**AVALIAÇÃO DE PROGRAMA DE INTEGRIDADE**

**Relatório de Perfil**

**PROCESSO Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pessoa jurídica:**

**CNPJ nº:**

**Responsável pelas informações prestadas:**

**CPF nº:**

**Cargo:**

**E-mail e telefone do responsável:**

**I. Indicar os setores do mercado em que atua (no Brasil e, conforme aplicável, no exterior).**

Informar as atividades desenvolvidas pela pessoa jurídica no Brasil e no exterior, indicando as principais localidades em que atua;

Se for sociedade empresária de capital aberto, informar onde são negociados seus valores mobiliários.

**II. Apresentar sua estrutura organizacional, hierarquia interna, processo decisório e principais competências de conselhos, diretorias, departamentos ou setores.**

Além de apresentar a estrutura de governança da pessoa jurídica, deve-se anexar organograma e cópia do contrato/estatuto social registrado e todas as suas alterações;

Informar se a pessoa jurídica propriamente ou pessoa jurídica do grupo econômico do qual participa já foi condenada administrativa ou civilmente por atos de corrupção e/ou fraude em licitações e contratos administrativos, indicando a identificação do processo ou pessoas físicas processadas (no caso de processo penal).

**III. Descrever as participações societárias em que está envolvida na condição de controladora, controlada, coligada ou consorciada.**

Indicar a composição do capital social da pessoa jurídica, destacando quem são os principais sócios/acionistas e qual o percentual detido por cada um deles;

Informar se a pessoa jurídica detém participação em outras empresas, destacando quais são e o percentual detido;

Informar se a pessoa jurídica integra grupo econômico e, caso positivo, encaminhar organograma do grupo, bem como informar em que países atuam as demais empresas do grupo;

Indicar se a pessoa jurídica realiza ou realizou alguma das seguintes operações: fusão, aquisição, incorporação, *joint venture*, consórcios, parcerias e associações. Caso positivo, informar quais operações realiza / realizou e a razão social das demais pessoas jurídicas envolvidas na operação.

**IV. Informar o quantitativo de empregados, funcionários e colaboradores.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cargo/Perfil | Quantidade | Possui acesso à Internet?(sim/não) |
| Dirigente |  |  |
| Administrativo |  |  |
| Operacional |  |  |
| Estagiários |  |  |
| Terceirizados |  |  |
| Outros |  |  |
| Total |  |  |

**V. Principais clientes da pessoa jurídica nos últimos três anos, com a composição do faturamento em contratos públicos e privados** **e a participações destes no faturamento anual da pessoa jurídica:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cliente | Ano | Quantidade de Contratos | Valor anual | Percentual do faturamento bruto anual |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**VI. Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) de acordo com o objeto do contrato**

**VII. A pessoa jurídica pode ser qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar n. 123/2016?**

( ) Sim

( ) Não

Indicar o valor do faturamento bruto obtido no último ano: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VIII. Sobre as interações com a administração pública nacional ou estrangeira, informar:**

**a. Importância da obtenção de autorizações, licenças e permissões governamentais:**

Destacar quais autorizações, licenças ou permissões são necessárias para o exercício das atividades da pessoa jurídica e os órgãos responsáveis pelas respectivas emissões;

Destacar se a pessoa jurídica exerce uma atividade regulada e, se for o caso, indicar o ente regulador.

**b. Frequência e relevância da utilização de agentes intermediários, como procuradores, despachantes, consultores ou representantes comerciais, nas interações com o setor público:**

Informar se utiliza intermediários nas interações com o setor público, destacando a frequência e em quais situações (exemplos: participação em licitações, execução de contratos administrativos, obtenção de autorizações, licenças e permissões, protocolo de documentos, desembaraço aduaneiro, associações e sindicatos) eles são utilizados.

O responsável declara para todos os fins que as informações prestadas e os documentos apresentados são verdadeiros, estando ciente das sanções cabíveis àquele que prestar informação falsa e/ou apresentar documento falso.

Assinatura do responsável legal

Cidade e data