

CONTRATO DE MAIS GESTÃO MAIS RESULTADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO
FUNDIÁRIA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – DEMHAB

O Prefeito e Vice-Prefeito Municipal, Sr. Sebastião de Araújo Melo e Ricardo Gomes, doravante denominados CONTRATANTES e a Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária, e o Departamento Municipal de Habitação, ambos representados por seu Secretário Municipal e Diretor-Geral, Sr. André Luiz de Mello Machado, doravante denominado CONTRATADO, tendo como intervenientes a Secretaria Extraordinária de Modernização e Gestão de Projetos, representada por seu Secretário Municipal, Sr. Alexandre Borck celebram entre si o presente CONTRATO DE MAIS GESTÃO MAIS RESULTADOS, com fundamento na legislação vigente.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DA FINALIDADE:

O presente contrato tem por objeto a formalização dos principais compromissos dos órgãos Municipais com a Sociedade, estabelecendo as ações, indicadores e metas a serem executadas no ano de 2023.

§1º São finalidades do presente **Contrato**:

- a - melhorar a eficiência institucional do órgão e a qualidade dos serviços prestados à sociedade;
- b - propiciar o acompanhamento e o controle de resultados da gestão, com base em informações objetivas e transparentes;
- c - fortalecer o processo de supervisão e melhorar a utilização de recursos públicos;
- d - aperfeiçoar o processo de fixação de metas de desempenho compatíveis com as políticas públicas e programas setoriais;
- e - promover a gestão por resultados no âmbito da administração pública municipal, estimulando, valorizando e destacando servidores, dirigentes e órgãos que alcancem suas metas e atinjam os resultados previstos.
- f - dar transparência às ações da instituição pública envolvida e facilitar o controle social sobre a atividade administrativa.

§2º - Fazem parte deste instrumento, para fins de fixação de metas e avaliação de desempenho, os seguintes componentes:

- **ANEXO I** – Quadro de Indicadores de Desempenho e Entregáveis;
- **ANEXO II** – Quadro de Projetos Prioritários;
- **ANEXO III** – Compromissos de Eficiência de Gestão.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DO ACORDADO:

- a - promover as ações necessárias para realizar com excelência as metas fixadas e os programas previstos nos ANEXOS I, II e III deste instrumento, a fim de alcançar os objetivos contratados, sem prejuízo de suas obrigações legais e regulamentares;
- b – zelar pela fiel utilização dos recursos disponíveis;
- c – observar, na execução de suas atividades, as diretrizes governamentais, respeitadas as competências dos respectivos órgãos públicos;
- d – aperfeiçoar a gestão de forma necessária ao cumprimento das metas previstas, promovendo a disseminação interna da Cultura de Gestão e o comprometimento do corpo funcional do órgão com a execução do planejamento;
- e – prestar o devido apoio às atividades que dependam de ação própria em projetos coordenados por outros órgãos do Município;
- f – garantir a presença e participação do dirigente da pasta e/ou seus representantes nas reuniões técnicas, revisionais do Contrato e nas Reuniões dos Eixos, junto à Secretaria Extraordinária de Modernização e Gestão de Projetos, sujeitando-se a seus mecanismos de monitoramento;
- g – zelar pelo cumprimento de prazos e pela precisão e veracidade das informações apresentadas;
- h – prestar as informações adicionais solicitadas pela Secretaria Extraordinária de Modernização e Gestão de Projetos, disponibilizando os respectivos documentos comprobatórios, sempre que solicitado;
- i - apresentar os resultados nas reuniões, sempre que solicitado;

j – incluir metas e manter atualizados os resultados dos indicadores vinculados ao processo de contratualização no Sistema de Monitoramento Estratégico - SME;

l – implantar planos de ações para coleta e processamento de novos indicadores acordados com a Secretaria Extraordinária de Modernização e Gestão de Projetos, com vistas a permitir a inclusão desses novos indicadores quando do eventual aditivo ou renovação deste contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA
EXTRAORDINÁRIA DE MODERNIZAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS:**

a – zelar pela pertinência, razoabilidade e viabilidade dos resultados contratados;

b – monitorar, supervisionar e avaliar a execução deste contrato;

c – apoiar as ações e demais iniciativas necessárias à obtenção dos resultados pactuados, inclusive quando envolverem outras secretarias intervenientes;

d – patrocinar as reuniões de monitoramento, acompanhamento e avaliação dos resultados;

e - convocar reuniões extraordinárias, sempre que estas se fizerem necessárias;

f - disponibilizar equipe técnica para acompanhar a execução do Contrato;

g - recomendar, com a devida justificativa, a prorrogação, rescisão ou revisão do Contrato de Mais Gestão Mais Resultados, principalmente, neste caso, quando se tratar de necessidade de alinhamento de indicadores, metas e resultados, através de termo aditivo.

