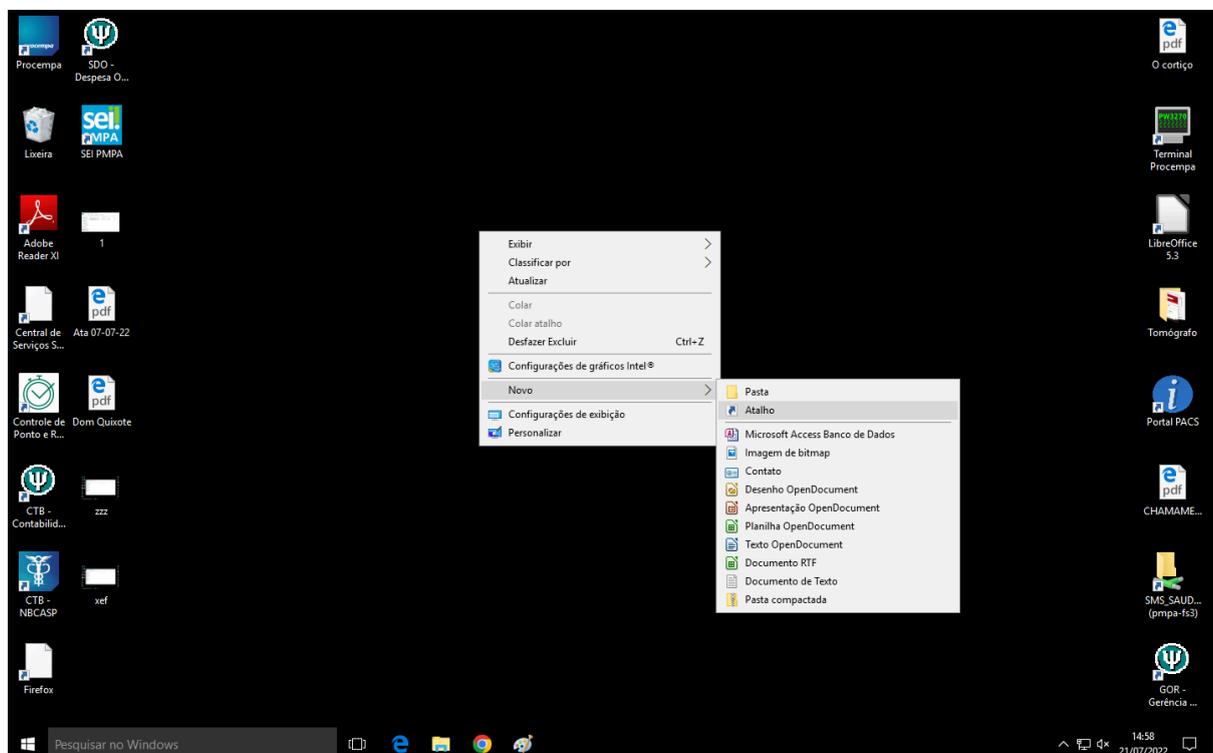
- 1) Após acesso concedido, é preciso realizar logon/logoff para obter privilégios de acesso. Copie e cole este endereço `\\pmpa-fs3\SMS_SAUDEBUCAL$` na barra de pesquisa do Windows, como ilustrado abaixo:



