



PDTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO 2022 - 2025

porto
alegre



PREFEITURA

Mais cidade. Mais vida.

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

PRINCIPAIS DIFICULDADES EM TIC



NO INÍCIO DA GESTÃO (MAI21)

Dificuldades de governança e comunicação entre órgãos e secretarias. (Eixo 1, Indicador 1.1)

Fluxos e processos internos de TIC lentos.

Contratos de TIC com altos custos e necessitando de revisão.

Carência de recursos humanos de órgãos.

Procempa com entregas demoradas.

Falta de centralização de uma política de dados para a administração.

Processos e pessoas dedicados ao tratamento de dados pessoais e a ações relacionadas à LGPD (Eixo 2, Obj 4, Ind 4.1)

Sistemas de TIC que não se comunicam entre si. (sistemas em contrato, sendo muitos sem integração)

Ausência de um Plano Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).

PELO IT SCORE GARTNER

Visão Estratégia e do escopo

Desenvolvimento de Estratégia

Investimento em análise e inovação

Importância da TIC

Capacidade de entrega de TIC

Sustentação e evolução da Cultura de TIC

Gerenciamento de Riscos de TIC

Talento interno e externo em TIC

Desenvolvimento de Habilidades e Competências

Ações para melhoria de Métricas

Incentivo para alcance dos objetivos

PELAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS (SET21)

Equipamentos

Sistemas

Necessidade de equipe de TI

Segurança de dados

Demora nas entregas da Procempa

Falta Planejamento de TIC

Substituição de planilhas por sistemas

Falta de controle de hardware/inventario

Falta de gestão em licenças

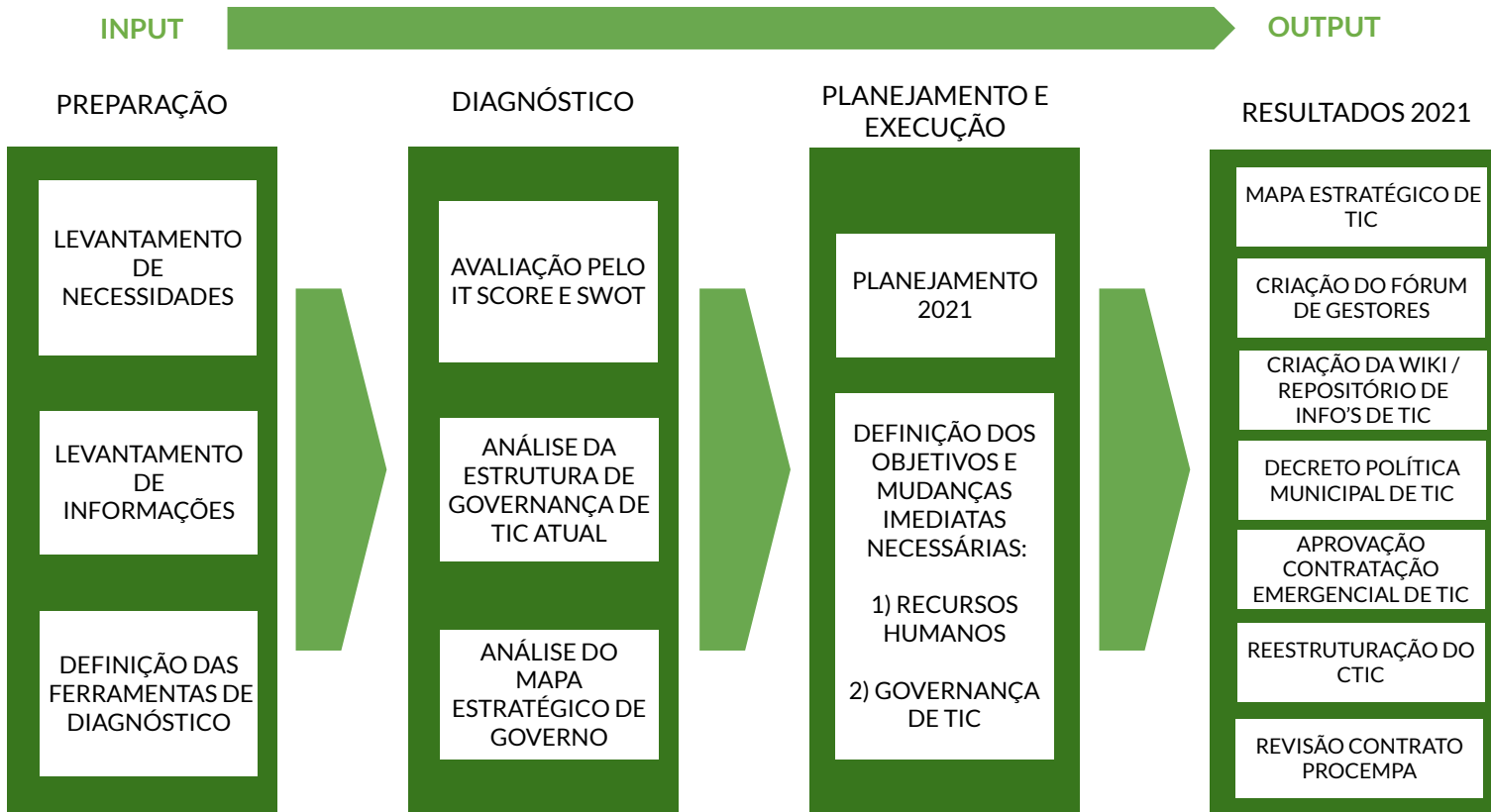
Equipamento digitalização

PLANO DE AÇÃO 2021

Início maio 2021 – principal dificuldade para realização: falta de pessoal



1ª Fase - 2021



Matriz SWOT

FATORES POSITIVOS

FATORES NEGATIVOS

FATORES INTERNOS

FORÇAS

1. Governança centralizada em uma secretaria específica (transversal, meio);
2. Existência de profissionais especializados em TIC em algumas secretarias e órgãos (clientes);
3. Reconhecimento, pelo governo municipal, da área de TIC como estratégica;
4. Meta do governo municipal em estabelecer o uso de TIC como instrumento de modernização, eficiência e agilidade da máquina pública;
5. Foco no cidadão com o conceito de Governo Digital;
6. Monitoramento centralizado de ações e projetos.

FRAQUEZAS

1. Dificuldades de governança e comunicação entre órgãos e secretarias;
2. Fluxos e processos internos de TIC lentos;
3. Contratos de TIC com altos custos e necessitando de revisão;
4. Carência de recursos humanos de TIC nas secretarias e órgãos (clientes);
5. Falta de centralização de uma política de dados para a administração.

FATORES EXTERNOS

OPORTUNIDADES

1. PROCEMPA com profissionais altamente qualificados, conhecimento dos processos do governo e atuação em todas as áreas;
2. Reconhecimento, pelo governo municipal, da área de TIC como estratégica;
3. Meta do governo municipal em estabelecer o uso de TIC como instrumento de modernização, eficiência e agilidade da máquina pública;
4. Foco no cidadão com o conceito de Governo Digital;
5. Monitoramento centralizado de ações e projetos.

AMEAÇAS

1. PROCEMPA com custos elevados e entregas demoradas.
2. Falta de regulamentação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
3. Sistemas de TIC que não se comunicam entre si. 166 sistemas ao todo, sendo muitos sem integração.

