



Plataforma AMS



Registro da Unidade

Treinamento Teste

Você pode adicionar uma introdução a esta unidade aqui, clicando no ícone de edição



AMS

Outras Ferramentas



Material de Apoio



Plano AMS



Informações da Secretaria



Registro



Sistema de Notificação



Minha Unidade

Informações da Secretaria



Treinamento Teste



Material de Apoio



Plano AMS



Informações da Secretaria



Registro



Sistema de Notificação



Na página da unidade você
acessa a sessão de Registro
das informações daquela
unidade.

Lembre-se de preencher com o máximo de informações possíveis, pois elas trarão subsídios para ações futuras da unidade.

Dados Gerais Infraestrutura Profissionais da Unidade de Serviços Como é a violência armada na Unidade de Serviço

Dados Gerais

Nome da Unidade	Nome do Responsável da Unidade	Abertura(Horas)
Localização / Divisão Administrativa	Suplente do Responsável	Fechamento(Horas)
Endereço Completo	Capacidade de atendimento da Unidade de Serviço	Turnos
CEP	<input type="checkbox"/> Não informado	Dias da Semana
   	Atendimento atual/mês da Unidade de Serviço	<input type="checkbox"/> Matutino/ Intermediário <input type="checkbox"/> Domingo <input type="checkbox"/> Vespertino <input type="checkbox"/> Segunda <input type="checkbox"/> Noturno <input type="checkbox"/> Terça <input type="checkbox"/> Integral <input type="checkbox"/> Quarta <input type="checkbox"/> Único <input type="checkbox"/> Quinta <input type="checkbox"/>
Treinado AMS	Número de beneficiários indiretos	<input type="checkbox"/> Sexta
<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		
Possui equipes/polos?		
<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		

Aqui você pode colocar a localização exata da unidade (veja próximo slide). O que é importante, pois ele será vinculado diretamente ao sistemas de notificação, mostrando ao GS onde foi feita aquela notificação.

Nº de cancelamentos por parte de usuários pré-agendados/evasão escolar (Últimos 12 meses)

Nº de pedidos de transferências de profissionais da unidade (Últimos 12 meses)

Nº de pedidos de transferências de alunos da unidade (Últimos 12 meses)

Nº de cancelamento de atividades internas da unidade (Últimos 12 meses)

Nº de cancelamento de atividades externas da unidade (Últimos 12 meses)

A Unidade de Serviço funciona com outras atividades para a comunidade, além das habituais?

Sim Não

Nesta parte de Dados Gerais, é necessário que o GTD preencha todas as informações conforme é repassado nas Oficinas AMS.

Ao manter as informações atualizadas, você facilita suas análises e facilita o apoio à unidade.

Última atualização:


Aqui você acompanha a data da última atualização.

E lembre-se sempre de salvar ao final de cada alteração.

Dados Gerais Infraestrutura Profissionais da Unidade de Serviços Como é a violência armada na Unidade de Serviço

Dados Gerais



Nome da Unidade

Nome do Responsável da Unidade

Localização / Divisão Administrativa

Suplente do Responsável

Endereço Completo

CEP

Capacidade de atendimento
da Unidade de Serviço

Atendimento atual/mês da Unidade de

Número de beneficiários
indiretos

Treinado AMS

 Sim Não

Possui equipes/polos?

 Sim Não

Se estiver na própria unidade, clique
aqui para carregar o endereço
automaticamente.

1

2

Escreva o endereço da unidade no item
“Endereço Completo” e coloque o CEP.
Caso o sistema não reconheça
automaticamente, clique em “Definir
localização”.

Definir localização da Unidade

Abertura(Horas)

Instruções:

- 1 - Clique no ícone para localizar o endereço aproximado da Unidade.
- 2 - Digite o endereço da Unidade, irá aparecer abaixo da caixa de busca os endereços e então clique no correspondente.
- 3 - Verifique a localização da Unidade e então clique com o mouse no mapa. Uma nova marcação será definida.
- 4 - Clique em fechar.

Obs.: A localização só será salva se no registro da unidade clicar no botão "Salvar alteração".



Atenção: mesmo o sistema reconhecendo
automaticamente, recomendamos acessar o mapa para
conferir a localização.