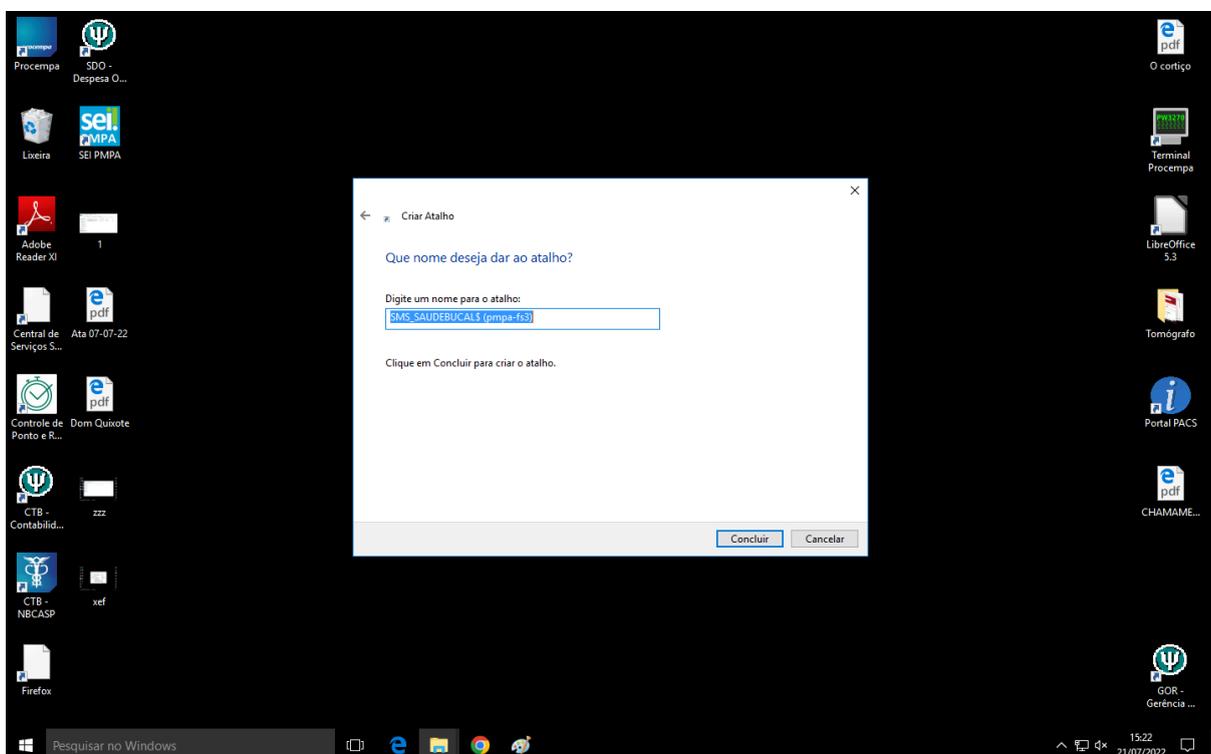
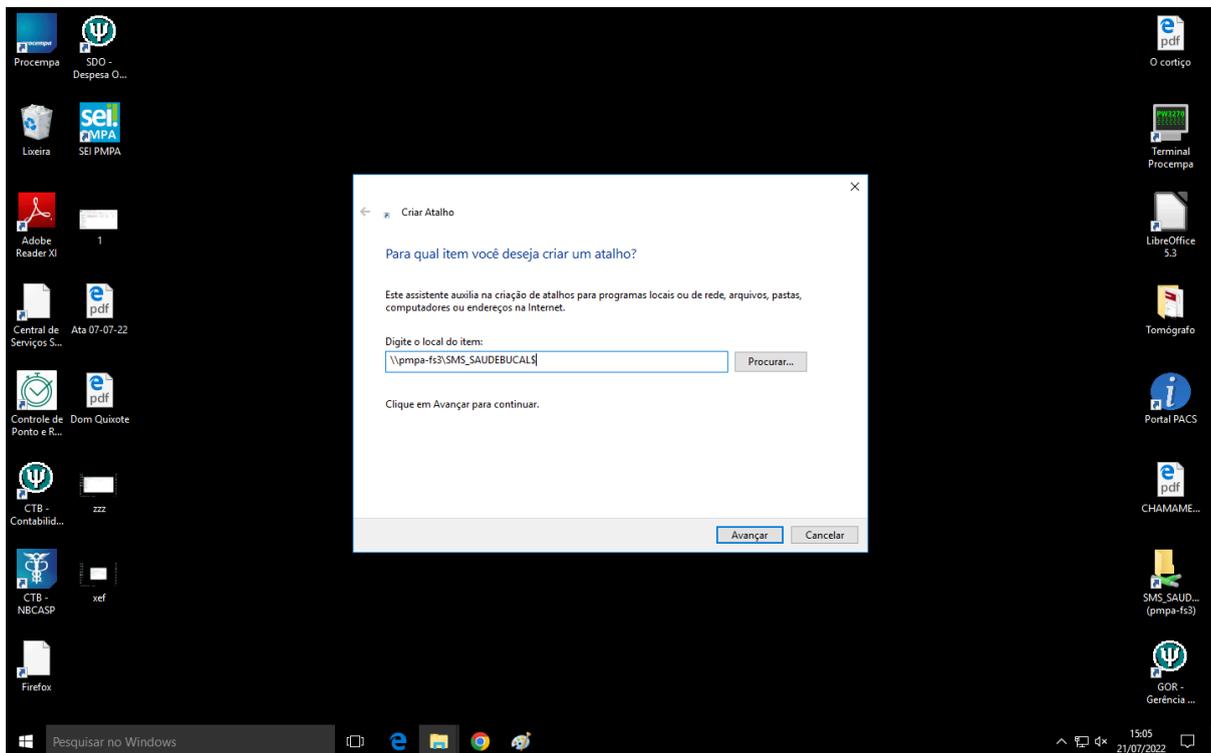
- 2) Clique na correspondência sugerida pelo computador.
Pronto, agora você tem acesso à pasta para visualizar e salvar arquivos (imagens), conforme mostra a imagem abaixo:



💡 DICA: Você também pode criar um atalho na área de trabalho para facilitar o acesso e a visualização. Para isso, vá na área de trabalho, clique no botão direito do mouse e selecione “novo” e, em seguida “atalho”, como mostra a imagem abaixo:



Em seguida, copie e cole novamente o link `\\pmpa-fs3\SMS_SAUDEBUCAL$` na barra onde está escrito “Digite o local do item” e clique em “avançar” e depois em “concluir”.

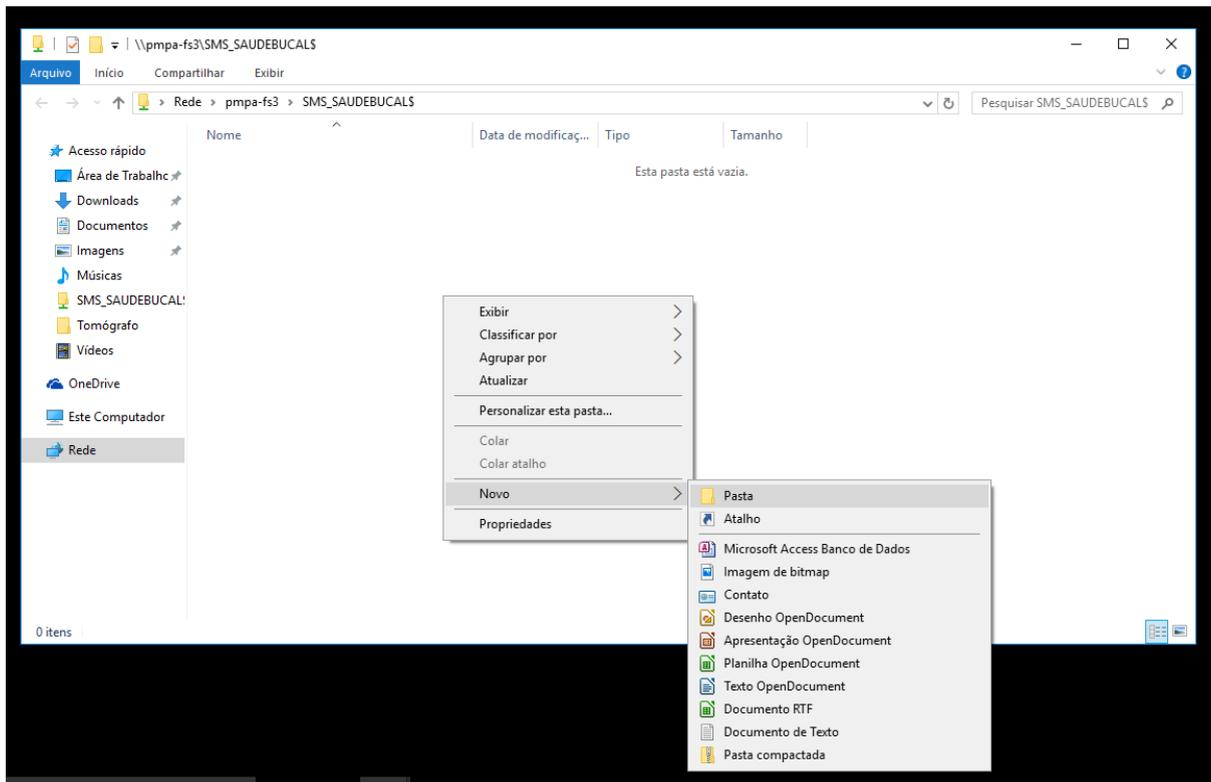


Pronto, o seu atalho estará na área de trabalho!

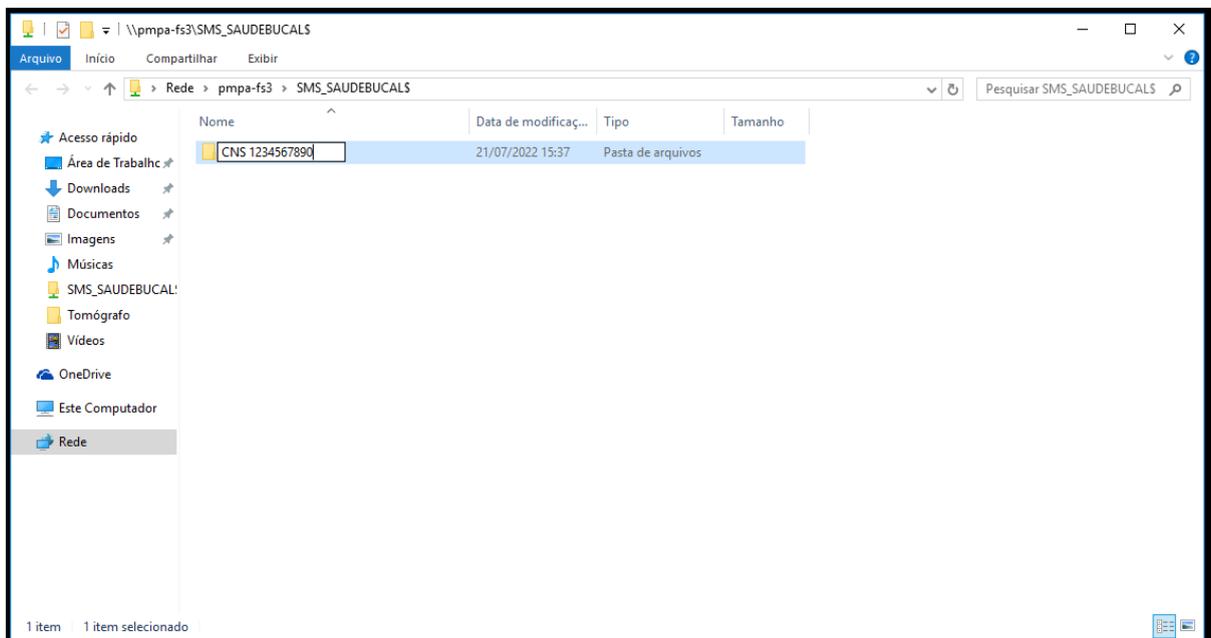
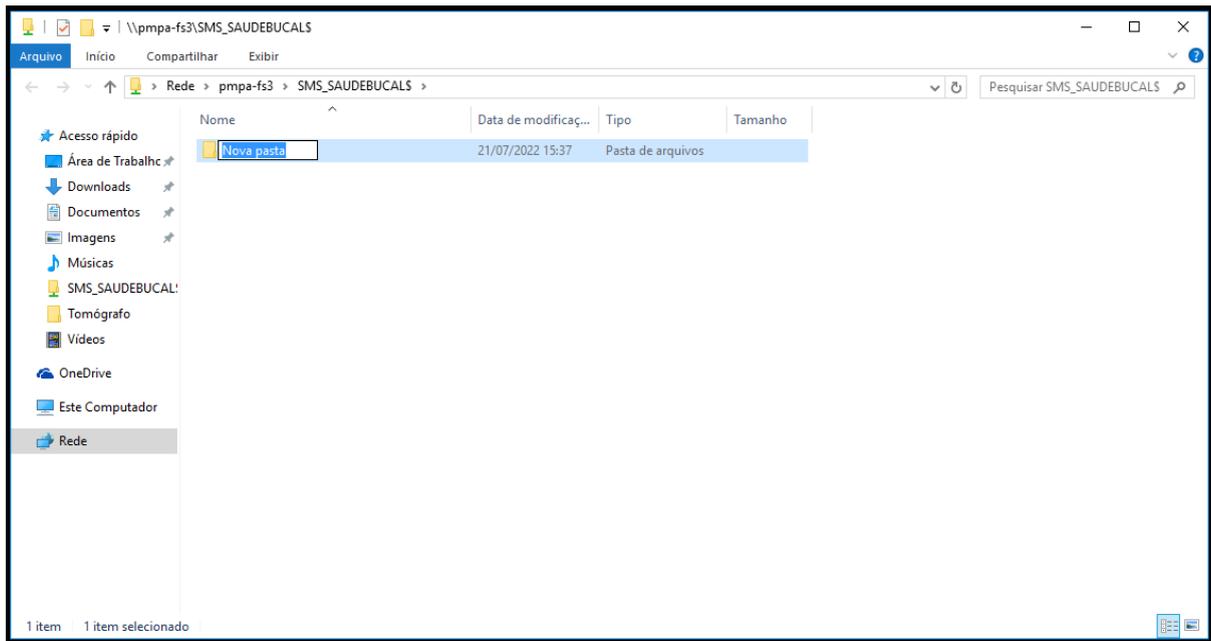
! OBS: É importante que seja criado um novo atalho em cada computador diferente que você acessar.