SUMMARY EXECUTIVE - IT SCORE *Gartner

Ferramenta de planejamento estratégico de TIC que solicita informações sobre maturidade e importância para obter uma perspectiva de suas atividades de maior prioridade. (Maturidade-Importância-Priorização).



1. Negócio	2. Estratégia	3. Liderança e Inovação	4. Governança	5. Financeiro	6. Talentos	7. Desempenho
Engage Business Leadership & Stakeholders 3	Perform Strategy & Planning 2-	Apply Technology Leadership & Innovate 2	Manage IT Governance 3-	Manage IT Finance 3-	Develop & Manage Talent 2-	Manage Performance 2
Market IT Capabilities 2	Scope Strategy & Vision 1+	Apply Analysis & Innovate 1+	Allocate IT Decision Rights 3	Prepare and Manage IT Budgets 3-	Develop IT Workforce Strategy 2+	Define and Evolve IT Services 2+
Assess and Manage Business Demand 3	Develop Strategy 2	Optimize the IT Operating Model 2+	Operate IT Governance Framework 3+	Perform IT Financial Analysis 3+	Source Internal and External Talent 1+	Measure IT Performance 3
Establish IT Engagement Posture 3+	Communicate Strategy 2+	Leverage Technology 2-	Manage IT Risk 2	Prioritize IT Investments 2+	Develop Skills and Competencies 1+	Communicate & Report IT Performance 2+
Contribute to Organizational Change 4-		Develop the Technology Roadmap 4-				Act on Metrics for Improvement 2
Enable Business IT Capabilities		Hone IT Delivery Capability 1+				Incentivize Achievement of Objectives 1+
		Sustain and Evolve IT Culture 1				

Legend High Maturity Medium Maturity Low Maturity Not Assessed n = 1

Maturity: Measured on a scale ranging from 1 (Low) to 5 (High), maturity measures how advanced an organization's development is in a functional activity relative to Gartner's best research. Maturity scores are refined with a (+) or (-) to indicate intermediate levels of maturity.

Análise IT SCORE



1

NEGÓCIO

Objetivo : Envolver a Liderança do Negócio e os Stakeholders

Das 5 atividades avaliadas o mais baixo grau de maturidade:

- Capacidade da TIC no mercado

2

ESTRATÉGIA

Objetivo : Executar a estratégia e o planejamento

Das 3 atividades avaliadas 2 tiveram o mais baixo grau de maturidade:

- Estratégia e visão do escopo
- Desenvolvimento de Estratégia

3

INOVAÇÃO

Objetivo: Liderança Tecnológica e Inovação

Das 6 atividades funcionais avaliadas 4 apresentam baixo grau de maturidade:

- Investimento análise e inovação
- Importância da TIC;
- Capacidade de entrega de TIC
- Sustentação e evolução da Cultura de TIC

4

GOVERNANÇA

Objetivo: Gerenciamento da Governança de TIC

- Das 3 atividades funcionais avaliadas 1 apresenta baixo grau de maturidade:
- Gerenciamento de Riscos de TIC

Análise IT SCORE



5

FINANCEIRO

Objetivo: Gerenciamento das Finanças de TIC

Das 3 atividades nenhuma é de muito baixa maturidade e todas boa maturidade (2+ e 3)

6

TALENTOS

Objetivo: Desenvolvimento e Gerenciamento de Talentos

Das atividades funcionais avaliadas 2 apresentam baixo grau de maturidade:

- Talento interno e interno em TIC
- Desenvolvimento de Habilidades e Competências

7

DESEMPENHO

Objetivo: Gerenciamento de Desempenho

Das 5 atividades funcionais avaliadas 2 apresentam baixo grau de maturidade:

- Ações para melhoria de Métricas
- Incentivo para alcance dos objetivos

PLANEJAMENTO 2021



POLÍTICAS DE TIC

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TI

PMTIC

- Política Municipal de Tecnologia e Informação
- São as Diretrizes gerais de acordo com as normas do Gov Federal

POLÍTICA ESPECÍFICAS DE TIC

- Revisão de fluxos e processos internos críticos
- Definição de políticas de proteção de dados (LGPD)
- Trabalho remoto

PDTI

Plano Diretor de Tecnologia Anual

Balizador das ações de toda PMPA

Levantamento Projetos prioritários e necessidades dos Órgãos

Inventário e diagnóstico.

REESTRUTURAÇÃO DA CGTI

CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

- Criação de Cargo
- Concurso Público
- Contratação Emergencial

TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

- Estabelecer métricas (3 cursos TIC ano/cada servidor)
- Cursos de análise de TR
- Cursos Transformação digital e novas Tecnologias
- Palestras e Congressos
- Gestão do Conhecimento

REESTRUTURAÇÃO DO CTIC

Instância decisória de aquisições

Elaboração Nova minuta do CTIC

Divisão em 2 instâncias deliberativas : Estratégico e Técnico

Novo Decreto

NOVOS RELACIONAMENTOS

COM SECRETARIAS E ÓRGÃOS

- Portal de TIC - WIKI. Repositório de informações de TIC
- NEWSLETTER com Procempa

COM PROCEMPA

- Revisão e renovação dos contratos com a Procempa
- Elaboração e treinamento junto a CGTI de Secretarias e Órgãos

MUDANÇA CULTURAL

FÓRUM DE GESTORES

- Canal de comunicação entre Secretarias e TI da PMPA

Palestras de TIC

Parcerias Externas (Pacto Alegre, Assespro)

MAPA ESTRATÉGICO DE TIC - PMPA



Referencial estratégico

Missão: Promover a Governança de TIC na Prefeitura de forma a suportar as necessidades de tecnologia dos órgãos com eficiência e agilidade e proporcionar melhores serviços aos cidadãos.

Visão: Transformar Porto Alegre em Cidade Inteligente e referência em Governo Digital através da promoção da cultura da inovação e transformação digital, com transparência e gestão eficiente.

Valores: Eficiência; Sustentabilidade; Inovação; Segurança; Integração e interoperabilidade; Transparência.

Resultados de governo

Governança de TIC

Qualificar a gestão e os serviços ao cidadão

Promover a cultura da inovação E transformação digital

Eixos

Pessoas e orçamento de TIC

Infraestrutura e segurança da informação

Sistemas, projetos e processos

Inovação e transformação digital

Objetivo 1. Estruturar carreira de TIC, desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas.

Objetivo 3. Manter a infraestrutura de TIC atualizada, sustentando a eficiência dos serviços públicos.

Objetivo 5. Implementar projetos estratégicos prioritários de TIC da PMPA.

Objetivo 8. Fomentar a inovação, compartilhamento de dados em governo e transformação digital.

Objetivos

Objetivo 2. Qualificar e tornar mais estratégico o gasto com aquisições e contratações de TI.

Objetivo 4. Segurança da informação.

Objetivo 6. Aprimorar os processos de integração de sistemas.

Objetivo 7. Elevar a qualidade dos serviços internos e dos controles de TIC.

