

LUCIANE MARTINS PINHEIRO

Advogada OAB 130885

Gerente Jurídica do Instituto Caldeira

(51) 99281 4128

lucianemartinspinheiro@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/luciane-pinheiro-3733981b2/>

Possuo formação em Direito pela Uniritter, pós-graduação em Direito Constitucional e Tributário pela mesma instituição e pós-graduação em Direito Legislativo no Instituto Brasileiro de Ensino, Desenvolvimento e Pesquisa (IDP). Tenho larga experiência em Direito Público, Administrativo, Constitucional, Tributário e Legislativo por ter atuado durante 13 anos no poder público Municipal, tendo sido assessora direta de C-Levels e Prefeitos. Atualmente, atuo como Gerente Jurídica do Instituto Caldeira, instituição sem fins lucrativos, focada em inovação e conselheira relatora de recursos de infração de trânsito do Conselho Estadual de Trânsito (CETTRAN). Recentemente atuei na direção da área legislativa do município de Porto Alegre, onde trabalhei visando a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos de Porto Alegre por meio da produção legislativa do Município. Entre 2021 e 2024, aprovamos 287 projetos de lei de autoria do executivo na Câmara Municipal, dentre eles a Reforma da Previdência, o Microcrédito com juro zero, o Plano Diretor do Centro histórico, a suspensão dos aumentos do IPTU, a redução de ISS para diversos setores, a reforma das isenções do transporte público, a Lei de Incentivo à Segurança, o programa de incentivo urbanístico e fiscal do 4 Distrito, entre outros. Tenho conhecimentos em Direito Administrativo, Constitucional, Tributário e Legislativo, bem como em gestão de pessoas, leitura de cenário político e planejamento estratégico. Também ministrei cursos de Processo Legislativo na Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul (FAMURS) e na Escola Superior de Direito Municipal (ESDM).

Experiência Profissional

Instituto Caldeira - mar/25 – hoje

- Gerente Jurídica

Conselho Estadual de Trânsito (CETTRAN) - Jan/17 – hoje

Prefeitura Municipal de Porto Alegre - Jan/17 – dez/25

- Diretora de atividades legislativas do Gabinete do Prefeito e Coordenadora da assessoria para assuntos legislativos da Procuradoria Geral do Município
- Conselheira no Conselho Curador dos Honorários Advocatícios (CCHA) - 2023 - 2025
- Conselheira Fiscal da Carris 2023 – 2024
- Conselheira Fiscal da Empresa Pública de Transporte e Circulação (EPTC) – 2023 - 2024
- Conselheira no Conselho Municipal do Desenvolvimento Urbano e Ambiental (CMDUA) - 2020
- Conselheira no Comitê Municipal das Tecnologias de Informação, Comunicação e Geoprocessamento (CTIC) 2020 - 2021
- Conselheira no Conselho Municipal do Meio Ambiente (COMAM) – 2021 - 2022
- Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal de Relações Institucionais (SMRI) - 2019 - 2021

Responsável por coordenar as atividades da administração e desenvolvimento organizacional no âmbito da Secretaria, garantindo a interlocução do gabinete com as diretorias, a fim de planejar e alcançar as metas da organização no que diz respeito à seguintes áreas:

- Articulação Política (acompanhamento legislativo, desde a concepção do projeto de lei, acompanhamento em plenário, até a sanção, veto ou silêncio)
- Participação cidadã (atendimento regional das subprefeituras e Orçamento Participativo)
- Articulação institucional (compreensão de cenários nacionais e internacionais para formulação de políticas de governança institucional e cooperação do município com diferentes organismos)
- Administração e serviços (orçamento, finanças, infraestrutura e logística interna) - Articulação com os Conselhos Municipais, especialmente o da Criança e do Idoso (movimentação de recursos públicos anuais de cerca de 40 milhões/ ano) Líder de uma equipe de 12 pessoas diretas e 120 indiretas

- Coordenadora Geral do Gabinete do Prefeito - 2019

Gestora da equipe de Assuntos Jurídicos, Legislativos, Administrativos e Governamentais, liderando 15 pessoas, com as seguintes atribuições:

- Responsável pelos atos normativos e administrativos de competência do Prefeito;

- Organização e follow up de leis, decretos, ordens de serviço, instruções normativas, resoluções e portarias;
- Responsável pela área jurídica do Gabinete, com gestão de contratos, convênios, termos de cooperação e demais instrumentos; - Responsável pela redação oficial e protocolo institucional;
- Relacionamento e gestão de demandas de secretarias de governo;
- Acompanhamento e execução do plano de governo;
- Relações institucionais com outros entes federativos;
- Relações institucionais com a Câmara de Vereadores de Porto Alegre;

fev/2012 - dez/2019

Empresa Pública de Transporte e Circulação S.A. (EPTC)

- Gerente de planejamento estratégico - 2019
- Chefe de Gabinete - 2017 - 2019
- Assessora da Diretoria de Operações - 2015 - 2017
- Presidente da Junta Administrativa de Recursos de Infração - 2016 - 2017
- Assessora do Gabinete da Presidência - 2014 - 2015
- Relatora de defesa e recurso de transporte - 2012 – 2014

Formação acadêmica

- Instituto Brasileiro de Ensino, Desenvolvimento e Pesquisa (IDP) Pós-graduação Lato Sensu - Especialização, Direito Legislativo · (setembro de 2021- setembro de 2023)
- UniRitter Pós-graduação Lato Sensu - Especialização, Direito Constitucional e Tributário · (2020 - 2021)
- UniRitter Bacharelado, Direito · (2012 - 2019)

Línguas

- Inglês (Lê bem; Fala bem; Escreve bem; Compreende bem)
- Espanhol (Lê bem; Fala razoavelmente; Escreve razoavelmente; Compreende bem)