



Serviços de Interesse à Saúde - Passo a Passo para Solicitação de Alvará Inicial

A documentação deve ser enviada em meio digital, no formato PDF legível. Não serão aceitos documentos em outro formato. Os documentos básicos (do 1 ao 4) deverão ser enviados em um único arquivo (PDF) denominado "Documentos Básicos" e os demais documentos em outro único arquivo (PDF) denominado "Documentos Específicos", para o e-mail alvarasaude@sms.prefpoa.com.br, tendo como assunto (do e-mail) **Alvará inicial + ramo de atividade (Ex.: Alvará inicial - Consultório Médico Tipo I), conforme lista de serviços no final da página. O tamanho máximo dos anexos deve ser de 14Mb.**

O e-mail alvarasaude@sms.prefpoa.com.br é exclusivo para envio de documentos para abertura do processo eletrônico - SEI.

Os documentos devem ser digitalizados diretamente dos originais e não de cópias.

Atenção: não serão aceitos arquivos em imagem ou fotos.

O requerente deverá manter a disposição da vigilância todos os documentos que foram digitalizados para o caso de vistoria e de fiscalização, em atendimento a legislação vigente.

Será enviado e-mail com link de acesso ao seu Processo Administrativo do Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura de Porto Alegre para acompanhamento do seu requerimento.

No mesmo link o requerente poderá imprimir o alvará, que ficará disponível durante a sua vigência. O documento deverá ser mantido em lugar bem visível no estabelecimento, em atendimento a legislação vigente.

Verificar a sua caixa de lixo eletrônico ou caixa de spam;

Dúvidas podem ser sanadas pelo telefone (51) 3289-2431 ou pelo e-mail: servsaude@sms.prefpoa.com.br

Documentos Básicos:

1. Requerimento Alvará de Saúde, devidamente preenchido e assinado (requerimento_alvara_de_saude_sei__s-833 - disponível para *download* na Carta de Serviços da Prefeitura Municipal de Porto Alegre);
2. Contrato Social ou Estatuto ou Ata ou Requerimento de Empresário ou Declaração de Firma Individual, **se for Pessoa Jurídica (Pessoa Física não é necessário)**;
3. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ (ou CPF, em caso de Pessoa Física), atualizado, constando o ramo desejado. Acesse o Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no site da Receita Federal: http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp;
4. Alvará de Localização e Funcionamento expedido pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico (SMDE), atualizado, constando o ramo desejado.



Documentos Específicos:

As listas de documentos e formulários específicos para cada tipo de serviço estão disponíveis para download na Carta de Serviços da Prefeitura Municipal de Porto Alegre, conforme segue:

- Ambulância (Arquivos: ambulancia_inicial, trt_ambulancia)
- Banco de Células e Tecidos Germinativos – BCTG (Arquivo: bctg_inicial)
- Banco de Tecidos Oculares – BTOC (Arquivo: btoc_inicial)
- Central de Triagem Laboratorial de Doadores (Arquivo: central_triagem_laboratorial_doadores_inicial)
- Clínica de Enfermagem (Arquivos: clinica_enfermagem_inicial, formulario_de_descricao_de_atividades)
- Clínica de Fisioterapia (Arquivos: clinica_fisioterapia_inicial, formulario_de_descricao_de_atividades, roteiro_inspecao_clinica_fisioterapia)
- Clínica de Transição com Internação (Arquivo: clinica_transicao_internacao_inicial)
- Clínica de Vacinas (Arquivos: clinica_vacinas_inicial, roteiro_inspecao_clinica_vacinas, formulario_de_descricao_de_atividades)
- Clínica Estética (Arquivos: clinica_estetica_inicial, formulario_de_descricao_de_atividades)
- Clínica Médica Tipo I (Arquivos: clinica_medica_tipo_i_inicial, formulario_de_descricao_de_atividades)
- Clínica Médica Tipo II, III e IV (Arquivos: clinica_medica_tipo_ii_iii_e_iv_inicial, formulario_de_descricao_de_atividades)
- Clínica Sem Procedimentos (Arquivos: clinica_sem_procedimentos_inicial, roteiro_inspecao_clinica_sem_procedimentos)
- Comunidade Terapêutica (Arquivos: comunidade_terapeutica_inicial, trt_comunidade_terapeutica, formulario_de_descricao_de_atividades, roteiro_inspecao_comunidade_terapeutica)
- Consultório de Enfermagem (Arquivos: consultorio_enfermagem_inicial, formulario_de_descricao_de_atividades)
- Consultório de Fisioterapia (Arquivos: consultorio_fisioterapia_inicial, formulario_de_descricao_de_atividades, trt_consultorio_fisioterapia, roteiro_inspecao_consultorio_fisioterapia)
- Consultório Estética (Arquivos: consultorio_estetica_inicial, formulario_de_descricao_de_atividades)
- Consultório Fisioterapia Uroginecológica (Arquivos: consultorio_fisioterapia_uroginecologica_inicial, formulario_de_descricao_de_atividades)