ESCALA DE MATURIDADE

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1. Equipe de TIC	Mede a quantidade e a qualidade de atuação dos servidores responsáveis pela área de TIC de cada órgão
2. Capacitação da equipe	Analisa se há plano de capacitação, a sua execução e o incentivo para obtenção de certificação e disseminação do conhecimento adquirido
3. Orçamento de TIC	Mede a existência de orçamento planejado para a área de TIC, a autonomia e envolvimento do responsável pela área;
4. Projetos Prioritários de TIC	Avalia se a Secretaria/Órgão tem controle e gerenciamento sobre os projetos prioritários, além de prevenir a repetição de problemas;
5. Serviços de TIC	Mede se a Secretaria/Órgão gerencia incidentes e requisições de serviços prestados e é capaz de aplicar melhorias que previnam a repetição de problemas nos seus serviços de TIC
6. Relacionamento com a Governança de TIC	Avalia se a Secretaria/Órgão conhece a Coordenação de Tecnologia e Informação (CGTI), o Comitê de Tecnologia (CTIC) e o Fórum de Gestores e observa/analisa o seu relacionamento com estas unidades.

ESCALA DE MATURIDADE

	1. EQUIPE	2. CAPACITAÇÃO	3. ORÇAMENTO	4. PROJETOS	5. SERVIÇOS	6. RELACIONAMENTO
SMPAE	■+	■+	■	■	■	■
SMAP	■	■	■	■+	■+	■
SMTC	■	■	■	■+	■	■
SMGOV	■	■	■	■	■	■
SMF	■	■	■	■	■	■
PREVIMPA	■	■	■	■+	■+	■+
SMP	■	■	■	■	■	■
PGM	■+	■+	■	■	■	■
SMSURB	■	■	■	■+	■+	■
DMLU	■	■	■	■+	■	■
SMOI	■	■	■	■	■	■
SMMU	■	■	■	■	■	■
CARRIS	■	■	■	■	■	■

	1. EQUIPE	2. CAPACITAÇÃO	3. ORÇAMENTO	4. PROJETOS	5. SERVIÇOS	6. RELACIONAMENTO
EPTC	■	■	■	■	■	■
DMAE	■	■	■	■+	■+	■
SMDT	■	■	■	■	■	■
SMAMUS	■	■	■	■	■+	■
SMC	■	■	■	■	■	■
SMS	■	■	■	■+	■	■
SMSEG	■	■	■	■	■	■
SMED	■+	■+	■+	■	■	■
SMDS	■	■	■	■	■	■+
FASC	■	■	■+	■	■+	■
SMELJ	■	■	■	■	■	■
SMHARF	■	■	■	■	■	■
DEM HAB	■	■+	■	■	■	■+

LEGENDA

■ =A	■+ =B	■ =C	■+ =D	■ =E	■ =F
ÓTIMO	MUITO BOM	BOM	EM DESENVOLVIMENTO	INICIAL	RUIM

PLANO DE AÇÃO 2022

Início final de 2021 – principal dificuldade: falta de pessoal



INPUT

OUTPUT

PREPARAÇÃO

DIAGNÓSTICO

PLANEJAMENTO E
EXECUÇÃO

RESULTADOS 2022

2ª Fase - 2022

ENTREVISTAS E
QUESTIONÁRIO
JUNTO ÀS
SECRETARIAS E
ÓRGÃOS DA PMPA

MAPEAMENTO E
ANÁLISE DA TIC
NAS
SECRETARIAS

ESCALA DE
MATURIDADE DE
TIC DA
PREFEITURA

DEFINIÇÃO DOS
4 EIXOS, 8
OBJETIVOS, E
INDICADORES E
METAS DE TIC

RESULTADOS A
MEDIR AO FINAL
DE 2022

PLANO DE AÇÃO 2022

Eixos, Objetivos, Metas e Indicadores de TIC



- 4 (quatro) perspectivas/eixos temáticos que, por sua vez, são divididos em 8 grandes objetivos;
- Cada objetivo possui seu conjunto de indicadores e metas e algumas iniciativas a serem realizadas pelos órgãos e pela CGTI para alcançar as metas estabelecidas.



EIXO 01 PESSOAS E ORÇAMENTO DE TIC

Objetivo 1:
Capacitar servidores em
TIC, desenvolver
competências, integrar
e incentivar a troca de
informações entre os
órgãos.

Objetivo 2:
Qualificar e tornar mais
estratégico o gasto com
aquisições e
contratações de TI



EIXO 02 INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Objetivo 3:
Manter a infraestrutura
de TIC atualizada,
sustentando a eficiência
dos serviços públicos
presenciais e digitais

Objetivo 4: Segurança
da informação



EIXO 03 SISTEMAS, PROJETOS E PROCESSOS

Objetivo 5:
Acompanhar e Apoiar os
projetos estratégicos
prioritários de TIC da
PMPA

Objetivo 6:
Aprimorar os processos
de integração de
sistemas

Objetivo 7:
Elevar a qualidade dos
serviços internos e dos
controles de TIC



EIXO 04 INOVAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Objetivo 8:
Fomentar a inovação,
compartilhamento de
dados, em governo e
transformação digital

PLANO DE AÇÃO 2022

Eixos, Objetivos, Metas e Indicadores de TIC



EIXO 01 PESSOAS E ORÇAMENTO DE TIC

Objetivo 1:
Capacitar servidores em TIC, desenvolver competências, integrar e incentivar a troca de informações entre os órgãos.

Objetivo 2:
Qualificar e tornar mais estratégico o gasto com aquisições e contratações de TI



EIXO 02 INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Objetivo 3:
Manter a infraestrutura de TIC atualizada, sustentando a eficiência dos serviços públicos presenciais e digitais

Objetivo 4: Segurança da informação



EIXO 03 SISTEMAS, PROJETOS E PROCESSOS

Objetivo 5:
Acompanhar e Apoiar os projetos estratégicos prioritários de TIC da PMPA

Objetivo 6:
Aprimorar os processos de integração de sistemas

Objetivo 7:
Elevar a qualidade dos serviços internos e dos controles de TIC



EIXO 04 INOVAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Objetivo 8:
Fomentar a inovação, compartilhamento de dados, em governo e transformação digital



EIXO 1

PESSOAS E ORÇAMENTO DE TIC

OBJETIVO 1:

Capacitar servidores em TIC, desenvolver competências, integrar e incentivar a troca de informações entre os órgãos.



INDICADOR	Unidade	Projeção da Meta	Descrição
1.1 Participação das Secretarias/ Órgãos no Fórum de Gestores Responsável: CGTI/SMPAE na organização e Secretarias e Órgãos com sua participação Fonte: Controle CGTI	Quantidade. Média anual de número de participantes no Fórum de Gestores. Mínimo 10 fóruns/ano	2022: 28 2023: 40 2024: 45 2025: 50	Objetivo: Incentivar a troca de informações e disseminação do conhecimento em TIC entre as secretarias e Órgãos.
1.2 Aumentar a capacitação de servidores * para o uso eficiente da TIC nas Secretarias e Órgãos <i>* autorizadores de TIC, responsáveis pela TIC na sua área e/ou analistas de TIC.</i> Responsável: Secretarias e Órgãos Fonte: Informação das Secretarias e Órgãos ao final de cada ano.	Quantidade. Número de cursos (presenciais ou EADs), palestras, fóruns, workshops e treinamentos	2022: 3 2023: 5 2024: 6 2025: 7	Objetivo: Melhorar a capacitação em tecnologia, de forma aderente às necessidades da Administração e com vistas à elevação do nível de maturidade dos servidores de TIC. A capacitação deverá ser proporcionada e incentivada para os servidores da área em cada Secretaria.
1.3 Aumentar o nível na Escala de maturidade das Secretarias/Órgãos Responsável: Secretarias e Órgãos Fonte: Informação das Secretarias e Órgãos colhidas pela CGTI	Quantidade. Número de Secretarias e órgãos com todos os itens da escala iguais ou maiores que	2022: 4 2023: 8 2024: 15 2025: 25	Objetivo: Melhorar a maturidade em tecnologia de toda PMPA.