SEGUNDA ETAPA - CRIANDO PASTAS

- 1) Para inserir as radiografias de um paciente na pasta compartilhada deve ser criada uma pasta específica, nomeando a pasta com o CNS do usuário. Para isso, abra a pasta compartilhada e clique com o botão direito do mouse na sua tela, selecione “novo” e, em seguida “pasta”, conforme imagens abaixo:



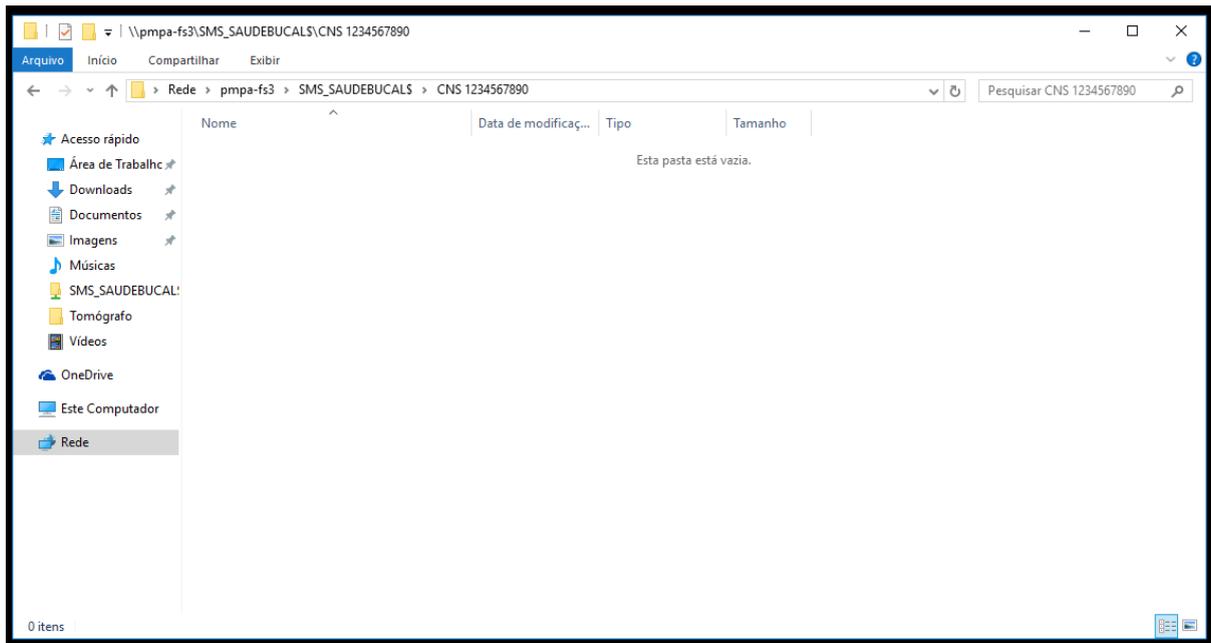
- 2) Clique com botão direito sobre a pasta e selecione a opção “renomear”. “Delete” o texto “Nova Pasta” e introduza o CNS do paciente, conforme exemplo abaixo:



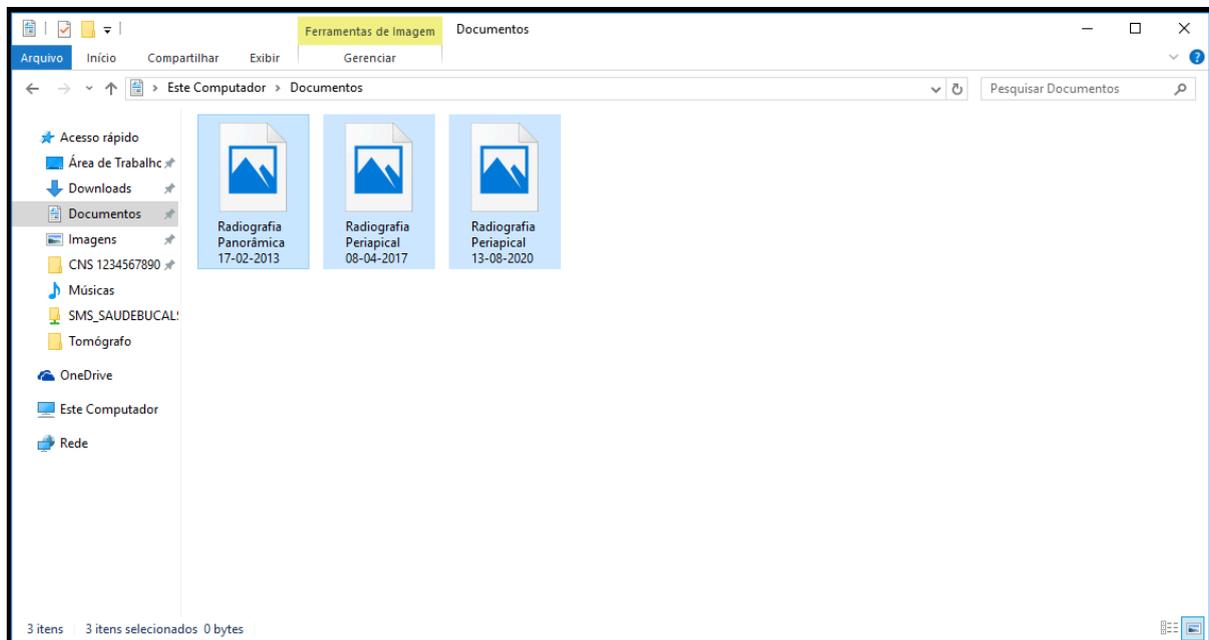
3) Clique na tecla “enter” e pronto, a pasta do seu paciente está criada!