3

Abrirá este mapa.
Siga as instruções
descritas.
(veja próximo slide)

Definir localização da Unidade

Instruções:

- 1 - Clique no ícone  para localizar o endereço aproximado da Unidade.
- 2 - Digite o endereço da Unidade, irá aparecer abaixo da caixa de busca os endereços e então clique no correspondente.
- 3 - Verifique a localização da Unidade e então clique com o mouse no mapa. Uma nova marcação será definida.
- 4 - Clique em fechar.

Obs.: A localização só será salva se no registro da unidade clicar no botão "Salvar alteração".



Primeiro, clique na lupa, em seguida, digite o endereço e selecione a melhor opção que aparece. Depois, verifique o pin e se for o caso, clique na região correta. Feche e vá para “Salvar alterações”

Ao abrir o mapa, caso você tenha colocado o endereço e o sistema reconhecido, verifique se o pin está no local correto, caso negativo, clique no mapa no local correto, feche e vá em “Salvar alterações”.

Endereço Completo

SQN 404 Bl A

CEP

70000-000

Última atualização:
Nathalia Lopes
16 Outubro, 2020 às 04:00 PM

5



Dados Gerais Infraestrutura Profissionais da Unidade de Serviços Como é a violência armada na Unidade de Serviço

Dados Gerais

Nome da Unidade

Localização / Divisão Administrativa

Endereço Completo CEP

Treinado AMS Sim Não

Possui equipes/polos? Sim Não

Nome do Responsável da Unidade

Suplente do Responsável

Abertura(Horas)

Fechamento(Horas)

Capacidade de atendimento da Unidade de Serviço Não informado

Atendimento atual/mês da Unidade de Serviço Não informado

Número de beneficiários indiretos Não informado

Turnos

- Matutino/Intermediário
- Vespertino
- Noturno
- Integral
- Único

Dias da Semana

- Domingo
- Segunda
- Terça
- Quarta
- Quinta
- Sexta
- Sábado

Nestes dois itens, abrirá a opção de inserção do dado, bem como a fonte, o site e a data da fonte. Preencha adequadamente, pois serão informações utilizadas para posteriores análises da sua unidade.

Número de beneficiários indiretos

Quantidade

Fonte

URL

Data da Fonte mm/dd/yyyy

OK

Dados Gerais

Infraestrutura

Profissionais da Unidade de Serviços

Como é a violência armada na Unidade de Serviço



Infraestrutura

A Unidade de Serviço dispõe de vigilância?

Caso afirmativo, assinale:

- Vigia
- Porteiro
- Segurança privada armada
- Segurança privada desarmada
- Guarda Municipal armada
- Guarda Municipal desarmada

Sim Não

- Policiamento
- Sistema de vigilância por imagem
- Sistema de Alarme

A Unidade de Serviço apresenta sinais de depredação?

Sim Não

Em Caso afirmativo, assinale os sinais identificados:

- Pichações
- Degradações em função de falta de conservação
- Marcas de tiros e outras evidências de violência armada

Outros:

A Unidade de Serviço é considerada um lugar seguro pra comunidade? Sim Não

Em caso de resposta negativa, explique:

O Unidade de Serviço é considerada um lugar seguro para os profissionais? Sim Não

Em caso de resposta negativa, explique:

Há necessidade de ações de reparo/installação de estruturas de proteção passiva como paredes, muros, grades, janelas? Sim Não

Em caso afirmativo, descreva quais?

Tipo de material construtivo da Unidade de Serviço:

- Alvenaria/Concreto
- Madeira
- Aço
- Outros

A Unidade de Serviço possui:

Quantos andares?

Salvar alteração

Quantas salas?

Quantos banheiros?

Quantos portões de acesso?

Quantos prédios?

Nesta parte é necessário preencher todos os itens sobre a infraestrutura da unidade e clicar em “Salvar alteração” ao final.

Essas informações são importantes para subsidiar as ações do GTD e GS, bem como as análises futuras.

✓ Dados Gerais

! Infraestrutura

✓ Profissionais da Unidade de Serviços

! Como é a violência armada na Unidade de Serviço



Profissionais da Unidade de Serviços



Nº de Profissionais

Estatutários:

Contratados:

Terceirizados:

Outras modalidades de contratação:

Nº de Vagas Ocasas

Estatutários:

 Não informado

Contratados:

 Não informado

Terceirizados:

 Não informado

Outras
modalidades de
contratação:

 Não informado Não informado

Registros de

Transferências
registradas nos
últimos 12 meses:

 Não informado

Afastamentos
registrados nos
últimos 12 meses:

 Não informado

O uso de identificação (uniformes e/ou crachás)
por parte dos profissionais é de caráter:

Salvar alteração

Utilizar o sistema de cálculo padrão da
instituição (Sistema Oficial).