EIXO 1

PESSOAS E ORÇAMENTO
DE TIC

OBJETIVO 1:

Estruturar carreira de TIC, desenvolver
competências, integrar e valorizar pessoas



Iniciativas sugeridas para o Objetivo 1:

- Incentivar, divulgar e/ou promover workshops, palestras e cursos de capacitação, presencial ou modalidade EAD, para os servidores que atuem nas áreas de TIC ou análise de dados dos órgãos setoriais.
- Planejar e executar o treinamento inicial para os analistas temporários de TIC e com base neste treinamento, aprimorar para os futuros analistas concursados.
- Realizar no mínimo 10 Fóruns de TIC ao ano de forma a integrar e incentivar a troca de informações entre os servidores de diferentes órgãos.



EIXO 1

PESSOAS E ORÇAMENTO DE TIC

OBJETIVO 2:

Qualificar e tornar mais estratégico o gasto com aquisições e contratações de TI



INDICADOR	Unidade	Projeção da Meta	Descrição
2.1 Qualificar e tornar mais estratégico o Planejamento anual de Compras de TIC Responsável: Coordenação da CGTI/SMPAE e planejamento de cada Secretaria ou Órgãos Fonte: Controle CGTI	Meta Qualitativa	Objetivo: Qualificar o Planejamento anual de compras com a participação do Secretário/Presidente, detalhamento da necessidade baseado nos projetos da pasta e orçamento real disponível e assim não gerar falsas expectativas, gerando RP mais econômicos e reais.	Realizado anualmente, com divulgação no Fórum de Gestores e formalização via SEI, deverá seguir padronizações existentes de equipamentos, ter justificativa de cada item, orçamento e a fonte de recursos com homologação do Secretário. Informações importantes: número de servidores, aquisições do ano anterior.
2.2. Desenvolver Modelo padrão de TR's de TIC e treinamento para a elaboração nas Secretarias e Órgãos Responsável: CTIC/CGTI/SMPAE e Secretarias e Órgãos Fonte: Controle CGTI	Quantidade Número de Secretarias/Órgãos que participam do treinamento	Projeção da Meta para Fase 2: 2022: 5/ano 2023: 7/ano 2024: 10/ano 2025: 20/ano	Fase 1: Desenvolvimento de modelos padrão de TR's de TIC pela CGTI, em conjunto com Procempa e com assessoramento da Gartner* Fase 2: Treinamento dos modelos de TR's para as Secretarias e Órgãos.
2.3 Orientação para acompanhamento e fiscalização dos serviços; Responsável: CTIC/CGTI/SMPAE e Secretarias e Órgãos Fonte: Controle CGTI	Quantitativo Número de treinamentos ou orientações junto aos fiscais de serviços	Projeção da Meta: 2021: N/R 2022: 1/ano 2023: 2/ano 2024: 2/ano 2025: 2/ano	Objetivo: Melhorar os mecanismos de Gestão Contratual em TIC em infra e serviços com fornecedores



EIXO 1

PESSOAS E ORÇAMENTO
DE TIC

OBJETIVO 2:

Qualificar e tornar mais estratégico o gasto
com aquisições e contratações de TI



Iniciativas sugeridas para o Objetivo 2:

- Cursos disponíveis em EAD relativos a aquisições de TIC.
- Consulta e leitura em divulgações como o “Guia de boas práticas em contratação de soluções de tecnologia da informação”, do Tribunal de Contas da União

Obs.: Principais riscos/problemas em Gestão Contratual de TIC, apontados pelo TCU:

- ausência de parâmetros para aferir a qualidade do serviço; •
- ausência de indicadores (objetivos) para mensuração dos serviços prestados; •
- ausência de procedimento para acompanhamento e fiscalização dos serviços; •
- ausência de instrumento de controle.

PLANO DE AÇÃO 2022

Eixos, Objetivos, Metas e Indicadores de TIC



EIXO 01 PESSOAS E ORÇAMENTO DE TIC

Objetivo 1:
Capacitar servidores em TIC, desenvolver competências, integrar e incentivar a troca de informações entre os órgãos.

Objetivo 2:
Qualificar e tornar mais estratégico o gasto com aquisições e contratações de TI



EIXO 02 INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Objetivo 3:
Manter a infraestrutura de TIC atualizada, sustentando a eficiência dos serviços públicos presenciais e digitais

Objetivo 4: Segurança da informação



EIXO 03 SISTEMAS, PROJETOS E PROCESSOS

Objetivo 5:
Acompanhar e Apoiar os projetos estratégicos prioritários de TIC da PMPA

Objetivo 6:
Aprimorar os processos de integração de sistemas

Objetivo 7:
Elevar a qualidade dos serviços internos e dos controles de TIC



EIXO 04 INOVAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Objetivo 8:
Fomentar a inovação, compartilhamento de dados, em governo e transformação digital



EIXO 2

INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

OBJETIVO 3:

Manter a infraestrutura de TIC atualizada, sustentando a eficiência dos serviços públicos presenciais e digitais



INDICADOR	Unidade	Projeção da Meta	Descrição / Fonte
3.1 Padronização dos equipamentos de TIC Responsável: CGTI/SMPAE e PROCEMPA Fonte: CGTI	Meta Qualitativa	Projeção de ganhos com a Meta: redução de custos, obtenção de maior controle e melhor manutenção e evitar incompatibilidades técnicas.	Padronização de softwares, computadores, laptops, impressoras e outros equipamentos. Os requisitos revisados deverão ser revisados sempre que necessário pela CGTI e PROCEMPA e repassados à DLC, de forma a reunir informações para Registro de Preços e Licitações.
3.2 Desenvolvimento de uma política de troca e aquisição/locação de equipamentos	% Percentual desenvolvido da política	2021: N/R 2022: 30% 2023: 70%	Levantamento das características do parque tecnológico atual, configuração dos equipamentos, quantitativo encaminhados para o descarte e desfazimento; Perfis de usuários e softwares, criticidade, dificuldade de migração, impacto para o trabalho, estratégia de realocação de equipamentos, estratégia de descarte e desfazimento



EIXO 2

INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

OBJETIVO 3:

Manter a infraestrutura de TIC atualizada, sustentando a eficiência dos serviços públicos presenciais e digitais



Observações sobre o Objetivo 3.1:

Artigo 15, inciso I, da Lei 8.666/93 - sempre que possível, deve-se observar o **Princípio da Padronização**, que imponha compatibilidade técnica e de desempenho, observadas, quando for o caso, as condições de manutenção, assistência técnica e garantias.

A **padronização** na TIC contribui para a redução de custos e otimização da aplicação de recursos em todas as principais atividades da área: na **infraestrutura**, já que os equipamentos têm rápida obsolescência; nos sistemas, e nas versões dos mesmos, pois reduz o número de interfaces e tamanho da equipe, e nas áreas de operação, atendimento, treinamento e suporte, via a padronização de processos.

