## Plataforma AMS

# Módulo: Sistema de Notificações





Atenção GS: é importante que você estimule o GTD a qualificar adequadamente as notificações realizadas. Isso contribuirá para um melhor trabalho de todos.

Ao clicar em 2)"Sistema de Notificação", aparecerá esta página para já incluir a devida notificação.

Quando você acessa pela Página da Unidade, você tem a lista de notificações daquela unidade e os comandos no menu. Para usar o Sistema de Notificação a Unidade precisa estar com os dados de registro da unidade devidamente preenchidos. Feito isso, as Notificações funcionarão corretamente.



Para acessar o Sistema de Notificações, você pode ir na 1)Página da Unidade → Sistema de Notificação

Próximo slide





Lembre-se: o quanto antes você qualificar as notificações de risco médio (amarelas), alto (laranjas) e crítico (vermelhas) melhor será o preenchimento de informações, pois você se lembrará de mais detalhes sobre o evento.

Atenção: caso tenha inserido uma notificação erroneamente, você tem 72h para apagá-la. Caso já tenha qualificado/completado, você não poderá excluí-la. Portanto, tenha cuidado ao preencher as informações.

### Ao clicar em "completar notificação" você será direcionado para esta página:

. . . . . . . . . / Sistema de Notificação

i.

🛨 Nova Notificação 🛛 📰 Listas das Notificações 🛛 🛦 Ações de Apoio Regueridas pela Unidade

### Notificação de evento de risco - Descrição do evento e impacto

...

Data da Notificação           2020-08-24 09:49:34	Local do Evento	Data Início do Evento           08/24/2020	Início do Evento(Hora)         09:36 AM
Notificado por		Data Final do Evento           08/24/2020         IIII	Final do Evento(Hora)
<ul> <li>Violência no território</li> <li>Assalto no território</li> <li>Tiroteio entre atores armados não estatais</li> <li>Tiroteio entre atores armados estatais e não estatais</li> <li>Intensa movimentação de atores armados na região</li> <li>Toque de recolher</li> <li>Bloqueio do acesso à unidade</li> <li>Bloqueio de ruas próximas</li> </ul>	Invasão à unidade de serviço Por atores armados estatais Por atores armados não estatais Feridos Mortos Outros	Assalto/Rod Assalto/Rod equipan Presenç Dano ac Feridos Mortos Outros	ubo à unidade de serviço le materiais/ nentos/dinheiro a de armas na ação o patrimônio/Estrutura da Unidade

Aqui você pode dar mais detalhes sobre o que aconteceu. **Inserir data**, hora, tipo de incidente, etc.

🗆 Ato de violência com dano ao patrimônio	Agressão física	Assédio Moral/agressão verbal/Coerção
<ul> <li>Dano a estrutura</li> <li>Dano a equipamento publico</li> <li>Itens roubados</li> <li>Presença de armas na ação</li> <li>Disparos contra Unidade</li> <li>Disparos contra veículos oficiais do serviço</li> <li>Outros</li> </ul>	<ul> <li>Envolvendo trabalhadores</li> <li>Envolvendo usuários</li> <li>Envolvendo terceiros</li> <li>Presença de armas na ação</li> <li>Outros</li> </ul>	<ul> <li>Para prestação do serviço</li> <li>Para a não prestação do serviço</li> <li>Presença de armas na ação</li> <li>Outros</li> </ul>
Impacto do evento		
Abalo emocional da equipe		
Afastamento imediato para tratamento de lesões fis	sicas	
🗆 Afastamento imediato para tratamento de saúde m	ental	
Afastamento imediato por questões de segurança		Apos completar todas
Cancelamento de atividades internas		as informações
Cancelamento de atividades externas		

Evasão de usuários (ex. cancelamento de consultas marcadas, evasão escolar, etc.)

#### Tratamento do Evento (opcional)

Descreva as medidas adotadas após o evento: (Ex. Reunião de equipe: acompanhamento psicológico, etc)

Após completar todas
as informações
necessárias, clique em
Completar Notificação.

Assunto		

Ainda em "completar notificação", você pode incluir impacto do evento, tratamento do evento e ações de apoio requeridas.

Ao completar as Ações de Apoio Requeridas, você enviará uma mensagem ao Grupo de Suporte com informações sobre qual o apoio necessário da Gestão devido ao evento ocorrido.

Por isso é importante completar as informações. Isso dará subsídio para o GTD e o GS agirem de acordo com as prioridades e serem mais assertivos em suas ações.

