



Radiações Ionizantes e Ressonância Magnética - Passo a Passo para Renovação de Alvará

Ressonância Magnética

A documentação deve ser enviada em meio digital, no formato PDF legível, com resolução entre 300dpi e 100dpi. Não serão aceitos documentos em outro formato. Os documentos básicos (do 1 ao 4) deverão ser enviados em um único arquivo (PDF) denominado “Documentos Básicos” e os demais documentos sub divididos em quatro arquivos (PDF) denominados “Documentos específicos” “Comprovantes, Responsabilidades, Rotinas e Área Física”, para o e-mail eng.rad.ion@sms.prefpoa.com.br , tendo como assunto (do e-mail) Serviço de Radiodiagnóstico.

O requerente deverá manter a disposição da vigilância todos os documentos que foram digitalizados para o caso de vistoria e de fiscalização, em atendimento a legislação vigente.

Os documentos devem ser digitalizados diretamente dos originais e não de cópias.

Será enviado e-mail com link de acesso ao seu Processo Administrativo do Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura de Porto Alegre para acompanhamento do seu requerimento.

Será informado por e-mail o link para impressão do seu alvará, que ficará disponível durante a sua vigência e deverá ser mantido em lugar bem visível, em atendimento a legislação vigente.

Dúvidas, contatar pelo telefone 3289-2426 ou pelo e-mail: eng.rad.ion@sms.prefpoa.com.br

Documentos Básicos:

1. Requerimento Alvará de Saúde, devidamente preenchido e assinado (requerimento_alvara_de_saude_sei__s-833 - disponível para download na Carta de Serviços da Prefeitura Municipal de Porto Alegre);
2. Contrato Social ou Estatuto ou Ata ou Requerimento de Empresário ou Declaração de Firma Individual;
3. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, atualizado, constando o ramo desejado. Acesse o Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no site da Receita Federal: http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp;
4. Alvará de Localização e Funcionamento expedido pela Secretaria Municipal da Indústria e Comércio (SMIC), válido, constando o ramo desejado.

Documentos Específicos Comprovantes:

5. Alvará de saúde anterior
6. Comprovante de execução da última limpeza realizada no sistema de ar condicionado.
7. Comprovante de recolhimento, tratamento e destino final dos resíduos potencialmente contaminados.
8. Comprovante de desinsetização/desratização/descupinização atualizado
9. Comprovante de limpeza dos reservatórios de água emitido por empresa licenciada; atualizado.

Documentos Específicos Responsabilidades:

10. Certificado de Registro da Empresa no CREMERS atualizado;
11. Termo de Responsabilidade Técnica, devidamente assinado. (Anexo 1 - disponível para download na Carta de Serviços da Prefeitura Municipal de Porto Alegre);



Documentos Específicos Rotinas:

12. Descrição dos procedimentos adotados no controle de infecções / transmissão de doenças (higienização do ambiente e superfícies, limpeza, desinfecção e esterilização de materiais, anti-sépticos, EPI's); atualizado e assinado por profissional habilitado
13. Relação dos profissionais responsáveis pela entrevista com o paciente
14. Descrição do procedimento para detecção de metais, para serviços de Ressonância Magnética com cópia do relatório de entrevista ao paciente.
15. Descrição da rotina de limpeza dos equipamentos do sistema de climatização de ar conforme a portaria federal 3.523/98

Documentos Específicos Área Física:

16. Declaração assinada pelo Responsável legal de que não houve alteração ou mudança de uso da área física ou Planta Baixa APROVADA de acordo com o parecer de Aprovação do Projeto Arquitetônico da Vigilância Sanitária;
17. Declaração assinada pelo Responsável legal de que não houve alteração ou mudança de uso na área física ou Parecer de Aprovação do Projeto Arquitetônico emitido pela Vigilância Sanitária do Município de Porto Alegre;