Maneira simples e eficiente de melhorar os controles, as auditorias e o estabelecimento de indicadores para os usuários da informática.

Iniciativas sugeridas para o Objetivo 3.2

Considerando que não existe uma política de renovação e um parque atual estimado de 14.000 computadores na PMPA

Considerando uma renovação devido a Financiamento do PMAT de 3427 computadores na PMPA

Resolução com padronização de máquinas e equipamentos, já em fase final de especificações pela SECTIC e PROCEMPA. (realizado)

Orientar os órgãos em relação ao descarte de computadores servíveis ou inservíveis, quanto ao seu aproveitamento ou descarte, conforme o caso.



EIXO 2

INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

OBJETIVO 4: Segurança da informação



INDICADOR	Unidade	Projeção da Meta	Descrição / Fonte
4.1 Número de políticas, normas e ações para segurança e proteção de dados Responsável: PROCEMPA/SMTC/CGTI	Quantidade	2021: N/A 2022: 3 2023: 5 2024: 6 2025: 8	Fonte: Portal TIC
4.2. Desenvolver um plano de backup Responsável - CGTI, CTIC, Procempa	Qualitativo	Meta- final 2023	Desenvolver, juntamente com a Procempa, estudos e alternativas para backup dos dados da PMPA (estudo de infraestrutura de local mapeamento sistemas mais relevantes) Considerando: escalabilidade; segurança e proteção contra acesso não-autorizado.



EIXO 2

INFRAESTRUTURA E
SEGURANÇA DA
INFORMAÇÃO

OBJETIVO 4:
Segurança da informação



Iniciativas sugeridas para o Objetivo 4.2:

Para plano de backup eficiente, considera as 3 políticas: **Backup, retenção e destruição** de dados:

A **política de backup** define quais dados serão envolvidos, a frequência das cópias de segurança, as ferramentas/tecnologias para a realização do backup e o processo para acessar as cópias. A **política de retenção** estabelece quais dados serão mantidos, o formato no qual as informações serão armazenadas e a duração do armazenamento. Por fim, a **política de destruição de dados** prevê quais informações serão excluídas, quando isso será feito e de que forma será feito.

PLANO DE AÇÃO 2022

Eixos, Objetivos, Metas e Indicadores de TIC



EIXO 01 PESSOAS E ORÇAMENTO DE TIC

Objetivo 1:
Capacitar servidores em TIC, desenvolver competências, integrar e incentivar a troca de informações entre os órgãos.

Objetivo 2:
Qualificar e tornar mais estratégico o gasto com aquisições e contratações de TI



EIXO 02 INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Objetivo 3:
Manter a infraestrutura de TIC atualizada, sustentando a eficiência dos serviços públicos presenciais e digitais

Objetivo 4: Segurança da informação



EIXO 03 SISTEMAS, PROJETOS E PROCESSOS

Objetivo 5:
Acompanhar e Apoiar os projetos estratégicos prioritários de TIC da PMPA

Objetivo 6:
Aprimorar os processos de integração de sistemas

Objetivo 7:
Elevar a qualidade dos serviços internos e dos controles de TIC



EIXO 04 INOVAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Objetivo 8:
Fomentar a inovação, compartilhamento de dados, em governo e transformação digital



EIXO 3

SISTEMAS, PROCESSOS E PROJETOS

OBJETIVO 5: Implementar projetos estratégicos prioritários de TIC da PMPA



DESCRIÇÃO:

Acompanhar, apoiar e auxiliar quando necessário, os projetos estratégicos prioritários de Tecnologia da Informação dentro da PMPA, facilitando sua realização.

Os projetos que aqui se encontram foram escolhidos segundo os critérios abaixo para receberem da CGTI, CTIC e demais colaboradores um maior controle e auxílio com o objetivo de alavancar estruturas mais eficientes de TIC.

CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PRIORITÁRIOS:

Foram definidos segundo a combinação dos seguintes critérios:

- definição de Governo
- definição na DPMER (Diretoria de Planejamento da SMPAE)
- maior aporte de recursos;
- maior impacto junto a administração pública
- maior impacto na população
- Mapa Estratégico de TIC



EIXO 3

SISTEMAS, PROCESSOS E PROJETOS

OBJETIVO 5:
Implementar projetos estratégicos
prioritários de TIC da PMPA



PROJETO / PROGRAMA	CÓDIGO SME	ESCOPO	RECURSO ORÇAMENTÁRIO	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	STATUS
5.1 Projeto Papel Zero Responsável: à Definir pelo prefeito Descrição: Redução do papel utilizado na Prefeitura em 100% até Abril/2023	Projeto:	Trabalhar a sensibilização para mudança cultural	R\$ 0,00 Fonte do recurso: à definir		Falta definição do Gestor do Projeto Ações já ocorridas: - Orientação de 1 impressora apenas por secretaria (exceto em caso de emendas impositivas). Prefeito fará por Decreto. - Workshop com Especialista e palestrante Álvaro Melo sobre mudança cultural para papel Zero e Liderança



EIXO 3

SISTEMAS, PROCESSOS E PROJETOS

OBJETIVO 5: Implementar projetos estratégicos prioritários de TIC da PMPA



PROJETO / PROGRAMA	CÓDIGO SME	ESCOPO	RECURSO ORÇAMENTÁRIO	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	STATUS
<p>5.2 Central do Cidadão (CzRM)</p> <p>Responsável: SMTC</p> <p>Descrição: Projeto de Atendimento Digital Integrado (ADI) e unificado das solicitações, informações e reclamações dos cidadãos à PMPA com acompanhamento em tempo real e controle do andamento do pedido pelo cidadão, possibilitando rastrear a solicitação de prestação de serviço público.</p> <p>Implantação de solução omnichannel , Central de Atendimento, para atendimento ao cidadão / Implantação de uma solução de CZRM, integrando GEO, BIGDATA e SIS PMPA</p>	<p>Projeto: 2021.427</p>	<p>Hoje a Prefeitura possui estratégias diferentes para cada um dos Canais utilizados (#EuFaçoPoa; 156 Web; Call Center), que atuam de maneira independente, ou seja, de forma não integrada. Um exemplo disso é que dos 452 serviços da Carta de Serviços, somente 154 podem ser solicitados online. Com a Central do Cidadão objetiva-se migrar para um sistema omnichannel, com foco na experiência do usuário. Para que isso ocorra, todos os canais da Prefeitura deverão funcionar de forma integrada.</p> <p>O Projeto conterà: um portal web, aplicativo móvel, atendente virtual inteligente, carta de serviços, pesquisa de satisfação com ranking de serviços, geração de painéis para a gestão interna da Prefeitura e de monitoramento das demandas pelo cidadão, ferramenta e consultoria para a melhoria de processos e automação dos serviços públicos previstos na carta de serviços, mediante metodologia de BPMN, devidamente integradas aos sistemas existentes no MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE, bem como com os Sistemas da Ouvidoria-Geral do Município (me-Ouv) e do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC), com a disponibilização de dados em formato aberto (Dados Abertos) e em Portal de Transparência, suporte técnico e treinamento, no termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, e nas demais normas aplicáveis.</p>	<p>R\$ 10.003.160,00</p> <p>Fonte do recurso: Financiamento BNDES-PMAT (para licitar)</p>	<p>64,60% executado. Previsão de conclusão: 06/09/2022</p>	<p>TR foi aprovado pelo CTIC Estratégico, na resolução 02/2022 de 19/01/2022. Entretanto DLC identificou algumas possibilidades de impugnações e apontamentos. Em etapa de revisão, principalmente quanto a formação de preços. Dificuldades da equipe em absorver com qualidade a atividade de cotação. Atrasos na contratação do financiamento (BNDES-PMAT) também impactam entregas do projeto.</p> <p>Após 4 meses, com alterações e ajustes feitos foi reenviado para o CTIC, necessitando agora do parecer dos analistas. Parecer finalizando (21/5/22)</p>