Completar Notificação

## Ao clicar em "Ações de Apoio Requeridas pela Unidade" você será direcionado para esta página:

Aqui você consegue acessar a lista de todas as Ações Requeridas feitas pela unidade.

Lista de Ações de Apoio Requeridas pelas Unidades



Lista de Ações de Apoio Requeridas pelas Unidades          Profissional abalado         Solicitação:         Tipo de Evento	Ao clicar par	ra visualizar,	/responder a Ação de Apo página:	oio Requerida, você verá esta	Ø
Profissional abalado   Solicitação:   resolver	Lista de Ações	s de Apoio R	Requeridas pelas Unidade	S	
Solicitação:       Tipo de Evento		Profissional abal	lado	<b>Status da solicitação:</b> Em ab	erto
	Tipo de Evento	Solicitação:	resolver		
Id da Notificação 16 Q Div/Rol Adm	ld da Notificação 16 Q Div/Pol Adm			A Respond	er
Aqui, tanto o GTD quanto o GS podem acompanhar o andamento sobre as Acões de Apoio	Unidade			Aqui, tanto o GTD quanto podem acompanhar o anda sobre as Acões de Apoi	o GS mento io
Data da Solicitação         20 Fevereiro, 2020 às         07:46 PM	Data da Solicitação 20 Fevereiro, 2020 às 07:46 PM			Requeridas, bem como resp as mensagens.	onder

### Ao clicar para visualizar/responder a Ação de Apoio Requerida, você verá esta página:



Lista de Açõe	s de Apoio R	equeridas pelas Un	idades		
	Teste2 Solicitação:	123		Status da solicitação: Em aberto	]
Tipo de Evento					
ld da Notificação CTO Q Div/Pol Adm		Autor: Data:	Nathalia Lopes 06 Outubro, 2020 às 01:05 PM	← Responder	Após o GS responder a solicitação de
Unidade		Resposta:	456		Apoio,
<b>Autor da Solicitação</b> Nathalia Lopes <b>Data da Solicitação</b> 06 Outubro, 2020 às 01:04 PM	Aqu poder sobre a bem co	i, tanto o GTD quan n acompanhar o an s Ações de Apoio Re omo responder as m	to o GS damento equeridas, ensagens.	Encerrar solicitação	aparecerá a opção de "Encerrar Solicitação."

Lembre-se: acompanhar de perto as solicitações de apoio pode contribuir para um melhor fluxo de comunicação e gestão. Aperfeiçoando as atividades do GS e GTD.

Pá	ágina inicial Ma	pa da Rede de Serviços	Área Restrita	Informações da Secretaria	Sistema de Notificação	Gestão 👻 🕐	• 💽·
Pe	erfil / Mensagens /	Caixa de Entrada					
	2 💩					Nathali.	a Lopes
	Mensagens					Data Caixa de Entra	da
	Nova solicitação de Nathalia Lopes (nlop	e apoio requerida bes)				06 Outdoro, 2020 as 04.04 PM	
	Plano AMS (41) fina Nathalia Lopes (nlop	lizado pendente de validaç bes)	ão 11			18 Setembro, 2020 às 02:54 PM	<b>• • û</b>
	Plano AMS (41) fina Nathalia Lopes (nlop	ilizado pendente de validaç pes)	ão 📜 - 🗸		0	10 Setembro, 2020 às 11:04 AM	<b>()</b>
	Plano AMS (40) fina Nathalia Lopes (nlop	ilizado pendente de validaç pes)	ão '		2 hr	10 Setembro, 2020 às 10:52 AM	<b>• • ±</b>

Como vou saber que há uma Ação de Apoio Requerida a ser respondida?

Além do seu acompanhamento diário junto às unidades, as movimentações na Plataforma chegarão até você via e-mail, tanto na caixa de entrada da própria Plataforma, como no print, quanto na caixa de entrada do seu email cadastrado.

Por isso, é importante manter seus dados atualizados e seu e-mail ativo para recebimento de informações.