- Opcional
- Obrigatório
- Não recomendado
- Os profissionais não utilizam nenhuma
identificação visível

Transferências registradas
nos últimos 12 meses

Quantidade

Quantidade

Fonte

Fonte

URL

https://fonte...

Data da Fonte

mm/dd/yyyy

OK

Lembre-se sempre de clicar
em “Salvar alteração” após
preencher as informações
de acordo com as
instruções recebidas nas
Oficinas AMS.

Dados Gerais

Infraestrutura

Profissionais da Unidade de Serviços

Como é a violência armada na Unidade de Serviço



Como é a violência armada na Unidade de Serviço, para os profissionais e para os beneficiários?

Considerando os últimos 12 meses, ocorreram:

- Eventos de violência contra a Unidade de Serviço e /ou profissionais e /ou beneficiários (tiros, depredação, assalto, furtos...)
- Confrontos armados que ocorreram dentro da Unidade de Serviço
- Confrontos armados que ocorreram no entorno da Unidade de Serviço
- Invasão da Unidade de Serviço por pessoas envolvidas em confronto armado
- Cancelamento / impedimento dos profissionais em exercer as atividades planejadas por questões de violência
- Fechamento temporário da Unidade de Serviço por questões de violência
- Coação para prestação de serviço por atores armados
- Ameaça por atores armados aos profissionais em serviço dentro da Unidade de Serviço
- Ameaça por atores armados aos profissionais em serviço fora da Unidade de Serviço (durante realização atividades externas)
- Ameaça por atores armados aos profissionais fora de serviço
- Violência física por atores armados contra profissionais
- Outros

Caso você precise parar o preenchimento e continuar em outro momento, clique em “Salvar alteração” e retorne quando possível.

No território de abrangência desta Unidade de Serviço, há presença de:

- Área com risco de desastre natural
- Altos índices de criminalidade
- Contornos geográficos que dificultam a mobilidade (morros, rios, lagoas e similares)
- Assentamentos precários como favelas, invasões, grotas, vilas, cortiços, e/ou similares
- Batalhão da Polícia Militar ou Delegacia
- Policiamento móvel (a pé e/ou com veículos) próximo à Unidade de Serviço
- Presença de Grupos armados
- Outras características que contribuem para a vulnerabilidade das famílias

As vias de acesso à Unidade de Serviço são consideradas:

- Seguras e de fácil acesso
- Seguras e de difícil acesso
- Inseguras e de fácil acesso
- Inseguras e de difícil acesso

Nº de incidentes (Últimos 12 meses)

Salvar alteração

Lembre-se sempre de solicitar o preenchimento completo das informações pois isto será importante para análises futuras.

✓ Dados Gerais

! Infraestrutura

✓ Profissionais da Unidade de Serviços

! Como é a violência armada na Unidade de Serviço



No menu, em cada aba, no canto direito superior, você visualizará esta opção em que você pode salvar as informações de cada aba em pdf.

Verifique as abas com ✓ para preenchimento completo e com ! para preenchimento incompleto.

E, no canto esquerdo inferior, você encontra este ícone em cada aba para exportar em formato de planilhas os dados ali dispostos. Basta clicar e escolher a melhor opção para você. Sugerimos exportar em formato .xls.



Exportar dados - Dados Gerais

Selecione o formato

CSV

Exportar somente a situação atual de cada unidade? (A seleção desta opção irá desabilitar a pesquisa por data)

Selecione o período(opcional)

mm/dd/yyyy mm/dd/yyyy



Registro da Secretaria



Página inicial

Minha Unidade

Informações da Secretaria



Creche Municipal Chico Bento

AMS

Outras Ferramentas



Material de Apoio



Plano AMS



Informações da Secretaria



Registro da Unidade



Sistema de Notificação



Aqui você visualiza as informações referentes à Secretaria. Como, por exemplo, o nome do(a) Secretário (a) da pasta, os índices de tendência e contexto, organograma, etc. Essas informações são atualizadas pelo GS.