EIXO 3

SISTEMAS, PROCESSOS E PROJETOS

OBJETIVO 5: Implementar projetos estratégicos prioritários de TIC da PMPA



PROJETO / PROGRAMA	CÓDIGO SME	ESCOPO	RECURSO ORÇAMENTÁRIO	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	STATUS
<p>5.3 Cercamento Eletrônico (Programa POA Segura) Responsável: SMSEG Descrição: Implantação de Cercamento de Entradas e Saídas de Veículos; Cercamento Vias Internas de Veículos; Câmeras de Videomonitoramento; Plataforma de Vídeo Analítico. O incremento das câmeras de vigilância, de equipes móveis dotadas de aparatos tecnológicos, de comunicação e monitoração nas cidades traz a sensação de segurança para o cidadão e diminui a oportunidade de violência e de crime.</p>	<p>Projeto: 2021.639</p>	<p>Escopo Reduzido: Solução de hardware e software de coleta, transmissão e processamento eletrônico de imagens de Vídeo Monitoramento e Cerca mento Eletrônico em Porto Alegre, possibilitando o monitoramento dos pontos de controle a serem implantados, com a aquisição de equipamentos instalados e com garantia e transferência de conhecimento, de modo a atender às necessidades da Secretaria Municipal de Segurança, na forma e condições constantes neste Termo de Referência.</p> <p>O Vídeo Monitoramento, ou Monitoração de Ambiente, pode ser definido como qualquer operação de segurança realizada por meio da captura e transmissão de imagens, pessoas, objetos ou animais, para uma Central de Monitoramento eletrônico, onde serão avaliadas e gerenciadas em tempo real. Reconhecimento facial, detector de movimento, contagem de pessoas, mapa de calor e abandono e retirada de objetos são algumas das possibilidades de um sistema de vídeo monitoramento. O monitoramento de imagens permite verificar o que está ocorrendo em determinada área durante 24 horas por dia, a partir de qualquer dispositivo, proporcionado mais segurança e capacidade de resposta a eventuais problemas, atuando tanto de maneira preventiva quando reativa, ajudando não apenas na proteção a pessoas e bens, como também no atendimento de ocorrências.</p> <p>O Cercamento Eletrônico, ou Monitoração de Veículos, é um sistema que permite uma ação mais efetiva no combate a crimes, como furto e roubo de veículos, complementando a atuação do agente de segurança pública, tornando-a cada vez mais eficiente. É facilmente integrado com bases de dados de veículos roubados, bem como aceita o cadastramento direto de listas de placas de carros roubados, furtados e suspeitos. O sistema eletrônico permite a identificação automática de veículos com alguma situação irregular, como licenciamento vencido.</p>	<p>R\$ 35.337.783,48 Fonte do recurso: Financiamento BNDES</p>	<p>24,55% executado. Previsão de conclusão: 04/11/2023</p>	<p>Os Termos de Referência para a aquisição das câmeras de videomonitoramento e da plataforma analítica estão em fase final de elaboração.</p>



EIXO 3

SISTEMAS, PROCESSOS E PROJETOS

OBJETIVO 5: Implementar projetos estratégicos prioritários de TIC da PMPA



PROJETO / PROGRAMA	CÓDIGO SME	ESCOPO	RECURSO ORÇAMENTÁRIO	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	STATUS
<p>5.4 Implantação do GeoPortal POA (Programa Eficiência da Máquina Pública)</p> <p>Responsável: SMPAE</p> <p>Descrição: Criar, manter, integrar e disponibilizar geoinformação para subsidiar a Gestão do Território, a Elaboração de Políticas Públicas no Município de Porto Alegre e possibilitar o acesso à informação.</p>	<p>Projeto: 2021.452</p>	<p>Ampliação da Infraestrutura de Dados Espaciais (IDE) do município de Porto Alegre, desenvolvimento e implementação da aplicação baseada na WEB para a disponibilização, integração e compartilhamento de dados geográficos (GEOPORTAL POA) e capacitar o corpo técnico para desenvolvimento e utilização de novas geotecnologias.</p>	<p>R\$ 8.178.470,75</p> <p>Fonte do recurso: Financiamento BNDES-PMAT (em captação)</p>	<p>35,83% executado. Previsão de conclusão: 30/12/2023</p>	<p>Análise Gestão (14/04/2022): Andamento do projeto dependendo do financiamento junto ao BNDES. Segundo CCR-SMPAE, após a aprovação da PEC 13, pendente envio dos pareceres jurídicos, relatório da LRF e certidão TCE para aprovação da STN. Previsão de contratação do financiamento para final de julho/2022.</p> <p>Problemas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Captação de Recurso• Levantamento Necessidades e Aquisição de Estação de Trabalho• Licitação Estações de Trabalho - Modalidade Pregão Eletrônico



EIXO 3

SISTEMAS, PROCESSOS E PROJETOS

OBJETIVO 5: Implementar projetos estratégicos prioritários de TIC da PMPA



PROJETO / PROGRAMA	CÓDIGO SME	ESCOPO	RECURSO ORÇAMENTÁRIO	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	STATUS
<p>5.5 Utilização do Prontuário Eletrônico do Cidadão Responsável: SMS Descrição: O Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC) é uma ferramenta digital que permite maior agilidade ao paciente para o agendamento de consultas médicas, de enfermagem e odontológicas nas Unidades de Saúde, além de permitir a consulta dos resultados de exames de imagem e laboratoriais; acompanhamento das prescrições e medicamentos recebidos, bem como verificação dos boletins de atendimento de consultas e internações hospitalares.</p>	Projeto: 2021.570	<p>Sistema Procempa (Gercon/Prontuário/Cidadão)</p> <p>Utilizar o prontuário eletrônico qualificando as informações do paciente, subsidiando a assistência e a transição do cuidado, melhorando os resultados em saúde e otimizando os recursos. Além de agilizar o acesso aos serviços de saúde mediante a oferta de serviços digitais, tais como marcação de consultas e exames “on line”, consulta aos histórico de atendimento, consulta à medicamentos, entre outros.</p> <p>Escopo Reduzido: 1- Unificação da Plataforma GERPAC % de conclusão: 83% 2- Integração das informações do GERINT Faturamento na Ferramenta 85.29% 3- Acesso Direto as Informações do Prontuário para os Profissionais de Saúde de Serviços Contratualizados (com problemas) % de conclusão: 6.36%</p>	R\$ 15.168.000,00 Fonte do recurso: Tesouro (Vinculação FPE)	33,52% executado. Previsão de conclusão: 30/09/2022	Algumas entregas foram impactadas em razão da não continuidade do Grupo de Trabalho de interoperabilidade. Entretanto, agora o GT foi retomado (março/2022), o que permitirá avançar nas próximas etapas do projeto que estavam sendo impactadas, como a integrações de sistemas, nas soluções de opt in e de segurança de dados de pacientes.



