



## Ramo Águas – Passo a Passo para Renovação de Alvará

### Reservatório de Água

Para renovação as condições de concessão do Alvará de Saúde não poderão ter sofrido alteração, tais como razão social, endereço, ramo de atividade. Caso tenha alteração será concedido novo Alvará de acordo com a documentação do Alvará de Saúde.

A documentação deve ser enviada em meio digital, no formato PDF legível, com resolução entre 300dpi e 100dpi. Não serão aceitos documentos em outro formato. Os documentos básicos (do 1 ao 4) deverão ser enviados em um único arquivo (PDF) denominado “Documentos Básicos” e os demais documentos em outro único arquivo (PDF) denominado “Documentos Específicos”, para o e-mail [aguas@sms.prefpoa.com.br](mailto:aguas@sms.prefpoa.com.br), tendo como assunto (do e-mail) **Renovação e o tipo de estabelecimento**.

Os documentos devem ser digitalizados diretamente dos originais e não de cópias.

O requerente deverá manter a disposição da vigilância todos os documentos que foram digitalizados para o caso de vistoria e de fiscalização, em atendimento a legislação vigente. Será enviado e-mail com link de acesso ao seu Processo Administrativo do Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura de Porto Alegre para acompanhamento do seu requerimento. Será informado por e-mail o link para impressão de seu alvará renovado, que ficará disponível durante a sua vigência e deverá ser mantido em lugar bem visível, em atendimento a legislação vigente.

Verificar a sua caixa de lixo eletrônico ou caixa de spam.

Dúvidas podem ser sanadas pelo telefone 3289-2420 ou pelo e-mail: [aguas@sms.prefpoa.com.br](mailto:aguas@sms.prefpoa.com.br)

### Documentação:

1. Requerimento Alvará de Saúde, devidamente preenchido e assinado (arquivo: requerimento\_alvara\_de\_saude\_sei\_\_s-833);
2. Alvará de Saúde anterior
3. Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, do responsável técnico, devidamente habilitado;
4. Documento de identidade profissional do responsável técnico:
  - CRQ - Conselho Regional de Química, ou;
  - CRF - Conselho Regional de Farmácia, ou;
  - CRB - Conselho Regional de Biologia, ou;
  - CREA - Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura).
5. Alvará da SMIC, Contrato Social e CNPJ.

Os profissionais Biólogos, desde que habilitados com ART pelo Conselho Profissional respectivo, nos termos da Resolução 03/06/CRBio, poderão figurar como Responsáveis Técnicos de empresas que realizam, exclusivamente, a limpeza e a desinfecção bacteriológica em reservatórios de água potável.

### Piscinas de uso coletivo

Para renovação as condições de concessão do Alvará de Saúde não poderão ter sofrido alteração, tais como razão social, endereço, ramo de atividade. Caso tenha alteração será concedido novo Alvará de acordo com a documentação do Alvará de Saúde.



A documentação deve ser enviada em meio digital, no formato PDF legível, com resolução entre 300dpi e 100dpi. Não serão aceitos documentos em outro formato. Os documentos básicos (do 1 ao 3) deverão ser enviados em um único arquivo (PDF) denominado “Documentos Básicos” e os demais documentos em outro único arquivo (PDF) denominado “Documentos Específicos”, para o e-mail [aguas@sms.prefpoa.com.br](mailto:aguas@sms.prefpoa.com.br), tendo como assunto (do e-mail) **o tipo de estabelecimento**. Os documentos devem ser digitalizados diretamente dos originais e não de cópias.

O requerente deverá manter a disposição da vigilância todos os documentos que foram digitalizados para o caso de vistoria e de fiscalização, em atendimento a legislação vigente.

Será enviado e-mail com link de acesso ao seu Processo Administrativo do Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura de Porto Alegre para acompanhamento do seu requerimento.

Será informado por e-mail o link para impressão de seu alvará renovado, que ficará disponível durante a sua vigência e deverá ser mantido em lugar bem visível, em atendimento a legislação vigente.

Verificar a sua caixa de lixo eletrônico ou caixa de spam.

Dúvidas podem ser sanadas pelo telefone 3289-2420 ou pelo e-mail: [aguas@sms.prefpoa.com.br](mailto:aguas@sms.prefpoa.com.br)

Verificar a sua caixa de lixo eletrônico ou caixa de spam.

#### **Documentação:**

1. Requerimento Alvará de Saúde, devidamente preenchido e assinado;
2. Alvará de Saúde anterior;
3. Informar mudanças no processo de desinfecção da água e/ou da área física quando ocorrerem.