# Pasta compartilhada de radiografias odontológicas

**Objetivo:** Dar acesso aos cirurgiões dentistas de forma rápida e facilitada a todas as radiografias odontológicas dos pacientes atendidos na Atenção Primária do SUS. Nos CEOs as radiografias serão anexadas no Gercon.

1. PRIMEIRAMENTE, é preciso solicitar o acesso à pasta compartilhada. Para tanto, preencher o seguinte formulário:

## https://forms.gle/DQPR2fVyFaugRJ416

 O acesso é dado pela TI da PROCEMPA, e pode levar em média 7 dias para ser concedido. Para saber se seu acesso foi liberado, acesse a planilha abaixo e e verifique se seu nome consta nela:

Profissionais com acesso à pasta compartilhada RX saúde bucal

3. Após a liberação do acesso, é possível acessar a pasta compartilhada de radiografias, conforme descrito a seguir:

#### PRIMEIRA ETAPA - ACESSANDO A PASTA E CRIANDO ATALHO

 Após acesso concecido, é preciso realizar logon/logoff para obter privilégios de acesso. Copie e cole este endereço \\pmpa-fs3\sms\_sAUDEBUCAL\$ na barra de pesquisa do Windows, como ilustrado abaixo:



2) Clique na correspondência sugerida pelo computador.

Pronto, agora você tem acesso à pasta para visualizar e salvar arquivos (imagens), conforme mostra a imagem abaixo:



DICA: Você também pode criar um atalho na área de trabalho para facilitar o acesso e a visualização. Para isso, vá na área de trabalho, clique no botão direito do mouse e selecione "novo" e, em seguida "atalho", como mostra a imagem abaixo:



Em seguida, copie e cole novamente o link \\pmpa-fs3\SMS\_SAUDEBUCAL\$ na barra onde está escrito "Digite o local do item" e clique em "avançar" e depois em "concluir".

Procempa	SDO - Despesa O		e pdf 0 cortiço
e Lixeira	SEI MIPA SEI PMIPA		r Terminal Procempa
Adobe Reader XI	1	<ul> <li>Criar Atalho</li> <li>Para qual item você deseja criar um atalho?</li> </ul>	LibreOffice 5.3
Central de Serviços S	pcff Ata 07207-22	Este assistente auxilia na criação de atalhos para programas locais ou de rede, arquivos, pastas, computadores ou endereços na Internet. Digite o local do item:	Tomógrafo
Controle de Ponto e R	pcff Dom Quixote	(\pmpa-fr3\SMS_SAUDEBUCALS) Procurar	Portal PACS
CTB - Contabilid	222		Pdf CHAMAME
CTB - NBCASP	xef	xvançar Cancear	SMS_SAUD (pmpa-fs3)
7 Firefox			GOR - Gerência
Pe	squisar no Windows	······································	^ 〒 ⊄× 21/07/2022 ↓
Procempa	500 - Berpera O		e pdf 0 cortiço
Procempa Lixeira	SEO - Depess O SEI PMIPA SEI PMIPA		Pdf O contiço Terminal Procempa
Procempa Lixeira Adobe Reader XI	SEI PMIPA	<ul> <li>★ <sup>*</sup> criar Atalho</li> <li>Que nome deseja dar ao atalho?</li> </ul>	o cotiço Terminal Procempa LibreOffice 3.3
Procempa Lixeira Adobe Reader XI	SEI PMIAA	X ← <sup>*</sup> Criar Atalho Que nome deseja dar ao atalho? Digite um nome para o atalho: 8MS-SAURCEBUCALS (cmpa+53) Churces Candidous union atalho.	o cortiço Terminal Procemps Libre-Office 5.3 Tomógrafo
Procempa Lixeira Adobe Reader XI Ecentral de Serviços S Central de Serviços S	Experse O Experse O EXPERSENT SEI PMIRA 1 1 1 Conf Ata 07-07-22 Conf Dom Quisote	<ul> <li>✓ x Criar Atalho</li> <li>Que nome deseja dar ao atalho?</li> <li>Digite um nome para o atalho:</li> <li>StársSAUVEBUCALS (pempa 453)</li> <li>Clique em Concluir para criar o atalho.</li> </ul>	C cortiço O cortiço Ferminal Processo Liberoffice S.3 Tomógrafo
Procempa Locira Adobe Reader XI Central de Serviços S Controle de Ponto e R Controle de Ponto e R	Espesa O SEI PMIRA 1 POINT OF CONTRACTOR ATA 07-07-22 POINT OR CUINOTE	<ul> <li>Criar Atalho</li> <li>Que nome deseja dar ao atalho?</li> <li>Digite um nome para o atalho:</li> <li>Stás SAUUEBUCALS (mmparts)</li> <li>Clique em Concluir para criar o atalho.</li> </ul>	C contigo G contigo Herminal Horempa LibreOffre 5.3 Tomógrafo Portal PACS CHAMAME
Procempa Loeira Adobe Reader XI Ecentral de Serviços S Controle de Ponto e R CTB- Contabilid	Espera C SEI PMIRA 1 Control Control Con	<ul> <li>✓ * Criar Atalho</li> <li>Que nome deseja dar ao atalho?</li> <li>Digite um nome para o atalho:</li> <li>Miss saucetuicAts (emparts)</li> <li>Clique em Concluir para criar o atalho.</li> </ul>	Prime         O cortiço         Ferminal         Procempo         Libre-Office         5.3         Tormógrafo         Portal PACS         Octal PACS         Chamadee
Procempa Lixeira Adobe Reader XI Central de Serviços S Controle de Ponto e R Contabilid CTB - NBCASP CTB - NBCASP	Expersion Depression SEIPMINA 1 Profit Ata 07-07-22 Profit Dom Quixote 222 222 222	<ul> <li>Criar Atalho</li> <li>Que nome deseja dar ao atalho?</li> <li>Digits um nome para o atalho:</li> <li>Stris SchübtsüdCALS (pompafics)</li> <li>Clique em Concluir para criar o atalho.</li> </ul>	Cordiço Cocriço Terminal Procemps LibreOffice J.3 Comógrafo Pontal PACS