EIXO 3

SISTEMAS, PROCESSOS E PROJETOS

OBJETIVO 5: Implementar projetos estratégicos prioritários de TIC da PMPA



PROJETO / PROGRAMA	CÓDIGO SME	ESCOPO	RECURSO ORÇAMENTÁRIO	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	STATUS
<p>5.6 Sistema PROTEGE (Programa Compromisso com as Pessoas) Responsável: FASC Descrição: Desenvolver e implantar uma ferramenta informatizada, unificada, multiplataforma para coleta e gestão de informações para monitorar a execução das ofertas dos serviços socioassistenciais.</p>	Projeto: 2021.600	<p>O projeto trata do desenvolvimento de sistema operacional que registre os usuários e os atendimentos realizados pelos serviços próprios e parcerizados da política de assistência social municipal. Ele deverá ser estruturado em cadastro dos usuários, atendimentos, encaminhamentos e relatórios gerenciais.</p> <p>Implantação do Sistema Informatizado PROTEGE em toda a rede de assistência, permitindo o alinhamento, comunicação e a elaboração de relatórios e dados sistematizados. Sistema Procomp em andamento.</p>	R\$ 2.556.637,04 Fonte do recurso: Tesouro (Vinculação FPE)	34,24% Executado 97,82% Previsto de Execução Previsão de conclusão: 30/11/2023	Realizado no final de março Imersão com a Fábrica de Software da PROCempa e priorizado o desenvolvimento da Central de Vagas e Núcleo de Acolhimento. A proposta apresentada (valores e prazos) não foram considerados adequados. Diante disso, se buscará no mercado propostas para implantação. A partir de avaliação das propostas do mercado deverá ser proposto novo cronograma.
<p>5.7 Escritório de Fiscalização (Programa POA Segura) Responsável: SMSEG Descrição: Criação do Escritório de Fiscalização, unificando todas as fiscalizações, hoje dispersas em diversos órgãos, sob gestão única, com a competência de coordenar e executar as ações de fiscalização e de vistorias de âmbito municipal de forma integrada e unificada.</p>	Projeto: 2021.690	<p>Elaboração de Projeto de Lei Unificando todas as Fiscalizações; Desenvolvimento do Sistema de Fiscalização e Controle; Definição de Sede Física para o Escritório de Fiscalização.</p> <p>Sistema de Fiscalização COIWEB - Procempa</p>	R\$ 3.041.667,00 Fonte do recurso: Financiamento BNDES + Tesouro	40,88% executado. Previsão de conclusão: 28/03/2023	<p>A proposta com a minuta do projeto de lei foi finalizada pela PGM e encaminhada para a SMAP para análise e cálculo de repercussão financeira.</p> <p>Orçamento finalizado e encaminhado junto ao GS/SMSEG para que seja analisado pelo setor de projetos o valor decorrente do montante de horas técnicas necessárias ao desenvolvimento das adequações do sistema.</p>



EIXO 3

SISTEMAS, PROCESSOS E PROJETOS

OBJETIVO 5: Implementar projetos estratégicos prioritários de TIC da PMPA



PROJETO / PROGRAMA	CÓDIGO SME	ESCOPO	RECURSO ORÇAMENTÁRIO	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	STATUS
5.8 Ampliação do Licenciamento Expresso Responsável: SMAMUS Descrição: Ampliação da modalidade em que o responsável técnico (engenheiro ou arquiteto) se responsabiliza por garantir que o projeto e obra de um imóvel estão em conformidade com a legislação vigente.	Projeto: 2021.421	Alterar o Decreto nº 20.613, de 17 de Junho de 2020 que regulamenta o processo de licenciamento edilício expresso por meio de declaração de responsabilidade técnica de profissional habilitado.	R\$ Fonte do recurso: Tesouro	100% executado.	
5.9 Plataforma de Gestão Educacional (Programa Compromisso com as Pessoas) Responsável: SMED Descrição: Alteração da plataforma de gestão educacional da SMED	Projeto: 2021.647	Contratação de empresa nacional para fornecimento de licença de acesso a plataforma de gestão educacional para uso da rede municipal de escolas (setores administrativos, escolas da Educação Infantil e Ensino Fundamental), na modalidade software como serviço ("SaaS - Software as a Service"). A presente contratação adotará como regime de execução: a EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO para licenças de uso; a EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL para a Gerência de Projeto, Implantação, Migração e Suporte Técnico.	R\$ 5.260.000,00 Fonte do recurso: Financiamento BRDE (R\$1.104.024,00) e o restante (R\$4.155.976,00) recursos próprios da SMED (FUNDEB).	27,89% executado. Previsão de conclusão: 31/12/2022	A SMED encaminhará a contratação da CórteX via Lei das Startups.



EIXO 3

SISTEMAS, PROCESSOS E PROJETOS

OBJETIVO 5: Implementar projetos estratégicos prioritários de TIC da PMPA



PROJETO / PROGRAMA	CÓDIGO SME	ESCOPO	RECURSO ORÇAMENTÁRIO	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	STATUS
5.10 Cidadão Digital Responsável: Gabinete de Inovação Descrição: Alcançar 100% de Nascidos Registrados de Forma Digital ate 2024	Indicador PROMETA 56	Viabilizar o registro digital de recém-nascidos em Porto Alegre, garantindo-lhes identidade digital ainda no ambiente hospitalar.	R\$ 5.000,00 Fonte do recurso: Recursos Próprios	13% realizado. Previsão de conclusão: 01/07/2024	Avanço no credenciamento dos hospitais vinculados ao Cidadão Digital. Está previsto para 2022 os seguintes hospitais: HCPA, Conceição, Divina e Fêmina.
5.11 REURB Digital Responsável: DEMHAB Descrição: Implantação de sistema para agilizar os processos de REURB por meio da tecnologia digital, centralizando as informações sobre a situação das áreas a serem regularizadas e permitindo que o próprio morador envie sua documentação para legitimação fundiária.	Projeto 2021.500	O sistema irá permitir interação direta da SMHARF com os moradores, de forma muito rápida e prática, visando obter dos próprios interessados – moradores das áreas em processo de regularização fundiária – o seu cadastro para obtenção do título de propriedade do lote, possibilitando o envio de documentos e o acompanhamento de seus trâmites processuais junto ao município. O conteúdo será relacionado ao cadastramento de moradores de um loteamento, com acesso prático, interface amigável, atualizado e que garanta a segurança dos dados pessoais do cidadão que fizer a utilização do sistema.	R\$ 1.106.000,00 (7.000 horas previstas pela PROCEMPA) Fonte do recurso: FMHIS	15% executado	Orçamento e relatório da Inception concluído pela PROCEMPA. Em elaboração da minuta de contrato para contratação da PROCEMPA para execução do sistema. Processo SEI: 21.0.000042940-3 . Relatório de concepção 18092071. Relatório de horas 18092121.



