

Anexo I

Indicadores de desempenho e/ou entregáveis

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO

Indicadores	Unidade de Medida	Polaridade	Meta 2022
Percentual de Aproveitamento dos pregões (quantidade dos itens homologados / fracassados)	Percentual	Positiva	75,00%
Cadastramento de Informações para Valoração Contábil dos Próprios Municipais (metodologia da Planta de Valores)	Próprios Municipais	Positiva	5.128

Entregáveis	Descrição
Obtenção do PPCI para o Edifício Intendente José Montauray	Obtenção do APPCI (Alvará de Prevenção e Proteção Contra Incêndio) e CA (Certificado de Aprovação) relativo ao PPCI (Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio) junto ao Corpo de Bombeiros/RS, para o Edifício Intendente José Montauray.
Implementação do Programa de Residência Técnico Superior (PRTS)	Acompanhamento da implementação da Lei nº 12662/20 e dos ajustes (normativos e procedimentais) para efetivação do programa.
Licitações estratégicas para qualificação do Mercado Público	Desenvolvimento de ações para priorizar e garantir celeridade às contratações necessárias para a revitalização do Mercado Público.
Recomendações de Auditoria Interna da SMTC à SMAP - 2022	Rol de recomendações identificadas por Auditoria Interna da SMTC, indicadas para o órgão SMAP.

Anexo II

Projetos Prioritários de Governo

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO

Projetos Prioritários	Entregas 2022
Ações de Incentivo à Meritocracia e a Gestão por Competências dos Servidores Públicos	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar capacitação dos gestores e servidores sobre o novo plano de avaliação e desenvolvimento e da ferramenta a ser utilizada. • Aplicação do Ciclo I de avaliação - Gestores Estratégicos níveis 7 e 8. • Desenvolvimento do Programa de Treinamento - Carreira Y - Gestores Estratégicos níveis 7 e 8. • Disponibilizar sistema de avaliação para a PMPA. • Disponibilizar pontuação para concorrência em processos seletivos - Gestores Estratégicos níveis 7 e 8. • Apresentar relatório do Ciclo I e proposta de aplicação do Ciclo II de avaliação.
Otimização da Gestão do Patrimônio Imobiliário	<ul style="list-style-type: none"> • Leiloar o primeiro lote de imóveis que constarão na Lei autorizativa (PL encaminhado para a CMPA). • Regularizar TPUs onerosos do Mercado Bonfim, Praça Parobé e Viaduto Otávio Rocha. • Revisão de 100% dos TPUs não onerosos, adequando-os ao novo regramento e revogando os que não preservarem o interesse público. • Implantação do sistema de gestão do patrimônio imobiliário.
Otimização da Gestão do Patrimônio Mobiliário	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar um leilão de bens inservíveis por semestre. • Capacitar servidores que atuam nos setores de patrimônio mobiliário da Administração Centralizada. • Realizar diagnóstico situacional e operacional das Unidades de Patrimônio da Administração Centralizada. • Implantação do sistema de gestão do patrimônio mobiliário.
Otimização da Gestão da Frota	<ul style="list-style-type: none"> • Implantação de GPS na frota própria. • Realizar capacitação dos fiscais de contrato e serviços relacionados aos veículos da frota oficial, difundindo a Política de Transporte Administrativo implantada. • Destinar para leilão os veículos antieconômicos. • Implantação do sistema e aplicativo de gestão integrada da frota.
Modernização da Gestão de Pessoal	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar proposta de alteração na Lei nº 6.309/1988 (Plano de Carreira), modernizando os cargos e suas respectivas atribuições e cargas-horárias; • Regulamentação dos art. 57 a 60 da Lei Complementar nº 133/85, que

Projetos Prioritários	Entregas 2022
	<p>trata da readaptação.</p> <ul style="list-style-type: none">• Revistar o Decreto nº 16.256/09, que dispõe sobre o estágio probatório.• Atualizar normativos relativos aos Conselheiros Tutelares.• Elaboração de plano de carreira para os Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e os Agentes de Combate a Endemias (ACE).

Anexo III

Compromissos de Eficiência de Gestão

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO

Compromissos de Gestão

- Implantar ações de sustentabilidade ambiental, econômica e social, em conformidade às ações e metas do Plano de Logística Sustentável.
- Concluir a análise do passivo de atos normativos disponibilizados ao órgão, em consonância às ações e metas do Projeto de Revisão Normativa.
- Reduzir os gastos com imóveis locados buscando alternativas a esses contratos.
- Garantir a execução dos recursos captados, objetivando a plena execução sem perda de recursos.
- Atender às demandas do Cidadão e dos Órgãos de Controle Interno e Externo, disponibilizando a totalidade dos dados públicos, com exceção dos sensíveis, nos prazos estabelecidos, de forma efetiva e transparente.