Pronto, o seu atalho estará na área de trabalho!

OBS: É importante que seja criado um novo atalho em cada computador diferente que você acessar.

## **SEGUNDA ETAPA - CRIANDO PASTAS**

 Para inserir as radiografias de um paciente na pasta compartilhada deve ser criada uma pasta específica, nomeando a pasta com o CNS do usuário. Para isso, abra a pasta compartilhada e clique com o botão direito do mouse na sua tela, selecione "novo" e, em seguida "pasta", conforme imagens abaixo:

💂   🛃 📕 🖛   \\pmpa-fs	3\SMS_SAUDEBUCAL\$					- 0	×
Arquivo Início Compa	rtilhar Exibir						~ 🕐
$\leftarrow \rightarrow \cdot \uparrow \mathbf{P} \rightarrow Rec$	le > pmpa-fs3 > SMS_SAUDEBUCAL\$				5 V	Pesquisar SMS_SAUDEBUCALS	s ,o
	Nome	Data de modificac	Tino	Tamanho			
🖈 Acesso rápido	i one	bata de modimençin	npo	Turnumo			
📃 Área de Trabalhc 🖈			Esta pasta e	stá vazia.			
🖊 Downloads 🛛 🖈							
🔮 Documentos 🛛 🖈							
📰 Imagens 🛛 🖈							
Músicas							
SMS_SAUDEBUCAL		Exibir	$\rightarrow$				
🔥 Tomógrafo		Classificar por	> >				
Vídeos		Agrupar por	>				
🐔 OneDrive		Atualizar					
💻 Este Computador		Personalizar esta past	ta				
💣 Rede		Colar					
-		Colar atalho					
		Novo	>	Pasta			
		Propriedades		🛃 Atalho			
				Microsoft Acc	ess Banco de Dados		
				📓 Imagem de bi	itmap		
				Contato			
0 itens				Desenho Oper	nDocument		8==
				Apresentação     Disacilha Oraca	OpenDocument		-
				Texto OpenDo	acument		
				Documento R	TF		
				Documento d	e Texto		
				Pasta compac	tada		

2) Clique com botão direito sobre a pasta e selecione a opção "renomear". "Delete" o texto "Nova Pasta" e introduza o CNS do paciente, conforme exemplo abaixo:



3) Clique na tecla "enter" e pronto, a pasta do seu paciente está criada!

### TERCEIRA ETAPA - INSERINDO RADIOGRAFIAS NA PASTA

 Após a criação da pasta, você já poderá inserir as radiografias. Fique atento, pois, cada paciente só deverá ter uma única pasta, portanto, você deverá inserir as radiografias numa pasta existente ou criar uma nova pasta (caso o paciente ainda não possua) com as respectivas datas de realização do exame. Para isso, clique duas vezes rapidamente no botão esquerdo do mouse para abrir a pasta.