Página inicial	Mapa da Rede de S	Serviços Área Restrita	Informações da Secretaria	Sistema de Not	ificação <sup>Ges</sup>	stão - 🕥 🗈	<b>.</b>
Lista de Noti	īcações Pendentes				8 6 6	Planos AMS Ações de Apoio Requeridas Indicadores Lista de fechamentos	]
Lista de l	Votificações P	endentes de Qu	alificação		6	Lista de notificação pendente Lista de unidades que notific	es de qualificação aram no dia
Lista de Fec	namentos					Exportar dados	
ld da Notificaçã	Divisão Pol/Adm Cód. (	da Unidade Nome d	a Unidade	Data do Evento	Data da Notificação	Nome de quem fez a notificação	Dias sem qualificar
con Q		-		2020-02-29 - 01:29:00	2020-02-29 01:30:54	CICV AMS	220
Q	с. <u>.</u>			2020-02-29 - 01:29:00	2020-02-29 01:32:07	CICV AMS	220
Lista de	unidades que	e notificaram no	) dia				
Lista de uni	dades sem notificaçõ	ões no dia					
Divisão pol	/adm Cód. da unida	ide Nome da unida	de			Data do evento	Dias sem notificar
	Annual and a second sec					2019-10-08 - 09:29:00	364
	Lista de Açõe	es de Apoio Re	queridas pelas l	Jnidades			
		<b>Por classificação de Ris</b> Ver todos	co Por Div/Pol Administr	ativa Por Un	idade Serviço	Ver todos	¥
		Evento Assunto	Div/Pol Administrativa Unida	de	Data	Statu Última Solici mensagem Apoir	is da itação de o
0-		Sem assunto		··· · · · · · ·	2020-	-10-06 🖸 En	n aberto 📝

No menu Gestão, você consegue acessar a lista de notificações pendentes de qualificação, lista de unidades que não notificaram no dia e a lista de Ações de Apoio Requeridas, das undidades que estão sob sua responsabilidade.

Lista de Notificações Pendentes

### Lista de Notificações Pendentes de Qualificação

Lista de Fechamentos

ld da Notificação	Divisão Pol/Adm	Cód. da Unidade	Nome da Unidade	Data do Evento	Data da Notificação	Nome de quem fez a notificação	Dias sem qualificar	
con Q	**		·	2020-02-29 - 01:29:00	2020-02-29 01:30:54	CICV AMS	220	
Q				2020-02-29 - 01:29:00	2020-02-29 01:32:07	CICV AMS	220	
۹		1	C	2020-03-05 - 22:26:00	2020-03-05 22:26:41	CICV AMS	215	

Ao clicar na lupa, você será direcionado para a notificação. E poderá completar as informações, caso necessário.

Ao clicar no nome da unidade, você será direcionado para a Página da Unidade. Nesta coluna, você verifica quantos dias se passaram desde que a notificação foi criada e não foi qualificada. Sendo a ordem do maior para o menor tempo em que a notificação foi feita.

Licta do	LIDIDADO	CHILD POTITICARADO DO	din.
I ISIA OP	ULIUGAGES		(IIId
LIJUU UC	annouce	gae nothear ann no	ana

### Lista de unidades que notificaram no dia

Lista de unidades sem notificações no dia

Lista de unidades que nunca notificaram

Lista de unidades que notificaram no dia

Nesta coluna, você verifica quantos dias se passaram desde que a notificação foi criada e não foi qualificada. Sendo a ordem do maior para o menor tempo em que a notificação foi feita.

Lista de unidades	sem notificações no	dia					
Divisão pol/adm	Cód. da unidade	Nome da unid	lade			Data do evento	Dias sem notifica
	A second with the					2019-10-08 - 09:29:00	364
<u>Lista de unidades</u>	<u>que nunca notificar</u>	<u>am</u>				2019-10-24 - 09:28:00	348
Divisão no lados	د ما م	unidada	Marro	a da unidada			
Divisão pol/adm	Cód. da	unidade	Nom	e da unidade		Ao clicar no non será direcionad	ne da unidad lo para a Pág idade
Divisão pol/adm	Cód. da n r notificaram no dia Cód. da ur	unidade nidade	Nom	e da unidade	Data do evento	Ao clicar no non será direcionad Un	ne da unidad lo para a Pág idade. <sub>Cor</sub>

Lista de	Ações d	e Apoio F	Requerida	is pel	as Unidades	]				
	Po	<b>r classificação de</b> er todos	Risco Por	Div/Pol Adı	winistrativa Por Unidad	e Serviço P	<b>Por Status</b> Ver todos	Ŧ		
	Event	o Assunto	Div/Po Admir	l istrativa	Unidade	Últim Data mens	na S sagem A	itatus da Golicitação de Apoio	_	
		Semassunto				16:05:37		g Linaberto - Co		
									•	
Nes assu clica	ta coluna, nto das m r para ace	, você visu Iensagens Essar o con	aliza o e pode ◄ teúdo.		Aqui você veri cada Ação Requerida e p	fica o status de de Apoio ode acessar a	e	Aqui voo facilitará análises e	cê te ăo su acol	m filtros que la busca para mpanhamento

acompanhar.

das solicitações. mensagem para responder ou



### Obrigada!