EIXO 3

SISTEMAS, PROCESSOS E PROJETOS

OBJETIVO 6:

Aprimorar os processos de integração de sistemas



INDICADOR	Unidade	Projeção da Meta	Descrição / Fonte
<p>6.1 Número de soluções de integração e interoperabilidade entre os Órgãos da PMPA</p> <p>Responsável: CGTI, CTIC, PROCEMPA</p>	Quantidade	<p>Projeção da Meta: 2021: N/R 2022: 1 2023: 1 2024: 2 2025: 2</p> <p>Ex: fator de unificação de sistemas operacionais da prefeitura 1 sistema somente para contratos 1 sistema somente para eleições/votações</p>	<p>Qual seria a definição de um sistema que trata de interoperabilidade? Se tratarmos um sistema que dispara ações automáticas em outros sistemas sem intervenção humana substituindo burocracias OK. Portanto aumentar o grau ou percentual de sistemas interoperáveis OK Agora aumentar sistemas com integração é diferente Existem sistemas que não necessariamente precisam ter interfaces, pois tratam de atividades outras não relacionadas com os demais sistemas.</p>



EIXO 3

SISTEMAS, PROCESSOS E PROJETOS

OBJETIVO 7:

Elevar a qualidade dos serviços internos e dos controles de TIC



INDICADOR	Unidade	Projeção da Meta	Descrição / Fonte
7.1 Revisão de Fluxos, processos internos, Normas, IN e Orientações Técnicas de TIC Responsável: CGTI, CTIC	%	2021: N/R 2022: 20% 2023: 50% 2024: 80% 2025: 100% desenvolvidas e revisadas conforme necessidades da PMPA .	São a base para o trabalho ágil, orientações e consultas Técnicas das Secretarias e Órgãos. Fonte: Portal Wiki de TIC
7.2 Redução do uso do Papel na PMPA Responsável:	%	2021: N/R 2022: 20% 2023: 50% 2024: 80% 2025: 100%	1. Mapeamento e revisão dos fluxos e processos que utilizam papel 2. Plano de Ações e cronograma contemplando a aquisição de sistemas necessários à realidade da PMPA

PLANO DE AÇÃO 2022

Eixos, Objetivos, Metas e Indicadores de TIC



EIXO 01 PESSOAS E ORÇAMENTO DE TIC

Objetivo 1:
Capacitar servidores em TIC, desenvolver competências, integrar e incentivar a troca de informações entre os órgãos.

Objetivo 2:
Qualificar e tornar mais estratégico o gasto com aquisições e contratações de TI



EIXO 02 INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Objetivo 3:
Manter a infraestrutura de TIC atualizada, sustentando a eficiência dos serviços públicos presenciais e digitais

Objetivo 4: Segurança da informação



EIXO 03 SISTEMAS, PROJETOS E PROCESSOS

Objetivo 5:
Acompanhar e Apoiar os projetos estratégicos prioritários de TIC da PMPA

Objetivo 6:
Aprimorar os processos de integração de sistemas

Objetivo 7:
Elevar a qualidade dos serviços internos e dos controles de TIC



EIXO 04 INOVAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Objetivo 8:
Fomentar a inovação, compartilhamento de dados, em governo e transformação digital



EIXO 4
INOVAÇÃO E
TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

OBJETIVO 8:
Fomentar a inovação, compartilhamento de dados, em governo e transformação digital



INDICADOR	Unidade	Projeção da Meta	Descrição / Fonte
8.1 Promover a inovação de projetos, processos, novas soluções e serviços			GABINETE DE INOVAÇÃO 2023
8.2 Promoção da cultura digital e de inovação			GABINETE DE INOVAÇÃO 2023
8.3 Captação de novos investimentos para transformação digital			CAPTAÇÃO - 2023

Visão geral

PESSOAS E ORÇAMENTO DE TIC	Objetivo 1 Capacitar servidores em TIC, desenvolver competências, integrar e incentivar a troca de informações entre os órgãos.	1.1) Participação das Secretarias ou Órgãos no Fórum de Gestores 1.2) Aumentar a capacitação de servidores para o uso eficiente da TIC nas Secretarias e Órgãos 1.3) Aumentar o nível na Escala de maturidade das secretarias/órgãos, sendo o mínimo letra "C" da Escala	
	Objetivo 2 Qualificar e tornar mais estratégico o gasto com aquisições e contratações de TIC	2.1) Qualificar e tornar mais estratégico o Planejamento anual de Compras de TIC 2.2) Padronização e treinamento para elaboração de Termos de Referência em TIC 2.3) Orientação para acompanhamento e fiscalização dos serviços;	
INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Objetivo 3 Manter a infraestrutura de TIC atualizada, sustentando a eficiência dos serviços públicos	3.1) Padronização dos equipamentos de TIC 3.2) Desenvolvimento de uma política de troca e aquisição e/ou locação de equipamentos	
	Objetivo 4 Segurança da Informação	4.1) Número de políticas, normas e ações para segurança e proteção de dados	
SISTEMAS, PROJETOS E PROCESSOS	Objetivo 5 Acompanhar e Apoiar os projetos estratégicos prioritários de TIC da PMPA	5.1 Projeto Papel ZERO 5.2 Central do Cidadão (CzRM) - SMTC 5.3 Cerca mento Eletrônico - SMSEG 5.4 Implantação do GeoPortal POA - SMPAE 5.5 Utilização do Prontuário Eletrônico do Cidadão - SMS 5.6 Sistema PROTEGE - FASC 5.7 Escritório de Fiscalização - SMSEG 5.8 Ampliação do Licenciamento Expresso - SMAMUS 5.9 Plataforma de Gestão Educacional - SMED 5.10. Cidadão Digital	
		Objetivo 6 Aprimorar os processos de integração de sistemas	6.1) Percentual de soluções de integração e interoperabilidade desenvolvidas/adquiridas de forma transversal/ colaborativa entre os órgãos da PMPA
		Objetivo 7 - Elevar a qualidade dos serviços internos, fluxos, processos e controles de TIC	7.1. Revisão de Fluxos, processos internos, Normas, IN e Orientações Técnicas de TIC 7.2. Redução do uso do Papel na PMPA
INOVAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	Objetivo 8 Fomentar a inovação, compartilhamento de dados em governo e transformação digital	8.1 Promover a inovação de projetos, processos, novas soluções e serviços 8.2 Promoção da cultura digital e de inovação 8.3 Captação de novos investimentos para transformação digital	



Obrigado CGTI - SMPAE



PREFEITURA

Mais cidade. Mais vida.

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Fontes



- Decreto Mun. 20.908 de 2021 –estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Planejamento e Assuntos Estratégicos (SMPAE)
- Decreto Mun. 21.144 de 2021, –Política Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação (PMTIC) e a Governança Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação (GovTIC)
- Planejamento e Eixos de governo
- Projetos elencados pela Diretoria de Planejamento Estratégico e Monitoramento de Resultados (DPEMR)
- Diretrizes governamentais, legislação, recomendações, decisões dos órgãos de controle, melhores práticas
- Mapeamento do Ecossistema de Inovação, feito pelo Pacto Alegre.
- Estratégia de Governança Digital (EGD) do governo federal
- Política de Governança Digital, instituída pelo decreto federal nº 8.638, de 15 de janeiro de 2016.
- CTIC, CGTI, Gartner