📙   🛃 📑 🖛   \\pmpa-f	s3\SMS_SAUDEBUCAL\$\CNS 1234567890 —		(				
Arquivo Início Comp	artilhar Exibir	$\sim$	?				
← → 🗸 ↑ 📙 > Rede > pmpa-fs3 > SMS_SAUDEBUCAL\$ > CNS 1234567890 🗸 ♂ Pesquisar CNS 1234567890							
📌 Acesso rápido	Nome Data de modificaç Tipo Tamanho		_				
📃 Área de Trabalhc 🖈	Esta pasta está vazia.						
👆 Downloads 🛛 🖈							
🔮 Documentos 🛛 🖈							
📰 Imagens 🛛 🖈							
Músicas							
SMS_SAUDEBUCAL!							
🔥 Tomógrafo							
Vídeos							
ineDrive 🍊							
💻 Este Computador							
💣 Rede							
0 itens							

2) Para inserir as radiografías, você deve ir no lugar onde a salvou (exemplo: documentos, downloads, área de trabalho, entre outros), selecionar os arquivos que contém as radiografías (não incluir a pasta inteira) e arrastar para a pasta do paciente ou copiar (Ctrl+C) na pasta de origem e colar (Ctrl+V) na pasta de destino. Neste exemplo as radiografías estavam nos "documentos", veja:



📕 🖂 🗸 🗸 🖌	s3\SMS_SAUDEBUCAL\$\CNS 1234567890					- 0	×
Arquivo Início Compa	irtilhar Exibir						~ ?
$\leftarrow \rightarrow \land \uparrow \square \rightarrow Rec$	de > pmpa-fs3 > SMS_SAUDEBUCAL\$ > CN	IS 1234567890			√ ē	esquisar CNS 1234567890	Q
✓ ≱ Acesso rápido	Nome	Data de modificaç	Тіро	Tamanho			
📃 Área de Trabalhc 🖈	Radiografia Panorâmica 17-02-2013	21/07/2022 15:50	Arquivo BMP	0 KB			
👆 Downloads 🛛 🖈	<ul> <li>Radiografia Periapical 08-04-2017</li> <li>Radiografia Periapical 13-08-2020</li> </ul>	21/07/2022 15:53	Arquivo BMP Arquivo BMP	0 KB			
🚼 Documentos 🖈		21,01,2022 10:00	Arquito biti	0100			
📰 Imagens 🛛 🖈							
CNS 1234567890 🖈							
Músicas							
SMS_SAUDEBUCAL:							
Tomógrafo							
> 🐔 OneDrive							
> 💻 Este Computador							
> 🧀 Rede							
3 itens							

Pronto, sua pasta está criada e com os arquivos para visualização e consulta!

DICA: Para encontrar a pasta do seu paciente, você deverá procurar pelo CNS na barra de pesquisa no canto superior direito da tela ou pressionar a tecla Ctrl+F, como mostra abaixo:

🚽   📝 📙 🖛   \\pmpa-fs	s3\SMS_SAUDEBUCAL\$					- 0	×
Arquivo Início Compa	rtilhar Exibir					<b>₩</b>	~ 🕐
$\leftarrow \rightarrow \cdot \uparrow \blacksquare \cdot Rec$	de > pmpa-fs3 > SMS_SAUDEBUCAL\$ >				~ Ō	Pesquisar SMS_SAUDEBUCAI	s ,o
<ul> <li>Acesso rápido</li> <li>Área de Trabalhc #</li> <li>Downloads</li> <li>Documentos</li> <li>Imagens</li> <li>CNS 1234567890 #</li> <li>Músicas</li> <li>SMS_SAUDEBUCAL:</li> <li>Tomógrafo</li> <li>OneDrive</li> <li>Este Computador</li> <li>Rede</li> </ul>	de > pmpa-fs3 > SMS_SAUDEBUCALS > Nome CNS 1234567890 CNS 0101010101 CNS 2727272727	Data de modificaç 21/07/2022 16:05 21/07/2022 16:16 21/07/2022 16:16	Tipo Pasta de arquivos Pasta de arquivos Pasta de arquivos	Tamanho	v 0	Pesquisar SMS_SAUDEBUCA	Q 2.
3 itens							

Neste exemplo, a busca era pelo CNS 2727272727, veja:



Ainda com dúvidas? Contate a Coordenação de Saúde Bucal da SMS. Email: <u>dapssaudebucal@portoalegre.rs.gov.br</u> Whatsapp: (51) 3289-2763