



Serviços Veterinários - Passo a Passo para Certidão de Isenção de Alvará de Saúde

A documentação deve ser enviada em meio digital, no formato PDF legível, com resolução entre 300dpi e 100dpi. Não serão aceitos documentos em outro formato. Os documentos básicos (do 1 ao 4) deverão ser enviados em um único arquivo (PDF) denominado “Documentos Básicos” para o e-mail alvaravet@sms.prefpoa.com.br, tendo como assunto (do e-mail) **Certidão de Isenção de Alvará de Saúde**.

Os documentos devem ser digitalizados diretamente dos originais e não de cópias.

O requerente deverá manter à disposição da vigilância todos os documentos que foram digitalizados para o caso de vistoria e de fiscalização, em atendimento a legislação vigente.

Será enviado e-mail com link de acesso ao seu Processo Administrativo do Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura de Porto Alegre para acompanhamento do seu requerimento. Verificar a sua caixa de lixo eletrônico ou caixa de spam.

Será informado por e-mail o link para impressão da sua certidão, que ficará disponível durante 01 (um) ano, que é o prazo de sua validade e deverá ser renovada, mediante novo requerimento.

Verificar a sua caixa de lixo eletrônico ou caixa de spam. Dúvidas podem ser sanadas pelo email alvaravet@sms.prefpoa.com.br ou pelo telefone 3289-2459.

1. Requerimento Padrão, devidamente preenchido e assinado (requerimento_padrao_-_sei__a-433 - disponível para *download* na Carta de Serviços da Prefeitura Municipal de Porto Alegre);
2. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, atualizado. Acesse o Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no site da Receita Federal:
http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp;
3. Contrato Social ou Estatuto ou Ata ou Requerimento de Empresário ou Declaração de Firma Individual;
4. Alvará de Localização e Funcionamento expedido pela Secretaria Municipal da Indústria e Comércio (SMIC), atualizado.