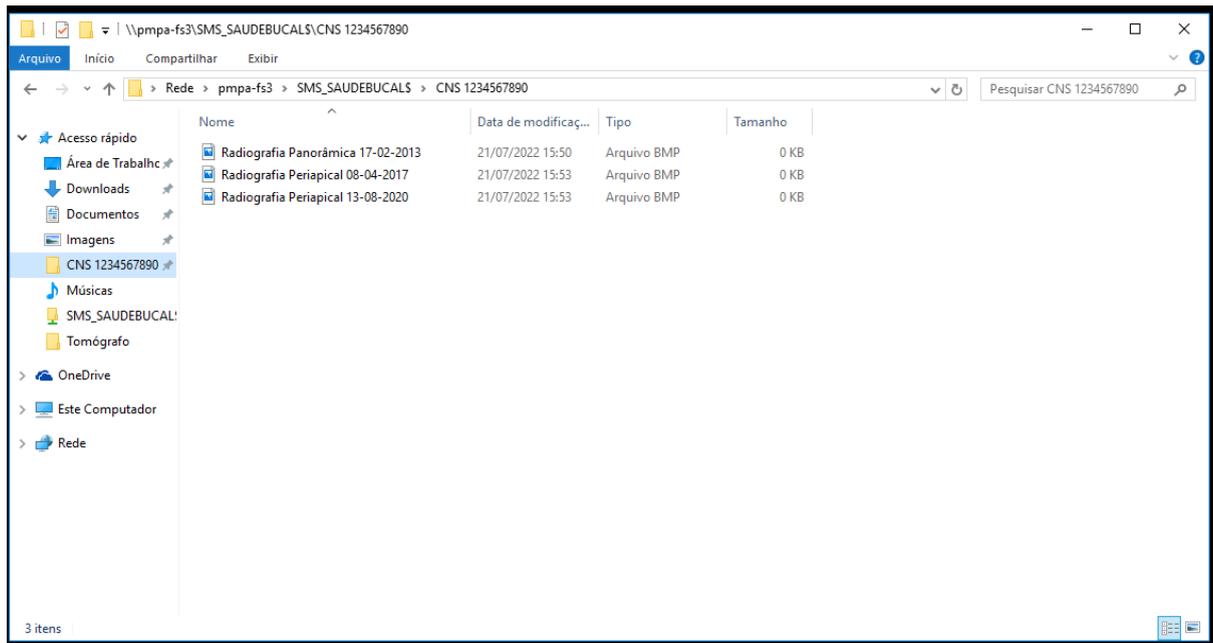
TERCEIRA ETAPA - INSERINDO RADIOGRAFIAS NA PASTA

1) Após a criação da pasta, você já poderá inserir as radiografias. Fique atento, pois, cada paciente só deverá ter uma única pasta, portanto, você deverá inserir as radiografias numa pasta existente ou criar uma nova pasta (caso o paciente ainda não possua) com as respectivas datas de realização do exame. Para isso, clique duas vezes rapidamente no botão esquerdo do mouse para abrir a pasta.



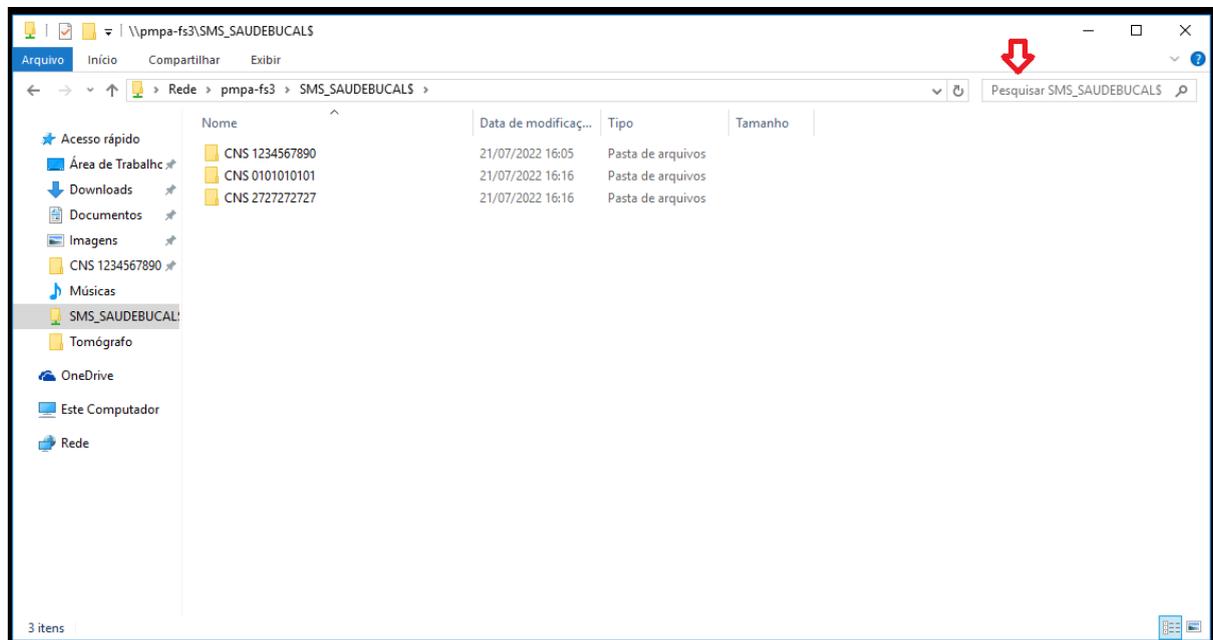
- 2) Para inserir as radiografias, você deve ir no lugar onde a salvou (exemplo: documentos, downloads, área de trabalho, entre outros), selecionar os arquivos que contém as radiografias (não incluir a pasta inteira) e arrastar para a pasta do paciente ou copiar (Ctrl+C) na pasta de origem e colar (Ctrl+V) na pasta de destino. Neste exemplo as radiografias estavam nos “documentos”, veja:



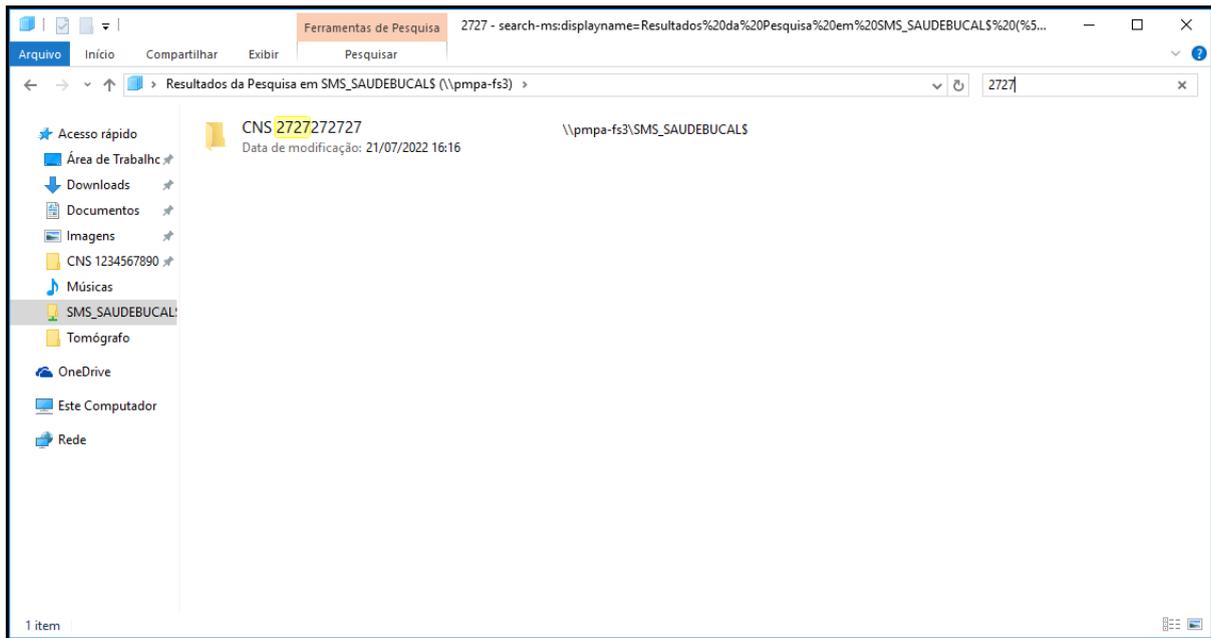


Pronto, sua pasta está criada e com os arquivos para visualização e consulta!

💡 **DICA:** Para encontrar a pasta do seu paciente, você deverá procurar pelo CNS na barra de pesquisa no canto superior direito da tela ou pressionar a tecla Ctrl+F, como mostra abaixo:



Neste exemplo, a busca era pelo CNS 2727272727, veja:



 Ainda com dúvidas? Contate a Coordenação de Saúde Bucal da SMS.

Email: dapssaudebucal@portoalegre.rs.gov.br

Whatsapp: (51) 3289-2763