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS:

Os recursos orçamentários e financeiros necessários ao cumprimento do **CONTRATO DE MAIS GESTÃO MAIS RESULTADOS** são os estabelecidos na Lei Orçamentária Anual.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA:

O presente contrato vigorará no exercício financeiro de 2023.

E, por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente em 02 (duas) vias:

Porto Alegre, 09 de março de 2023.

Sebastião de Araújo Melo
Prefeito

Ricardo Gomes
Vice-Prefeito

Alexandre Borck
Secretário Extraordinário de Modernização e Gestão de Projetos

André Luiz de Mello Machado
Secretário Municipal de Habitação e Regularização Fundiária,
Diretor-Geral do Departamento Municipal de Habitação

Anexo I

Indicadores de desempenho

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

| Indicadores | Unidade de Medida | Polaridade | Meta 2023 |
|--|-----------------------|------------|-----------|
| Famílias que participaram do processo de regularização fundiária Beneficiadas com Matrícula entregue | Famílias beneficiadas | Positiva | 2.000 |
| Lotes com Instauração de REURB | Lotes | Positiva | 4.000 |

DEM HAB

| Indicadores | Unidade de Medida | Periodicidade | Meta 2023 |
|--|-------------------|---------------|-----------|
| Lotes beneficiados com Infraestrutura Urbana Essencial - REURB | Lotes | Semestral | 350 |
| Concessão de Bônus Moradia | Bônus Moradia | Semestral | 500 |
| Unidades Habitacionais de Interesse Social | Unidade | Semestral | 340 |
| Acordos realizados por meio do programa Regular | Unidade | Anual | 600 |

Entregáveis

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

| Entregáveis | Descrição |
|--|---|
| Emendas Impositivas da CMPA na SMHARF - 2023 | Rol de emendas impositivas destinadas pela Câmara Municipal para a SMHARF para execução no ano de 2023. |
| Emendas Impositivas da CMPA na SMHARF – anos anteriores. | Rol de emendas impositivas pendentes de execução destinadas pela Câmara Municipal à SMHARF nos anos anteriores. |
| Emendas Parlamentares Federais na SMHARF (OGU) | Rol de emendas parlamentares pendentes de execução destinadas à SMHARF |

DEM HAB

| Entregáveis | Descrição |
|---|--|
| Cadastro para fins habitacionais | Atualização da lista de cadastros para fins habitacionais. |
| Levantamento e destinação das áreas do DEMHAB | Diagnóstico dos terrenos e destinação apropriada. |
| Modernização Tecnológica e Qualificação da Infraestrutura | Aquisição de computadores, Webcams e Rádio Wi-fi. Desenvolvimento de módulo SGP customizado para o DEMHAB. |
| Emendas Impositivas da CMPA no DEMHAB - 2023 | Rol de emendas impositivas destinadas pela Câmara Municipal de Porto Alegre para o DEMHAB para execução no ano de 2023. |
| Emendas Impositivas da CMPA no DEMHAB – anos anteriores. | Rol de emendas impositivas pendentes de execução destinadas pela Câmara Municipal para o DEMHAB nos anos de 2021 e 2022. |

Anexo II

Projetos Prioritários de Governo

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

| Projetos Prioritários | Entregas 2022 |
|-----------------------|---|
| REURB em Escala | <ul style="list-style-type: none"> Concluir entrega de matrículas para moradores dos seguintes loteamentos: Timbaúva III, Vale Verde, Marina Souza dos Santos, Santos, Thomas Moresco, Jardim das Palmeiras, quadra D do Jardim Protásio Alves e Chácara do Banco. Aprovar o projeto urbanístico do Loteamento Jardim Franciscano. Aprovar projeto urbanístico e concluir o cadastro dos moradores da Vila Laranjeiras, Ida Passuelo e, residencial Dom Pedro. |
| REURB Digital | <ul style="list-style-type: none"> Plataforma de Georreferenciamento Sistema REURB Digital |