Treinamento Teste

Você pode adicionar uma introdução a esta unidade aqui, clicando no ícone de edição



AMS

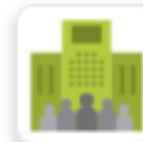
Outras Ferramentas



Material de Apoio



Plano AMS



Informações da Secretaria



Registro



Sistema de Notificação



Registro da Secretaria

[Dados Gerais da Secretaria](#)[Divisão Político-administrativa](#)[Indicadores gerais de tendência](#)

Nesta parte, você pode inserir as informações sobre a Secretaria e atualizar as informações quando for necessário.

Informações da Secretaria

Secretaria

Secretaria Municipal da Saúde

Estado

Distrito Federal

Município

Brasília

Nome do Secretário

Fulano de tal

Profissionais Atuantes da Secretaria

12000

Beneficiários Diretos

3553353

 Não informado

dgshhdhs 2020-03-25

**Beneficiários Indiretos
(se aplica)**

355335346

 Não informado

dgshhdhs 2020-03-25

Profissionais Treinados na Metodologia AMS

520

Facilitadores Treinados

1400

Última atualização:

Nathalia Lopes

21 Outubro, 2020 às 12:06 PM

Salvar alteração**Organograma**

O organograma ainda não foi enviado

Enviar novo Organograma

Nota: para alterar as informações, você precisa acessar pelo menu “Informações da Secretaria”. Se você acessar pela página de alguma unidade, os campos estarão bloqueados para atualização.

Registro da Secretaria

Dados Gerais da Secretaria

Divisão Político-administrativa

Indicadores gerais de tendência e contexto

Informações da Secretaria

Secretaria

Sec

Estad

Dis

Nom

Fula

■

Beneficiários Diretos

Quantidade

3553353

Fonte

dgshhdhs

URL

<https://fonte...>

Data da Fonte

03/25/2020

OK

Profissionais Atuantes da Secretaria

12000

Beneficiários Diretos

3553353

Não informado



dgshhdhs 2020-03-25

Beneficiários Indiretos

355335346

Não informado

dgshhdhs 2020-03-25

(se aplica)

Profissionais Treinados na Metodologia AMS

520



dgshhdhs 2020-03-25



 Treinamento Teste / Informações da Secretaria

Dados Gerais da Secretaria

Divisão Político-administrativa

Indicadores gerais de tendência e contexto

Informações da Secretaria

Secretaria

Secretaria Municipal da Saúde

Estado

Distrito Federal

Município

Brasília

Nome do Secretário

Fulano de tal

Profissionais Atuantes da Secretaria

12000

Beneficiários Diretos

3553353

Beneficiários Indiretos (se aplica)

35533534

Profissionais Treinados na Metodologia AMS

520

Facilitadores Treinados

1400

Última atualização:

Nathalia Lopes

21 Outubro, 2020 às 12:06 PM

Organograma

Última atualização:

Nathalia Lopes

21 Outubro, 2020 às 12:19 PM

 Abrir Organograma

Como o GTD visualiza apenas a Página da Unidade a qual ele está vinculado, ao acessar as informações da Secretaria, ele acessará desta forma em todas as abas



Dados Gerais da Secretaria

Divisão Político-administrativa

Indicadores gerais de tendência e contexto

Divisão Político-adiministrativa utilizada pela Secretaria

Indique o tipo de Divisão Político-Administrativa utilizada.

CORES

Nome da Divisão

ToT

População Estimada

20000

1^a CRE

Estas informações são preenchidas automaticamente quando é feito o upload no sistema. Por enquanto, está desativada para atualizações.
Estamos trabalhando para aprimorar esta parte.

Indicadores gerais de tendência e contexto

Taxa de evasão escolar
2
<i>Aplicável apenas para instituições de educação.</i> <i>Fonte:</i> portal.inep.gov.br

Índice de Desenvolvimento da Educação Básica
4.2
<i>Aplicável apenas para instituições de educação.</i> <i>Fonte:</i> portal.inep.gov.br

Índice de vulnerabilidade social
3.2
<i>Fonte:</i> ivs.ipea.gov.br/

Número de homicídios por arma de fogo x município
3.1
<i>Fonte: Atlas da violência.</i> www.ipea.gov.br

Taxa de homicídios e crimes letais violentos
1.8
<i>Fonte: Atlas da violência.</i> www.ipea.gov.br

E, aqui, são inseridos os índices que contribuirão com as análises de tendência e contexto. Portanto, é muito importante que estejam devidamente preenchidas e atualizadas.