- Consultório Médico Tipo I (Arquivos: consultorio_medico_tipo_i_inicial, formulario_de_descricao_de_atividades)
- Consultório Sem Procedimentos (Arquivos: consultorio_sem_procedimentos_inicial, formulario_de_descricao_de_atividades)
- Endoscopia (Arquivos: endoscopia_inicial, trt_endoscopia)
- Estabelecimento de Educação Infantil – EEI (Arquivos: estabelecimento_educacao_infantil_inicial, roteiro_inspecao_estab_educacao_infantil)
- Estabelecimento de Processamento de Roupas de Serviços de Saúde – Lavanderia (Arquivos: lavanderia_inicial, trt_lavanderia)
- Hospital (Arquivo: hospital_inicial)
- Hospital Dia Cirúrgico (Arquivo: hospital_dia_cirurgico_inicial)
- Hospital Dia Oftalmologia (Arquivo: hospital_dia_ofthalmologia_inicial)
- Instituição de Longa Permanência de Idosos – ILPI (Arquivos: ilpi_inicial, trt_ilpi)
- Laboratório Analítico (Arquivo: laboratorio_analitico__inicial)
- Laboratório de Análises Clínicas, Patológicas (Arquivo: laboratorio_analises_clinicas_patologicas__inicial)
- Laboratório de Análises de Biologia Molecular (Arquivo: laboratorio_analises_biologia_molecular__inicial)
- Laboratório de Prótese Dentária (Arquivo: laboratorio_protese_dentaria_inicial)
- Métodos Gráficos e Ultrassonografia (Arquivos: metodos_graficos_ultrassonografia_inicial, roteiro_inspecao_metodos_graficos_ultrassonografia, formulario_de_descricao_de_atividades)
- Moradias Protegidas Privadas (Arquivos: moradias_protegidas_privadas_inicial, trt_moradias_protegidas_privadas)
- Núcleo de Hemoterapia, Ag. Transf., Unid. Coleta Transf. (Arquivo: nucleo_hemoterapia_ag_transf_unid_coleta_transf__inicial)
- Óptica (Arquivos: optica_inicial2, trt_optica2)
- Posto de Coleta de Análises Clínicas (Arquivo: posto_coleta_analises_clinicas_inicial)
- Recepção, Triagem, Transporte de Material Biológico Humano (Arquivos: recepcao_triagem_transporte_material_biologico_humano_inicial, roteiro_inspecao_transporte_material_biologico_humano_geral, roteiro_inspecao_transporte_material_biologico_humano_veiculo)
- Serviço de Atenção Domiciliar - Home Care (Arquivos: servico_atencao_domiciliar_home_care_inicial, trt_home_care)
- Serviço de Maquiagem Definitiva, Micropigmentação (Arquivo: servico_maquiagem_definitiva_micropigmentacao_inicial)



- Serviço de Tatuagem e Piercing (Arquivo: [servico_tatuagem_piercing_inicial](#))
- Serviço de Terapia Antineoplásica – Quimioterapia (Arquivo: [servico_terapia_antineoplasica_quimioterapia_inicial](#))
- Serviço Odontológico (Arquivo: [servico_odontologico_inicial](#))
- Terapia de Nutrição Enteral (Arquivo: [terapia_nutricao_enteral_inicial](#))
- Terapia Renal Substitutiva – Diálise (Arquivo: [terapia_renal_substitutiva_inicial](#))
- Transporte de Material Biológico Humano (Arquivo: [transporte_material_biologico_humano_inicial](#))

Todos os formulários e roteiros estão disponíveis para download em:

Carta de Serviços: <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/>

CGVS: http://proweb.procempa.com.br/pmpa/prefpoa/cgvs/default.php?req=1&p_secao=388#

Fonte: http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgvs/default.php?p_secao=381 | Data: 15/03/2019