DEM HAB

| Projetos Prioritários | Entregas 2023 |
|------------------------------|---|
| Reassentamento | <ul style="list-style-type: none"> Projeto de recuperação das estruturas, orçamento e licitação para retomada das obras habitacionais da Aldeia Polidoro Charrua. Licitação e retomada das obras das Unidades de Comércio e Serviços da Quadra E do Loteamento Bernardino Silveira Amorim, Porto Novo. Entrega do restante das Unidades Habitacionais desocupadas no Loteamento Irmãos Maristas. Conclusão das obras das Unidades de Comércio e Serviços no Loteamento Senhor do Bom Fim. |
| Reassentamento - Pró Moradia | <ul style="list-style-type: none"> Início da execução do Trabalho Técnico Social e das obras dos Condomínios Cel. Claudino, Tamandaré I e Tamandaré II. |
| +Habitação - Morar Melhor | <ul style="list-style-type: none"> Implementação do programa no município para qualificar moradias precárias. |

Anexo III

Compromissos de Eficiência de Gestão

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

DEM HAB

| Indicadores | Unidade de Medida | Polaridade | Meta 2023 |
|---|-------------------|------------|-----------|
| <p>Recomendações de Auditoria Interna Atendidas/Baixadas (Gravidade Alta)</p> <p>(% de recomendações atendidas/baixadas pelos órgãos em relação às Recomendações de Auditoria Interna da SMTC, de gravidade alta)</p> | Percentual | Positiva | 60% |
| <p>Recomendações de Auditoria Interna Em Implementação (Gravidade Alta)</p> <p>(% de recomendações em implementação pelos órgãos em relação às Recomendações de Auditoria Interna da SMTC, de gravidade alta)</p> | Percentual | Positiva | 70% |
| <p>Volume de papel comprado</p> <p>(% de redução de compra de papel em relação ao exercício anterior)</p> | Percentual | Negativa | 50% |
| <p>Implementação da Fase I do Plano de Logística Sustentável nos Órgãos da Administração Direta e Indireta</p> <p>(% de implantação da Fase I do Plano de Logística Sustentável)</p> | Percentual | Positiva | 100% |

CONTRATO DE MAIS GESTÃO MAIS RESULTADOS

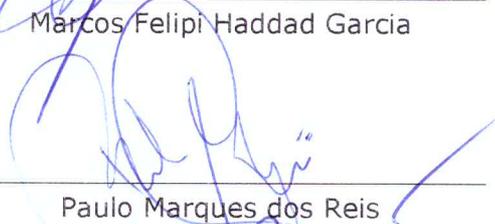
O Prefeito e Vice-Prefeito Municipal, Sr. Sebastião de Araújo Melo e Ricardo Gomes, doravante denominados CONTRATANTES e os órgãos listados abaixo, representados por seus titulares, doravante denominados CONTRATADOS, tendo como intervenientes a Secretaria Extraordinária de Modernização e Gestão de Projetos, representada por seu Secretário Municipal, Sr. Alexandre Borck celebram entre si o presente CONTRATO DE MAIS GESTÃO MAIS RESULTADOS, com fundamento na legislação vigente.

Porto Alegre, 09 de março de 2023.

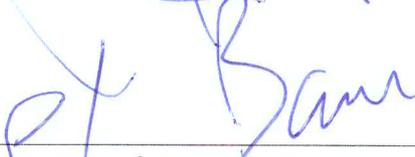
SECRETARIA MUNICIPAL DE
SERVIÇOS URBANOS


Marcos Felipi Haddad Garcia

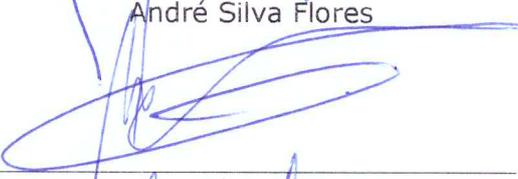
DEPARTAMENTO MUNICIPAL
DE LIMPEZA URBANA - DMLU