Última atualização:

CICVAMS

26 Agosto, 2019 às 10:48 AM

Salvar alteração



Material de Apoio



CIEP JOSÉ PEDRO VARELA

Você pode adicionar uma introdução a esta unidade aqui, clicando no ícone de edição

**AMS****Outras Ferramentas** [Material de Apoio](#) [Plano AMS](#) [Informações da Secretaria](#) [Registro](#) [Sistema de Notificação](#)

Na página da unidade você pode acessar o Material de Apoio disponibilizado. Apenas GS consegue anexar material de apoio. O GTD poderá acessar a partir da ativação deste material.

Veremos a seguir.

[Lista dos Documentos](#)[Ver documentos](#)

Lista de documentos



Id	Título do Documento	Descrição do Documento	Ordem	Ativo	Ação
1	Manual do Grupo de Suporte	Documento Metodológico de Apoio à membros do Grupo de Suporte	0		

[Adicionar novo documento](#)

Aqui você encontra a lista de documentos disponibilizados.
Para adicionar, basta clicar em “[Adicionar novo documento](#)”.

 [Lista dos Documentos](#)

 [Ver documentos](#)

Adicionar novo Documento

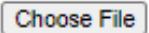
Título do Documento

Sistema de Notificação

Descrição

Apresentação sobre Sistema de Notificação

Envie seu arquivo

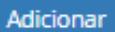
 [Choose File](#) PPP Sistema...ara GTD.pptx

Tamanho máximo do arquivo: 2M

Formatos aceitos: pdf, jpg, jpeg

Ordem

1

 Adicionar

Abrirá esta página para você escrever o título do documento, descrição e anexar o arquivo. Observe o formato e o tamanho máximo disponibilizado para upload.

O item “ordem” é para ordenar a lista de documentos que ficará visível para os usuários. Coloque o número que achar adequado.

Clique em “Adicionar”.

Treinamento Teste / Material de Apoio

Lista dos Documentos

Ver documentos

O arquivo manual-de-administrador-plataforma.pdf foi enviado com sucesso

Lista de documentos

	Id	Título do Documento	Descrição do Documento	Ordem	Ativo	Ação
	1	Manual do Grupo de Suporte	Documento Metodológico de Apoio à membros do Grupo de Suporte	0		
	2	Sistema de Notificação	Manual de Sistema de Notificação	1		

Uma vez adicionado é importante “**ativar**” o documento para que o GTD possa acessá-lo.

Caso você queira que somente GS acesse, deixe o arquivo desativado. Assim o GS poderá visualizá-lo e fazer o download já o GTD não acessará.

 **Clique no documento**

Confirma ativar o documento?

Ao ativar, o documento ficará disponível a todos os usuários de todas as unidades.

Cancelar

Sim, ativar o documento.

Lista dos Documentos

Ver documentos

Lista de documentos



Id	Título do Documento	Descrição do Documento	Ordem	Ativo	Ação
1	Manual do Grupo de Suporte	Documento Metodológico de Apoio à membros do Grupo de Suporte	0		
2	Sistema de Notificação	Manual de Sistema de Notificação	1		

É possível desativar, também. Basta clicar no check verde e ciclar em “Sim, desativar o documento”.

E, na coluna ao lado, você encontra as funções de Editar, Excluir e Fazer o download do arquivo.

Confirma desativar o documento?

Ao desativar, o documento ficará indisponível a todos os usuários de todas as unidades.

Cancelar

Sim, desativar o documento.

Minha Unidade Informações da Secretaria

Treinamento Teste

 Material de Apoio

 Plano AMS

 Informações da Secretaria

 Registro

 Sistema de Notificação

Na página da unidade você pode acessar o Material de Apoio disponibilizado pelo GS.



Minha Unidade Informações da Secretaria

Treinamento Teste / Material de Apoio

Material de Apoio

 **Manual do Grupo de Suporte**
Documento Metodológico de Apoio
à membros do Grupo de Suporte

 **Sistema de Notificação**
Manual de Sistema de Notificação

 Baixar arquivo

 Baixar arquivo



Basta clicar em “Baixar arquivo” para acessar o documento disponibilizado.



Obrigada!