Paulo Marques dos Reis

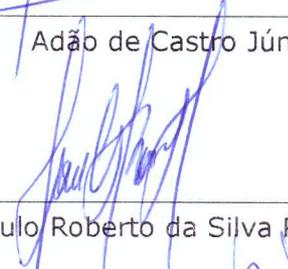
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS E INFRAESTRUTURA


André Silva Flores

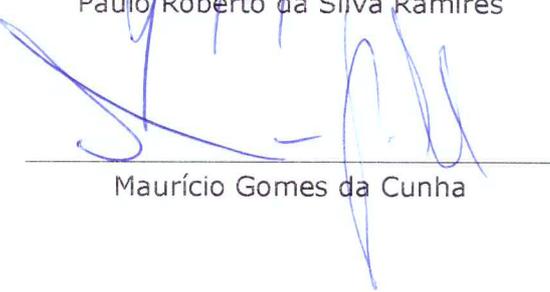
SECRETARIA MUNICIPAL DE
MOBILIDADE URBANA


Adão de Castro Júnior

EMPRESA PÚBLICA DE
TRANSPORTE E CIRCULAÇÃO
- EPTC


Paulo Roberto da Silva Ramires

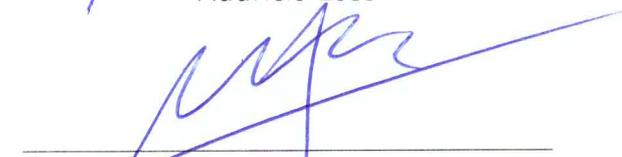
COMPANHIA CARRIS PORTO-
ALEGRENSE - CARRIS


Maurício Gomes da Cunha

DEPARTAMENTO MUNICIPAL
DE ÁGUA E ESGOTOS


Maurício Loss

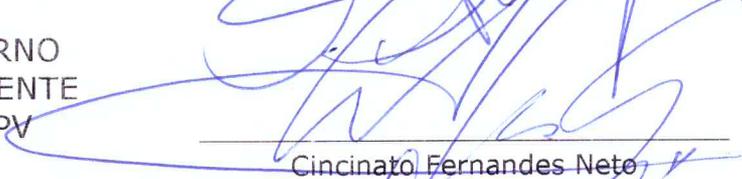
SECRETARIA MUNICIPAL DA
SAÚDE


Mauro Fett Sparta de Souza

HOSPITAL DE PRONTO
SOCORRO - HPS


Tatiana Razzolini Breyer

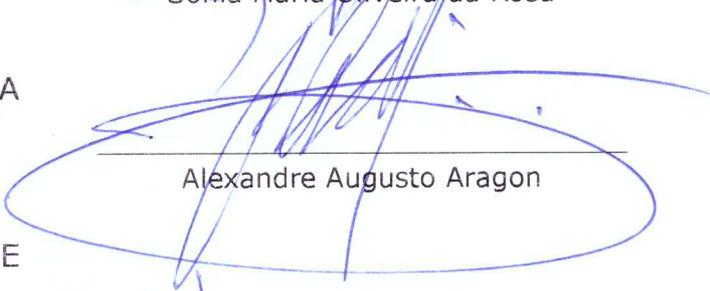
HOSPITAL MATERNO
INFANTIL PRESIDENTE
VARGAS - HMIPV


Cincinato Fernandes Neto

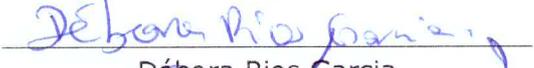
SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO


Sônia Maria Oliveira da Rosa

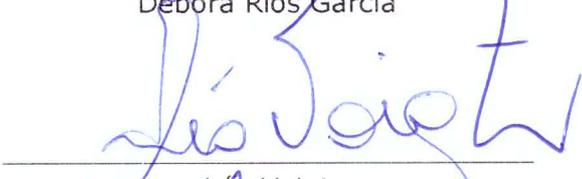
SECRETARIA MUNICIPAL DA
SEGURANÇA


Alexandre Augusto Aragon

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ESPORTE, LAZER E
JUVENTUDE


Débora Rios Garcia

SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL

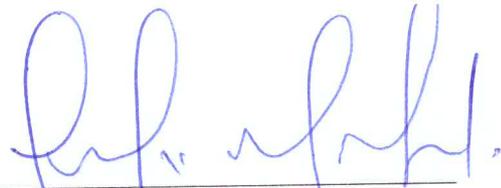

Léo Voigt

FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA
SOCIAL E CIDADANIA - FASC


Tiago Chanan Simon

SECRETARIA MUNICIPAL DE
HABITAÇÃO E
REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL
DE HABITAÇÃO - DEMHAB



André Luiz de Mello Machado

GABINETE DA CAUSA
ANIMAL



Patrícia de Oliveira Martins

GABINETE DA PRIMEIRA-
DAMA



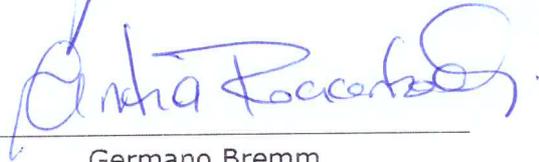
Valéria Leopoldino

SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E TURISMO



Júlia da Costa Evangelista Mengarda

SECRETARIA MUNICIPAL DE
MEIO AMBIENTE,
URBANISMO E
SUSTENTABILIDADE



Germano Bremm

SECRETARIA MUNICIPAL DA
CULTURA E ECONOMIA
CRIATIVA



Henry Ciciliani Costa Ventura

GABINETE DE INOVAÇÃO



Luiz Carlos Pinto Filho

GABINETE DO VICE-
PREFEITO



Marco Rassier

COMPANHIA DE
PROCESSAMENTO DE DADOS
DO MUNICÍPIO DE PORTO
ALEGRE - PROCEMPA



Leticia Balen Zereu Batistela

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E
PATRIMÔNIO



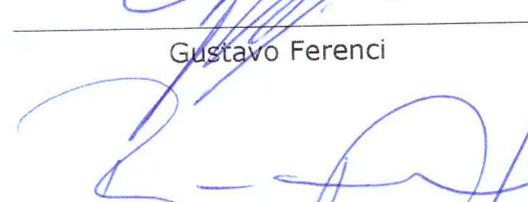
André Luis dos Santos Barbosa

SECRETARIA MUNICIPAL DA
TRANSPARÊNCIA E
CONTROLADORIA



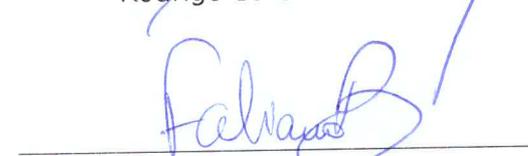
Gustavo Ferenci

SECRETARIA MUNICIPAL DA
FAZENDA



Rodrigo Sartori Fantinel

DEPARTAMENTO MUNICIPAL
DE PREVIDÊNCIA DOS
SERVIDORES PÚBLICOS DE
PORTO ALEGRE - PREVIMPA



Fabiano Prates Behlke

SECRETARIA MUNICIPAL DE
PARCERIAS



Ana Maria Pellini

PROCURADORIA-GERAL DO
MUNICÍPIO



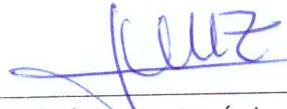
Roberto Silva da Rocha

GABINETE DO PREFEITO



André Flores Coronel

GABINETE DE
COMUNICAÇÃO SOCIAL

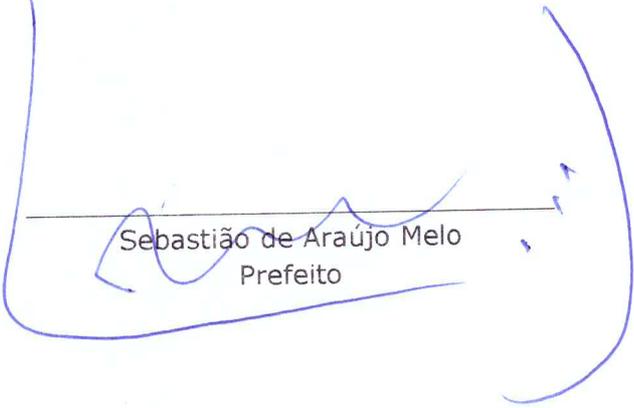


Luiz Otávio Benincá de Salles Prates

SECRETARIA
EXTRAORDINÁRIA DE
MODERNIZAÇÃO E GESTÃO
DE PROJETOS



Alexandre Borck



Sebastião de Araújo Melo
Prefeito

Ricardo Gomes
Vice-Prefeito